

学生生活に関するもの

No	様式一覧	添付する書類	窓口提出書類	備考
1	氏名・本籍 変更届	■変更後の住民票		
2	保証人変更届	■変更する人の住民票・運転免許証・保険証の写しのどれか	■「保証人変更届 兼 誓約書」を両面印刷し、記入した原本を窓口提出してください	
3	住所・電話番号変更届	■変更する人物の住民票・運転免許証・新住所の公共料金の領収書の写しのどれか		本人および保証人の住所・電話番号の変更 緊急連絡先の変更
4	施設使用許可申請書			KCN教室予約で申請承認回答をお待ちください。 承認されましたら、利用可能です。 ※授業優先 【学生向け】KCN教室予約手順書
5	紛失・盗難届			
6	事故届		※保険請求に該当する場合は事故届提出後、学生支援室窓口へ来室してください	
7	試合・学外活動・合宿届	■開催要項・計画書（様式問わず） ■参加者名簿		活動予定日の2週間前までに提出してください。 活動終了後、様式8を提出してください。
8	試合・学外活動・合宿終了届	■開催要項・計画書（様式問わず） ■参加者名簿		
9	バイク通学許可届	■自賠責保険証書（写） ■免許証（写）		

提出したい様式をクリック

各種手続き・証明書発行(在学生)

休学・復学・退学手続きについて

けいあいドリル

お問い合わせ一覧

学生支援
1

氏名・本籍 変更届

選択 学長 殿

所属・学年	選択	選択	年
学籍番号			
学生氏名			

下記のとおり 氏名 本籍 を変更しましたので提出いたします。

記

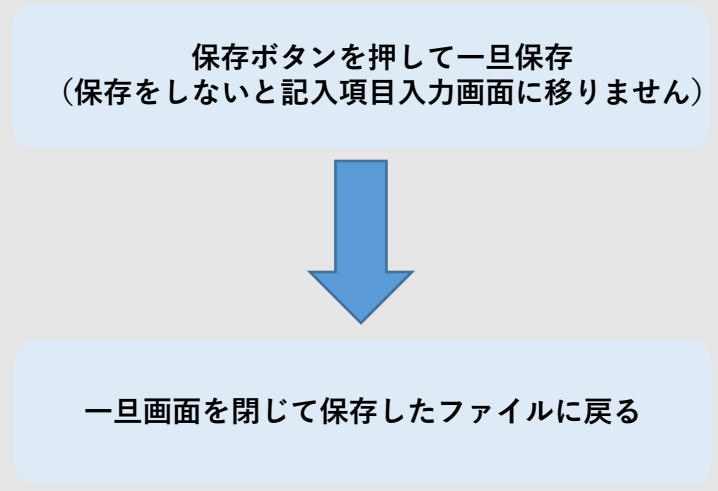
学生		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			選択
変更日		年 月 日	

保証人		姓	名
新氏名	フリガナ		
	氏名		
	ローマ字		
新本籍			選択
変更日		年 月 日	

備考	
----	--

<確認事項>
奨学金の貸与を受けているか ➡ 受けている場合は、その変更も忘れずに
学生証の再発行申請はしているか

変更時に添付する書類
変更後の住民票
*本籍地を変更した場合は、戸籍記載の住民票



氏名・本籍 変更届

選択 学長 殿

- 敬愛大学
- 敬愛短期大学
- 選択

大学・短大を選ぶ

所属・学年	選択	選択	年
学籍番号			
学生氏名			

所属・学年・学籍番号・氏名を記入

下記のとおり

氏名
 本籍

を変更しましたので提出いたします。

対象の項目を☑

記

学生	姓	名
新氏名	フリガナ	
	氏名	
	ローマ字	
新本籍		選択
変更日	年 月 日	

必要事項記入

保証人	姓	名
新氏名	フリガナ	
	氏名	
	ローマ字	
新本籍		選択
変更日	年 月 日	

上書き保存

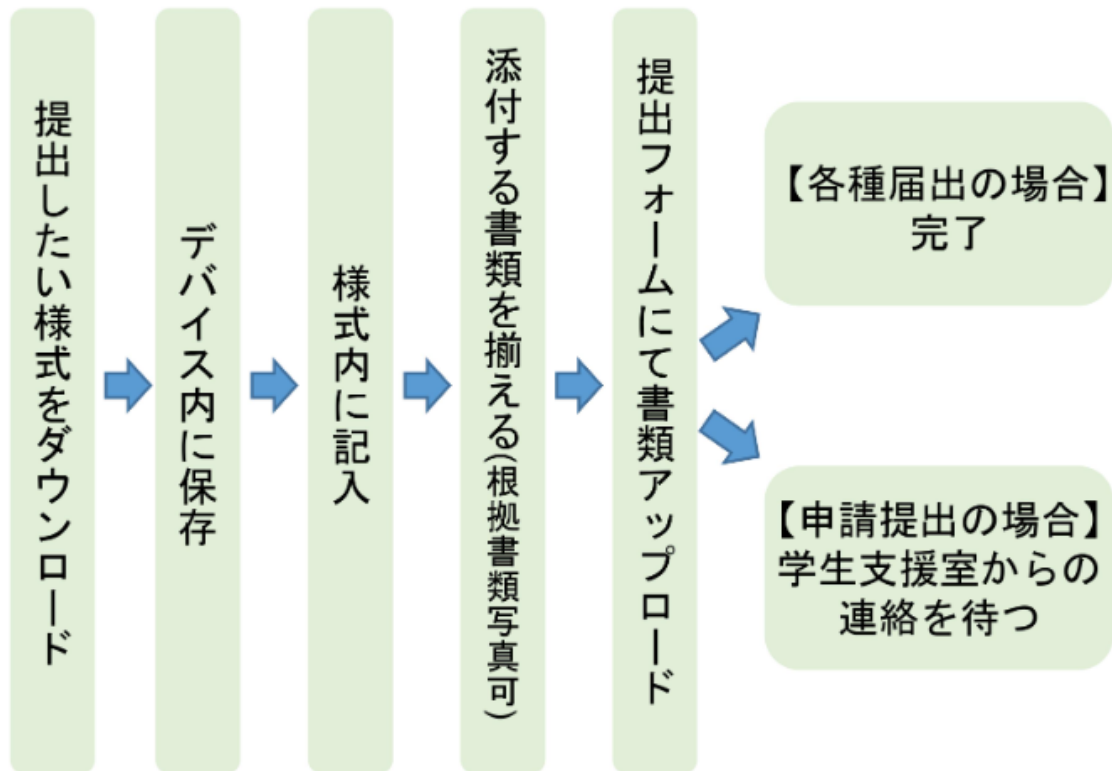
備考	
----	--


<確認事項>

- 奨学金の貸与を受けているか ⇒ 受けている場合は、その変更も忘れずに
- 学生証の再発行申請はしているか

変更時に添付する書類

- 変更後の住民票
- * 本籍地を変更した場合は、戸籍記載の住民票



 携帯提出手順 (PDF ファイル 1.58MB)

 PC版提出手順 (PDF ファイル 0.9MB)

届出・申請書 提出フォームはこちらから

各種届出・申請をする場合は、KCNお気に入りの
【届出・申請書専用フォーム】から提出をしてください。
提出フォームは入学時に割り振られた大学メールアドレスで
ログインの上、提出フォームの記入をお願いします。
(個人アカウントでの提出はできません)

問い合わせ先 学生支援室
043-284-2381

届出・申請書 提出フォーム

「KCNお気に入り」から
ログインをしてください。

届出・申請専用フォーム

指定の書式（PDF）を利用し、こちらのフォームから提出をお願いします。
添付資料が必要な項目に関しては必ず資料を添付すること。

[アカウントを切り替える](#)

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。メールアドレスは回答に含まれません。

* 必須の質問です

所属を選択してください *

- 敬愛大学
- 敬愛短期大学

学籍番号 *

回答を入力

氏名 *

回答を入力

各種届出フォーム

届出項目選択→届出書類提出→添付書類提出
※（添付）の資料を必ず提出すること

届出する項目を選択してください *

- 氏名・本籍 変更届（添付：変更後の住民票の写し）
- 保証人変更届（添付：新保証人の住民票・誓約書）
- 住所・電話番号変更届（添付：住民票or運転免許証or新住所の公共料金の写し 留学生は在留カード、保険証）
- 事故届 ※保険適用対象の方は届出を提出後に学生支援室に入室のこと

- 住所・電話番号変更届（添付：住民票or運転免許証or新住所の公共料金の写し 留学生は在留カード、保険証）
- 事故届 ※保険適用対象の方は届出を提出後に学生支援室に入室のこと
- 合宿届（添付：開催要項or計画書）
- 試合・学外活動届（添付：開催要項、参加予定者名簿）
- 試合・学外活動届終了報告書（添付：試合結果、参加者名簿）
- バイク通学許可届（添付：自賠責保険証書、免許証の写し）
- 自転車通学許可届（添付：防犯登録ステッカー写し）
- その他許可願・届出

各種申請フォーム

申請項目選択→申請書類提出→添付書類提出
※（添付）の資料を必ず提出すること
※余裕をもって申請をお願いします。承認の回答はKCNで連絡します

申請する項目を選択してください

- 施設使用申請書
- 車輛乗り入れ申請書（添付：免許証の写し）

届出・申請書類提出 *

[↑ ファイルを追加](#)

上書き保存したデータをアップロード

添付書類提出

[↑ ファイルを追加](#)

添付書類（写真可）アップロード

送信

1/1 ページ

[フォームをクリア](#)

必要事項記入

- 住所・電話番号変更届（添付：住民票or運転免許証or新住所の公共料金の写し 留学生は在留カード、保険証）
- 事故届 ※保険適用対象の方は届出を提出後に学生支援室に来室のこと
- 合宿届（添付：開催要項or計画書）
- 試合・学外活動届（添付：開催要項、参加予定者名簿）
- 試合・学外活動届終了報告書（添付：試合結果、参加者名簿）
- バイク通学許可届（添付：自賠責保険証書、免許証の写し）
- 自転車通学許可届（添付：防犯登録ステッカー写し）
- その他許可願・届出

各種申請フォーム

申請項目選択→申請書類提出→添付書類提出
 ※（添付）の資料を必ず提出すること
 ※余裕をもって申請をお願いします。承認の回答はKCNで連絡します

申請する項目を選択してください

- 施設使用申請書
- 車輻乗り入れ申請書（添付：免許証の写し）

届出・申請書提出*

↑ ファイルを追加

クリック

添付書類提出

↑ ファイルを追加

クリック

ファイルの挿入 🔍 ✕

アップロード マイドライブ 最近使用したアイテム

① 選択したファイルのコピーが送信されます。送信されたファイルを編集したり削除したりすることはできません。



参照

クリック

または、ここにファイルをドラッグしてください

開く

← → 個 PC > デスクトップ > デスクトップの検索

整理 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ファイルフォルダー		ファイルフォルダー	
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB
ショートカット		ショートカット	1 KB

提出ファイルを選択

ファイル名(N): Adobe Acrobat 文書

モバイルからアップロード 開く(O) キャンセル

届出・申請専用フォーム

回答を記録しました。

[別の回答を送信](#)

↑この画面が出たら完了です

各種届出の場合

各種申請の場合

終了

学生支援室からの
連絡をお待ちください