

# 【学生向け】KCN 教室予約手順書

## 内容

【この手順書の対象者】.....	1
【はじめに】.....	1
【教室予約の手順】.....	2
1. KCN ヘログイン.....	2
2. 教室予約画面を開く.....	2
3. 空き状況の検索.....	2
4. 予約枠の選択.....	5
6. 予約の確認.....	6
【教室予約の変更手順】.....	7
1. 申請した教室の予約時間を変更したい場合.....	7
2. 教室の予約を取り消したい場合.....	10
【問い合わせ先】.....	10

## 【この手順書の対象者】

敬愛大学・敬愛短期大学の学生

## 【はじめに】

この手順書は、KCN で空いている教室および施設の予約をする場合の手順をまとめたものです。空き教室を使用したい場合は、この手順に従って予約をしてください。

# 【教室予約の手順】

## 1. KCN ヘログイン

1. ログイン画面にアクセスし、**User ID** と **Password** を入力します。
2. 「**LOGIN**」 ボタンをクリックします。



## 2. 教室予約画面を開く

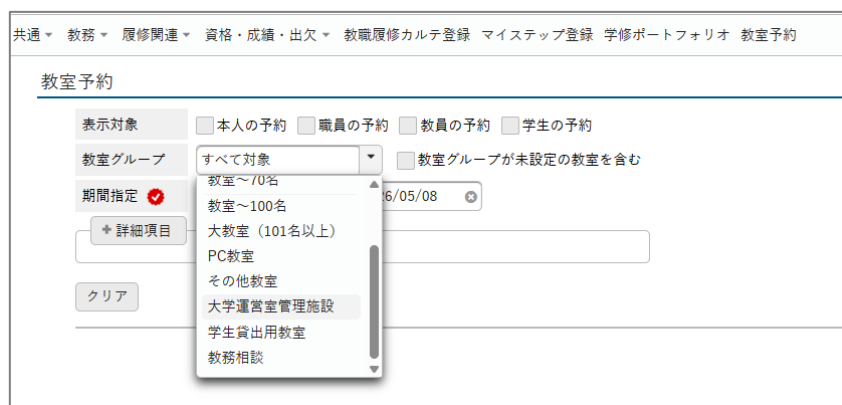
1. ログイン後のトップ画面上部にあるメニューから「**教室予約**」をクリックします。



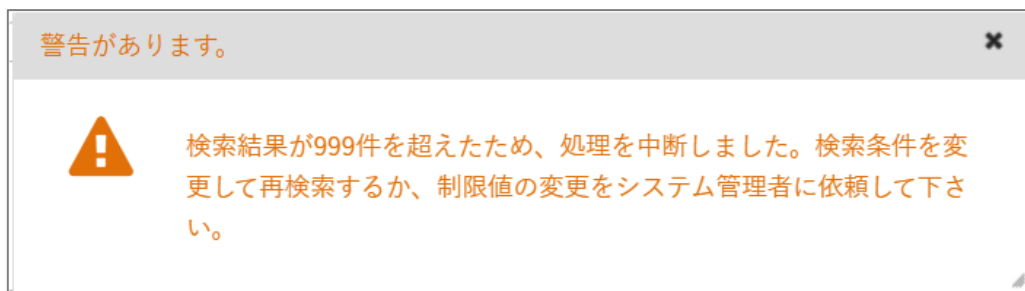
## 3. 空き状況の検索

1. 「**教室予約**」画面が表示されます。
2. 「**教室グループ**」のプルダウンメニューから、予約したい教室が含まれる教室グループ(「**学生貸出用教室**」、「**教務相談**」)を選択します。

なお、その他のグループの大半の教室では、使用状況は確認できますが、予約はできません。予約したい場合は、「学生貸出用教室」、「教務相談」を選んでください。



「すべて対象」で検索する場合は、下記の警告が発生することがあるため、必ず「+詳細項目」を開き、検索条件を追加して絞り込みを行ってください。



3. 初期表示は当日から 2 週間となっているため、教室予約をしたい日が先の場合には、「指定期間」に含まれるように設定してください。特に**教室予約は 1 週間前までに申請する必要があります**があるので、開始日を確認するようにしてください。

テスト環境 navigator

サンプル学生testke01さん  
前回ログイン: 2026/04/22 15:44

setting favorite logout

共通 ▾ 教務 ▾ 履修関連 ▾ 資格・成績・出欠 ▾ 教職履修カルテ登録 ▾ マイステップ登録 ▾ 学修ポートフォリオ ▾ 教室予約

教室予約 [Ksa008]

表示対象  本人の予約  職員の予約  教員の予約  学生の予約 教室利用状況表出力

教室グループ すべて対象  教室グループが未設定の教室を含む

期間指定 2026/04/24 ~ 2026/05/08

+ 詳細項目

クリア

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ダウンロード 検索

現在 閉じる

4. 「+詳細項目」 ボタンをクリックすると詳細検索条件を追加できますので、必要に応じて設定してください。

表示対象  本人の予約  職員の予約  教員の予約  学生の予約

教室グループ   教室グループが未設定の教室を含む

期間指定  2026/03/17 ~ 2026/03/31

**- 詳細項目**

空き教室を検索する

空き教室 時間帯  ~  空き時間  時間  分

曜日指定  月  火  水  木  金  土  日・祝祭日

キャンパス  建物  階

収容人数 平常時  ~

一覧に列を表示しない  一覧に列を表示する 平常時

キーワード

「キーワード」の「選択」ボタンをクリックすると教室に設定されたキーワードを選択することができます。キーワードを選択したら「確定」ボタンをクリックします。

キーワード選択

条件  AND  OR

<input type="checkbox"/>	キーワード
<input type="checkbox"/>	PC設置有
<input type="checkbox"/>	黒板教室
<input type="checkbox"/>	机・椅子が移動可能
<input type="checkbox"/>	マイク有
<input type="checkbox"/>	PC教室(BYOD含む)
<input type="checkbox"/>	BD/DVDプレイヤー有
<input type="checkbox"/>	教務相談

5. 検索条件を指定したら、画面右の「検索」ボタンをクリックします。

#### 4. 予約枠の選択

1. 検索結果として、教室の空き状況がタイムテーブル形式で表示されます。
2. 予約したい日付と教室(例:2026/05/1 (金) の 3302)の行を探します。
3. 予約したい時間帯の空き枠(白い部分。例:14:00~15:00)をクリックします。

**予約は1週間前までに行ってください。**

教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2026/05/01(金)												
3302	表示											
3303	表示											
3407	表示		文章表現 ...	文章表現 ...				商業科指 ...	職業指導 ...			
1401 (新棟)	表示				基礎演習 ...							

#### 5. 予約内容の入力と確定

1. 「教室予約登録」というポップアップ画面が表示されます。

教室予約登録

要承認 取消承認要 重複予約不可能 7日前23:59までに要予約 終日まで予約可

1週間前に予約申請。土日祝利用は、承認後警備室へ報告。当日の利用前後に警備室に報告すること。

教室予約申請

教室名	3302
予約者 ✓	サンプル学生testke01
利用名称 (授業名/団体名等) ✓	<input type="text"/>
申請理由 ✓	<input type="text"/>
団体名 (クラブ・フェス部署) ✓	<input type="text"/>
電話番号 ✓	<input type="text"/>
利用人数 ✓	<input type="text"/>

以下の申請項目を入力します。学生支援室の確認のため、全項目必須です。

- 利用名称(授業名/団体名等): (例:敬愛フェスティバル)
- 申請理由: (例:フェス準備のため)
- 団体名:(例:敬愛フェスティバル実行委員会)
- 電話番号:(例:09000000000)※半角数字のみ、ハイフン不要
- 利用人数: (例:30)※半角数字のみ

2. 予約日と時間帯(例:14:00~15:00)を確認し、「チェック」ボタンをクリックしてエラーがないことを確認します。

時間は5分刻みで変更できますので、必要に応じて変更してください。

The screenshot shows the '教室予約日時' (Classroom Reservation Date/Time) section. The '予約日指定' (Reservation Date) is set to 2026/03/17. The '時間帯指定' (Time Slot) is set to 14:00 ~ 15:00. A dropdown menu is open, showing time slots from 14:55 to 15:30 in 5-minute increments, with 15:00 selected. A 'チェック' (Check) button is visible. Below the form is a table with columns: '予約日時', '重複対象', '時間帯', '重複対象詳細', '識別', '重複対象更新者/教員名', and 'メッセージ'. The table currently shows '対象データがありません。' (No target data).

3. 問題がなければ、一番下の「確定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '教室予約日時' (Classroom Reservation Date/Time) section. The '予約日指定' (Reservation Date) is set to 2026/05/01. The '時間帯指定' (Time Slot) is set to 14:00 ~ 15:00. Below the form is a table with columns: '予約日時', '重複対象', '重複対象時間帯', '重複対象詳細', '識別', and '重複対象更新者/教員名'. The table shows one entry: '2026/05/01(金) 14:00 ~ 15:00', 'なし', '-', '-', '-'. Below the table are buttons: '選択した行を削除', 'チェック結果をクリア', and radio buttons for '登録できる予約すべて' (selected) and '一覧で選択した予約のみ'. A red arrow points to the '確定' (Confirm) button.

4. 「確定します。よろしいですか?」という確認メッセージが表示されたら、「OK」をクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header and a white body. The text reads: '確定します。よろしいですか?' (Confirm. Is it all right?). Below the text are two buttons: 'OK' (with a checkmark icon) and 'キャンセル' (Cancel, with an 'x' icon). A red arrow points to the 'OK' button.

## 6. 予約の確認

1. 元のタイムテーブル画面に戻ります。

2. 予約した時間帯に、黄緑色の帯(例:「敬愛…」)が表示されていれば、申請は完了です。  
予約時間が短い場合、すべて表示されませんが、マウスカーソルを当てると、すべて表示されます。  
申請の段階では仮予約の状態ですので、承認が完了するまでお待ちください。

教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2026/05/01(金)												
3302	表示								敬愛…			
3303	表示											
3407	表示		文章表現…	文章表現…					商業科指…	職業指導…		
1401 (新棟)	表示											
1402 (新棟)	表示			基礎演習I…								
1403 (新棟)	表示			専門導入…					専門演習I…			
1404 (新棟)	表示			2年次専門…					専門演習I…			

承認が完了すると濃い緑に変わります。

教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2026/05/01(金)												
3302	表示								敬愛…			
3303	表示											
3407	表示		文章表現…	文章表現…					商業科指…	職業指導…		
1401 (新棟)	表示											

## 【教室予約の変更手順】

教室予約の変更は承認前の仮予約状態(黄緑色)の場合に、日時の変更が可能です。別の教室に変更したい場合や、承認後に日程変更をしたい場合は、後述の削除手順で取消申請をしてから、新規に予約をしてください。

### 1. 申請した教室の予約時間を変更したい場合

1. 変更したい教室の仮予約枠をクリックします。


教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2026/05/01(金)												
3302	表示								敬愛…			
3303	表示								敬愛…			
3407	表示		文章表現…	文章表現…					商業科指…	職業指導…		

2. 表示されたボックスの「詳細」ボタンをクリックします。

14:00 ~ 15:00  
予約番号：13  
敬愛フェスティバル

サンプル学生testke01

取消 詳細



3. 必要に応じて、利用名称、申請理由を修正します。

教室予約申請	
予約番号	13
教室名	3303
教室予約日時	2026/05/01(金) 14:00 ~ 15:00
予約者 	サンプル学生testke01
利用名称 (授業名/団体名等) 	<input type="text" value="敬愛フェスティバル"/>
申請理由 	<input type="text" value="フェス準備のため"/>
団体名 (クラブ・フェス部署) 	<input type="text" value="敬愛フェスティバル実行委"/>
電話番号 	<input type="text" value="09000000000"/>
利用人数 	<input type="text" value="30"/>

4. 予約日指定、時間帯指定から、それぞれ変更します。

▼ 教室予約日時

予約日指定

時間帯指定  ~

チェック

▼ 教室予約日時

予約日指定

時間帯指定  ~

チェック

列保存 列選択

<input type="checkbox"/>	予約日時	重複対象	重複対象時間帯	重複対象詳細	識別	重複対象更新者/教員名	メッセージ
対象データがありません。							

0件 (1 / 1) 10

5. 右側にある「チェック」ボタンをクリックすると、予約の可否を確認します。

▼ 教室予約日時

予約日指定

時間帯指定  ~

列保存 列選択

<input type="checkbox"/>	予約日時	重複対象	重複対象時間帯	重複対象詳細	識別	重複対象更新者/教員名	メッ
<input type="checkbox"/>	2026/05/01(金) 14:00 ~ 19:00	なし	-		-	-	

1件 (1 / 1) 10

6. 予約の重複がなければ、「確定」ボタンをクリックします。

選択した行を削除

チェック結果をクリア

登録できる予約すべて (  ワーニングデータは除く )  
 一覧で選択した予約のみ

取消

7. 予約申請の日時が変更されたことを確認します。

教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2026/05/01(金)												
3302		表示						敬愛...				
3303		表示						敬愛フェスティバル				
3407		表示		文章表現 ...	文章表現 ...			商業科指...	職業指導...			

## 2. 教室の予約を取り消したい場合

1. 取り消したい予約枠をクリックします。「本人の予約」(緑色)、「本人の仮予約」(黄緑色)で、異なる部分もありますが、基本的な流れは同一です。

教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2026/05/01(金)												
3302		表示							敬愛…			
3303		表示							敬愛フェスティバル			

2. 表示されたボックスの「取消」をクリックします。



3. 確認ダイアログで「OK」をクリックします。



4. 「本人の仮予約」の場合は、そのまま削除されます。「本人の予約」を取り消した場合は、「仮取消」となり、教室の管理者の承認後、削除されます。

教室名	月間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2026/05/01(金)												
3302		表示							敬愛…			
3303		表示										

5. 教室変更、日時変更をしたい場合は再度予約を実施してください。

## 【問い合わせ先】

アリーナ、佐倉キャンパス体育館に関すること:大学運営室

授業利用の教室、教務相談に関すること:修学支援室

学生貸出用教室に関すること:学生支援室

システム、PC 教室に関すること:情報システム室