

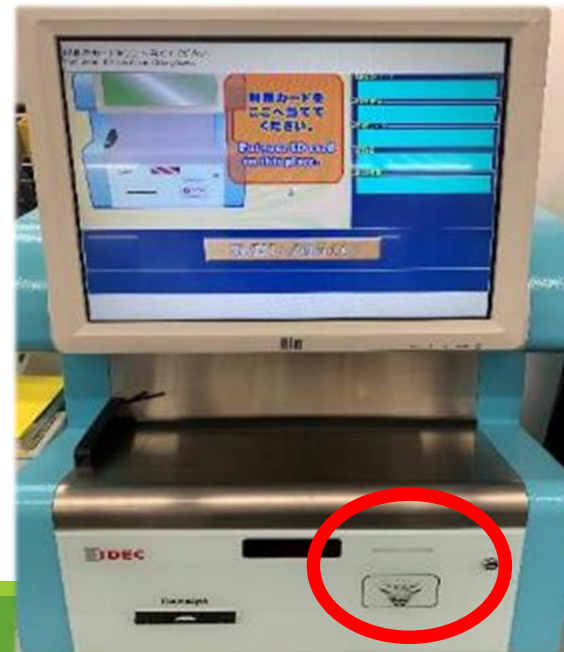
自動貸出機の使い方

メディアセンターに設置されている自動貸出機を使って自分で本の貸出手続きをすることができます。

画面の案内に沿ってタッチパネルで操作します



自動貸出機の前に立つと画面が切り替わります



①正面右下部分のICというマーク部分に学生証をかざします



学籍番号と名前が表示
されているのを確認

本の置き方



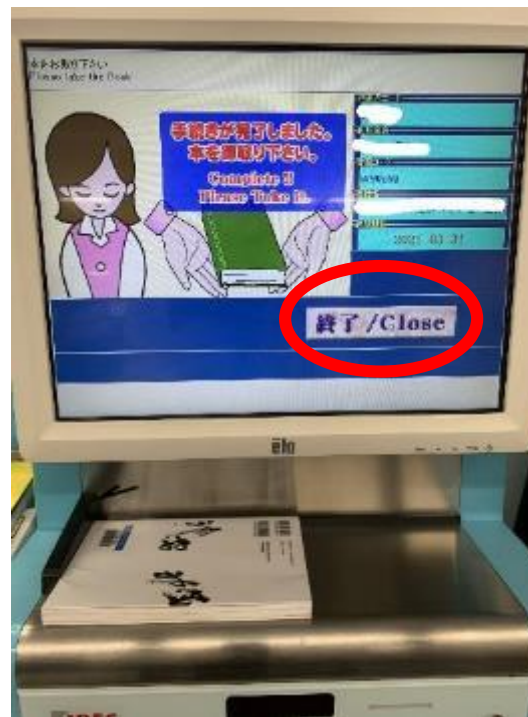
バーコード[例]



②台の上に借りる本を置きます
※「本の置き方」参照

注1: 敬愛大学の名前が
入ったバーコードを上に
注2: 本の背(綴じてあるほう)が
奥になるように

借りる本が1冊の場合



手続きが完了しました。
本を御取り下さい。
という表示が出ます

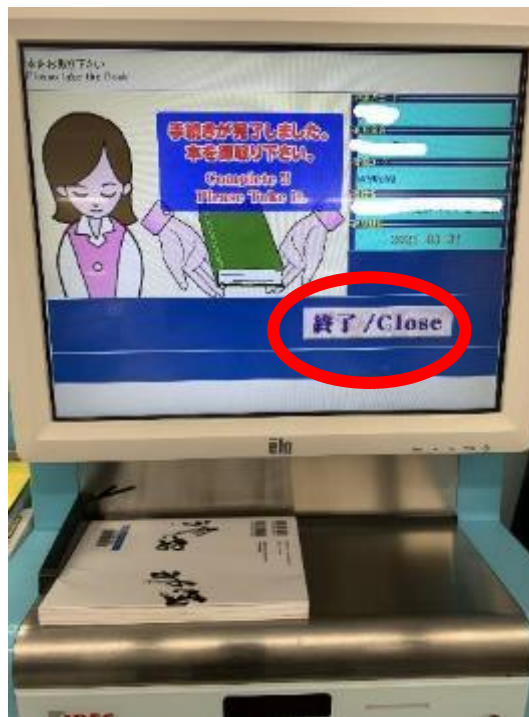


- ③ 画面の終了ボタンをタッチし、
台の上から本を外します

借りる本が2冊以上ある場合

③-1

貸出処理が終わった本を
台から外します



手続きが完了しました。
本を御取り下さい。
という表示が出ます

③-3

借りたい本の処理が
すべて完了したら
終了ボタンをタッチします

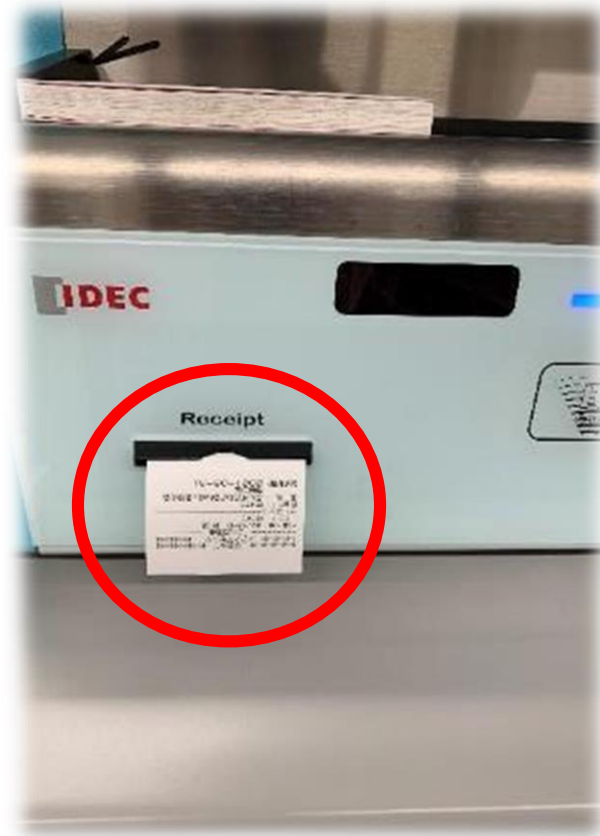
次の本を置いてください。
という表示が出ます

③-2

次の本を台の上に置きます
③-1 → ③-2の作業を
1冊ずつ繰り返します



④レシートを忘れずに受け取ります



レシート記載内容

- ・貸出日時
- ・学籍番号
- ・図書コード
(バーコードNo.)
- ・書名/著者名
- ・返却期限

一部、自動貸出機で処理ができない資料もありますのでご注意ください！