

2026
Keiai
University

入学試験要項

経済学部 国際学部 教育学部 情報マネジメント学部 (略称：情 M)

特別選抜

外国人留学生選抜

帰国生選抜

社会人選抜

編入学選抜

2 年次・3 年次（経済学部）

2 年次・3 年次（国際学部）

2 年次・3 年次（教育学部）

2 年次（情報マネジメント学部）



教育の敬愛
- 創立 100 周年 -

特別選抜

■ 外国人留学生選抜 ■ 帰国生選抜 ■ 社会人選抜

I 入学試験について

アドミッション・ポリシー	1
外国人留学生選抜〈指定校推薦〉	2
外国人留学生選抜〈一般〉	4
Web 出願の流れ	6
帰国生選抜	10
社会人選抜	12

II 入試・入学に関する事項

試験当日の留意点について	14
受験上の注意	14
入学手続（学費等納入金）	15
Web 入学手続の流れ	16～17
支援制度	18
外国人留学生に対する制度	19

III 特別選抜出願書類

外国人留学生選抜 志願理由書（様式①）	20
学歴（職歴）書（様式②）	21
身元確認書（様式③）	22
経費支弁書（様式④）	23
出願許可 申請書（様式⑤）	24
〔帰国生〕〔社会人〕志願理由書（様式⑥）	25

個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・電話番号・生年月日・調査書に記載された内容等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続及びこれらに付随する業務（入試改善のための調査・分析を含む）のために利用します。また、入学者となった場合は、入学後の学籍管理、学習指導及び学生支援関係の業務にも、利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正使用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

編入学選抜

■ 2 年次・3 年次編入学

〈経済学部／経済学科・経営学科〉
 〈国際学部／国際学科／こども教育学科〉
 〈教育学部／こども教育学科〉
 〈情報マネジメント学部／情報マネジメント学科〉

I 入学試験について

編入学選抜	26
-------------	----

II 入試・入学に関する事項

試験当日の留意点について	29
受験上の注意	29
入学手続（手続期間、提出書類、学費等納入金）	30～31
支援制度	32

III 編入学出願書類

学歴（職歴）書（様式②）	21
経費支弁書（様式④）	23
編入学志願理由書（様式⑦）	33
編入学推薦書（様式⑧）	34

IV 書類記入例及び出願書類

入学検定料振込用紙記入上の注意および記入要領	35
入学検定料振込用紙の記入例	36
宛名シート（様式⑨）	37
入学志願票（帰国生・社会人・編入学）（様式⑩）	38
入学検定料振込用紙（様式⑪）	39
出願書類チェックリスト	40

V 資料

学校等コード表	41
---------------	----

I 入学試験について

敬愛大学 入学受け入れの方針（全学アドミッション・ポリシー）

1 求める入学希望者

敬愛大学では、建学の精神である「敬愛人」の理念の下、健全な倫理観と豊かな人間性を形成するための知識と教養をもち、社会における諸課題を発見・探究・解決し、社会の発展に貢献でき、多様な人々とコミュニケーションし、協働できる人材を育成することを目的とします。

敬愛大学は、大学教育を受けるための基礎的な学力を有し、建学の精神である「敬愛人」の理解に努め、社会で幅広く活躍したいと望む人物を、日本および国際社会に対し広く求めます。

2 入学希望者の基本方針

敬愛大学は、「学力の3要素」（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を重視し、個別学力検査（筆記試験）、調査書、面接および小論文などを組み合わせて多面的・総合的に入学希望者を選抜します。求める入学希望者に合致する人物を広く集めるために、以下のように多様な入学希望者選抜を実施します。

1. 留学生選抜 2. 帰国生・社会人選抜 3. 編入学選抜

以上

経済学部 入学受け入れの方針（経済学部アドミッション・ポリシー）

1 求める入学希望者

経済学部では、建学の精神である「敬愛人」の理念の下、人間性と創造性豊かな経済人の育成を目指します。

経済学部では、大学教育を受けるための基礎的な学力を有し、以下のような資質を有する人物を、日本および国際社会に対し幅広く求めます。本学経済学部で、経済学や経営学をはじめとする諸学問を探究し、実学を修得し、コミュニケーション能力を高め、将来の日本および国際社会に資する人材として、実践力を身に付けることを望みます。

1. 建学の精神「敬愛人」の下、人格を磨き、他者を思いやる心・慈しむ心を育み、敬愛人として社会に役立つ人材となるために努力し続ける意欲がある者。
2. 経済や経営に強い関心があり、経済や経営に関する幅広い知識・洞察力を修得したいという意欲がある者。
3. 経済社会、国際社会、情報化社会に対応するための能力を向上させる意欲と、多岐にわたる資格にチャレンジする意欲がある者。
4. スポーツ活動や文化活動を通じて、心身を鍛え、何事にも前向きにチャレンジしていく精神を持つ者。
5. 将来の日本社会を担う人材を育成するために、自身が不断の努力により研鑽を積みながら、教育者、指導者、社会でのリーダーを志す者。

2 入学希望者の基本方針

経済学部では、求める入学希望者に合致する人物を広く集めるために、以下のとおり多様な入学希望者選抜を実施します。

1. 外国人留学生選抜

外国人留学生選抜では、出願書類、面接、小論文により、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、日本語力などを評価します。

I 入学試験について

2. 帰国生・社会人選抜

帰国生・社会人選抜では、出願書類、面接、小論文によって、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、志望動機、卒業後のビジョン、学修意欲、社会問題に対する関心などを評価します。

3. 編入学選抜

経済学科または経営学科に2年次または3年次から入学する学生を選抜します。出願書類、面接、小論文によって、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、コミュニケーション力、学修意欲、社会問題に対する関心などを評価します。

以上

国際学部 入学者受け入れの方針（国際学部アドミッション・ポリシー）

1 求める入学者像

国際学部では、建学の精神である「敬天愛人」および国際学部の理念の下、国際社会を多角的に理解し、変化する現代を生き抜く力を身につけ、高いコミュニケーション能力を培い、グローバル化する地域社会に貢献できる人材を育成することを目的とします。

国際学部では、以下のような資質や能力を有し、多様な文化や価値観を尊重し、国際社会と地域社会の発展に貢献する意欲を持つ人物を幅広く求めます。

1. 世界の国や地域に固有の歴史・政治・経済・社会・文化および国際関係に関心があり、基礎的な知識を有する者。
2. 英語を始めとする外国語の習得に強い意欲を持ち、自発的・積極的に学ぼうとする者。
3. 社会とのつながりを自覚し、学校内外の様々な活動に積極的に参加しようとする者。

2 入学者選抜の基本方針

国際学部では、求める入学者像に合致する人物を広く集めるため、以下のように多様な入学者選抜を実施します。

1. 外国人留学生選抜

外国人留学生を選抜するため、指定校推薦入試と一般選抜を行います。指定校推薦選抜では入学志願書や推薦書等の出願書類と面接、一般選抜ではこれらに小論文を加えて、留学の目的・卒業後のビジョン・修学に必要な基礎学力と日本語力（コミュニケーション力を含む）を評価します。指定校推薦選抜では面接、一般入試では面接と小論文の評価をより重視します。

2. 帰国生・社会人選抜

帰国生および2年以上の社会人経験を有する者を選抜するために行います。志願理由書等の出願書類と面接、小論文により、卒業後のビジョン・修学に必要な基礎学力を評価します。面接の評価をより重視します。

3. 編入学選抜

2年次または3年次から編入学する学生を選抜するために行います。協定校編入選抜と系列編入選抜では面接と出願書類、一般編入選抜ではこれらに小論文を加えて、卒業後のビジョン・修学に必要な基礎学力を総合的に評価します。面接の評価をより重視します。

以上

教育学部 入学者受け入れの方針（教育学部アドミッション・ポリシー）

1 求める入学者像

教育学部では、建学の精神である「敬天愛人」の理念の下で、国際的な視野と優れた対応力をもって子供の教育に取り組む人材の育成を目指します。

教育学部では、大学教育を受けるための基本的な学力を有し、以下のような資質・能力・経験を備えた人材を幅広く求めます。子供や教育に関する諸学問を修め、豊かな人間性を育み、確かな教育技術と実践力を身につけることを望みます。

1. 深い愛情をもって子供の教育に関わる意欲を持っている者。
2. 社会の変化や多様性について主体的に考えようとする者。
3. 他者との対話を通して自ら考え、学ぼうとする者。
4. 自らの可能性と成長を信じ、努力する者。

【高等学校までの学習や経験】 5. 基本的な生活習慣を身に付ける。 6. 高等学校で行われる各教科についてバランスよく学習し、その内容を習得する。

7. 他者と協働して学び、活動するためのコミュニケーションに努める。

2 入学者選抜の基本方針

教育学部では、求める入学者像に合致する人物を広く集めるため、以下のように多様な入学者選抜を実施します。

1. 帰国生・社会人選抜

帰国生および2年以上の社会人経験を有する者を対象とし、教育学部こども教育学科の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。志願理由書等の出願書類と面接試験、小論文試験により、「学びへの意欲と主体性」「修学に必要な基礎学力」を総合的に評価します。

2. 編入学選抜

2年次または3年次から編入学する学生を選抜するために行います。一般編入選抜、系列校編入選抜、協定校の2種を実施します。

一般編入学選抜は、(1) 小学校教諭二種免許取得者または取得見込みの者、(2) 大学または短期大学を卒業または卒業見込みの者、のいずれかを対象とし、こども教育学科の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。面接試験および小論文試験によって「学びへの意欲と主体性」「本学での修学に必要な基礎学力」について総合的に評価します。

系列校編入選抜は、(1) 敬愛短期大学を卒業または卒業見込みの者、(2) 小学校教諭二種免許取得者または取得見込みの者、のいずれかを対象とし、こども教育学科の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。面接試験と出願書類によって「学びへの意欲と主体性」「本学での修学に必要な基礎学力」について総合的に評価します。

以上

情報マネジメント学部 入学者受け入れの方針（情報マネジメント学部アドミッション・ポリシー）

1 求める入学者像

1. 建学の精神「敬天愛人」の下、人格を磨き、他者を思いやる心・慈しむ心を育み、敬愛人として社会に役立つ人材になるために努力し続ける意欲がある者。
2. 幅広い教養基盤に支えられた豊かな人間性や社会性と高い倫理観を身につけ、生涯にわたり自発的な学習を継続していく意欲がある者。
3. 情報や情報技術の進歩に強い関心があり、複雑な社会現象・社会事象を情報という視点から理解し、その知見を社会のために役立てたいという意欲がある者。
4. 文系・理系の枠を超えて、社会のさまざまな問題に関心をもち、その解決方法について情報を活用して主体的・創造的な発見を試みるとともに、協働してその解決策を実践することに意欲がある者。
5. 情報・経営・経済・文化という専門分野の学びから、深く社会を見つめ、これまで気づけなかった社会問題の発見と、これらの問題解決策を見つけて出す思考力・分析力を磨き社会のために役立ちたいという意欲がある者。
6. 高等学校で行われる各教科についてバランス良く学習し、その内容を習得している者。

2 入学者選抜の基本方針

情報マネジメント学部では求める入学者像に合致する人物を広く集めるために、以下のとおり多様な入学者選抜を実施します。

1. 外国人留学生選抜

外国人留学生選抜では、指定校推薦選抜と一般選抜を行います。出願書類、面接、小論文により、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、日本語力などを評価します。

2. 編入学選抜

2年次から編入学する学生を選抜するために行います。協定校編入選抜と系列編入選抜では面接と出願書類、一般編入選抜ではこれらに小論文を加えて、卒業後のビジョン・修学に必要な基礎学力を総合的に評価します。面接の評価をより重視します。

以上

外国人留学生選抜
〈指定校推薦〉

*経済学部/ 経済学科・経営学科	募集人員	国際学部/ 国際学科	募集人員	情報マネジメント学部/ 情報マネジメント学科	募集人員
指定校推薦・一般	10名	指定校推薦・一般	20名	一般	5名

◆ 指定校推薦入学試験の詳細は、各校の進路指導担当に確認してください。

☑ 入試日程

試験区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）	経済	国際	情M
1期	9月22日(月)～10月30日(木)	11月8日(土)	11月13日(木)	11月13日(木)～12月1日(月)	●	●	●
2期	1月7日(水)～2月12日(木)	2月19日(木)	2月27日(金)	2月27日(金)～3月10日(火)	●	●	●
3期	2月12日(木)～3月4日(水)	3月11日(水)	3月13日(金)	3月13日(金)～3月23日(月)	—	●	—

☑ 試験開始時間 … 10:00 ～（集合時間 9:30）

☑ 出願資格

次の①～⑥の条件を満たす者としてします。

内 容	
①	外国籍を有する者で、外国において、学校教育における12年の課程を修了した者 (学校教育法施行規則第150条に準ずる)
② a～dのうち、 いずれか	a 公益財団法人日本国際教育支援協会および独立行政法人国際交流基金が実施している日本語能力試験（JLPT） 「N2（ただし110点以上）またはN1」を取得している者
	b 独立行政法人日本学生支援機構が実施している*日本留学試験（EJU）で「日本語240点（記述点を含む） 以上」を取得している者 * 2023年6月以降の成績のみ有効です。
	c 日本語検定協会／J.TEST 日本事務局が実施している実用日本語検定（J.TEST）で 「A-C レベル試験（C級）630点以上」を取得している者
	d 一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施しているJPT®（日本語能力試験）で「600点以上」を取得している者
③	日本国内に居住し、日本語教育機関等に在籍している者で、かつ、在留資格「留学」を取得しているか、 2026年3月31日までに在留資格「留学」を取得可能な者 *詳細は、アドミッションセンターまでお問い合わせください。
④	本学が指定する学校を2026年3月までに卒業見込みの者で、出身学校長が推薦した者
⑤	人物が優秀で勉強意欲があり、出席率が良好の者（95%以上）
⑥	本学を専願とする者

☑ 入学検定料 … 16,000 円

P.7～8 STEP4 STEP5 の「入学検定料の支払い」を参照してください。

☑ 出願書類 Web 出願

	出願書類	書式等	書類入手方法
1	宛名シート	Web 出願登録後 A4 用紙に印刷し、角 2 封筒に貼り付けてください。	「Web 出願サイト」より印刷 (A4片面)
2	Web 志願票	・ Web 出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・ 写真を貼り付けてください(縦 4cm × 横 3cm、最近 3 か月以内に撮影、 上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)。	
3	特別指定校推薦書	在籍する日本語教育機関の進路部より厳封されたものを提出してください。(開封無効)	
4	外国人留学生選抜 志願理由書(様式① P.20)	志望理由および必要事項をすべて記入してください。	「ホームページ」より ダウンロード(A4片面)

I 入学試験について

外国人留学生

帰国生

社会人

編入学

	出願書類	書式等	書類入手方法
5	学歴（職歴）書 (様式② P.21)	母国の出身高等学校から現在（日本語学校、専門学校など）までの学修履歴および経歴（職歴）のすべてを具体的に記入してください。	「ホームページ」よりダウンロード（A4 片面）
6	身元確認書（様式③ P.22）	両親のどちらかを保証人としてください。保証人とは別に日本での連絡先を必ず記入してください。	
7	経費支弁書（様式④ P.23） 及び経済的根拠資料	経費支弁書とともに経費支弁内容の確認できる書類として、下記の(a)(b) いずれかを提出してください。 (a) 送金証明書 (b) 預金通帳（本人名義）の写しや学費支払い証明等	
8	出願資格の証明書等	原本 下記の①～④のうちのいずれかを必ず提出してください。 ① 日本語能力試験（JLPT）「N2（ただし110点以上）またはN1」の合格証明書 ② 実用日本語検定（J.TEST）で「A-Cレベル試験（C級）630点以上」の成績証明書 ③ JPT®（日本語能力試験）「600点以上」の成績証明書 ※原本は返却いたします。	
		写 ④ 日本留学試験（EJU）の受験票（コピー）※本学にて成績照会を行います。	
9	① 卒業（見込）証明書 ② 成績証明書 ③ ①②の証明書が外国語の場合は日本語訳 ④ 出席証明書（日本での在籍校のみ）	5の学歴（職歴）書に記載した、高等学校以降の全ての学修履歴に該当する証明書①～④を提出してください。 ※①②の証明書は原則として原本とします。ただし、写し（コピー）提出の場合は、在籍の日本語教育機関の内容証明印が必要となります。 ※③の日本語訳は①②の証明書が外国語の場合、日本語教育機関の内容証明印がされているものを提出してください。 ※④出席証明書は日本での在籍期間全ての証明書を提出してください。	
10	旅券（パスポート）	出入国履歴等（査証）が記載された全てのページのコピーを提出してください。	
11	住民票	原本 在留カード番号、在留資格および在留期間が明記されている3か月以内のもの	

出願方法 Web 出願

1 Web 出願 P.6～8 STEP6 までを参照してください。

2 書類の提出

出願書類（P.40 チェックリスト参照）は、次の方法で必ず出願期間内に本学へ提出してください。

Web 出願が困難な場合は、敬愛大学アドミッションセンターへお問い合わせください。

（1）郵送の場合「簡易書留速達」とし、各事情を十分考慮して郵送してください（**出願期間必着**）。

（2）窓口受付の場合（必ず事前にご連絡ください）

・受付場所 敬愛大学 アドミッションセンター（1号館 1F）

・9:00～16:00（土日、祝日を除く）※必ず事前にご連絡ください

<注意>

・出願書類に不備や不足のある場合は、受け付けできません。・提出書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返却しません。

受験票および写真票について

① P.9 STEP7 の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

② 受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

入試日程・試験科目・評価

試験区分	試験日	試験時間	試験科目	評価	経済	国際	情 M
留学生選抜指定校推薦 1 期	11 月 8 日（土）	10:00～	面接	4 段階	●	●	●
留学生選抜指定校推薦 2 期	2 月 19 日（木）				●	●	●
留学生選抜指定校推薦 3 期	3 月 11 日（水）				—	●	—

※集合時間は全日程午前 9 時 30 分です。

選考方法

「面接※」、「書類審査」により評価します。

※面接では、日本語のコミュニケーション能力を判断します。

合格発表 Web 合否

（1）合格発表…Web 合否案内サービスにてご確認ください（P.9 参照）。

（2）Web 合否照会…合格発表日の午前 11:00～3 日間

（期間外はアクセスできません）

詳細については P.9 をご参照ください。

（3）合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

試験会場

稲毛キャンパス：千葉市稲毛区穴川 1-5-21

TEL 043-284-2486

※試験会場案内詳細 P.45

入学手続関係 Web 入学手続

入学手続については P.15～17 をご参照ください。

I 入学試験について

Web 出願・可否・入学手続

* 出願時は経済学部となり、学科選択は2年次からとなります。

外国人留学生選抜 〈一般〉

* 経済学部/ 経済学科・経営学科	募集人員	国際学部/ 国際学科	募集人員	情報マネジメント学部/ 情報マネジメント学科	募集人員
指定校推薦・一般	10 名	指定校推薦・一般	20 名	一般	5 名

入試日程

試験区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）	経済	国際	情M
1 期	9月22日(月)～10月30日(木)	11月 8日(土)	11月13日(木)	11月13日(木)～12月 1日(月)	●	●	●
2 期	1月 7日(水)～ 2月12日(木)	2月19日(木)	2月27日(金)	2月27日(金)～ 3月10日(火)	●	●	●
3 期	2月12日(木)～ 3月 4日(水)	3月11日(水)	3月13日(金)	3月13日(金)～ 3月23日(月)	—	●	—

試験開始時間 … 10:00 ～（集合時間 9:30）

出願資格

次の①～③の条件を満たす者とします。

内 容		
①	外国籍を有する者で、外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者 (学校教育法施行規則第 150 条に準ずる)	
② a～dのうち、 いずれか	a	公益財団法人日本国際教育支援協会および独立行政法人国際交流基金が実施している日本語能力試験（JLPT） 「N2以上」を取得している者
	b	独立行政法人日本学生支援機構が実施している＊日本留学試験（EJU）で「日本語220点(記述点を含む) 以上」を取得している者 ＊2023 年 6 月以降の成績のみ有効です。
	c	日本語検定協会／J.TEST 日本事務局が実施している実用日本語検定（J.TEST）で「A-C レベル試験（C 級）600 点以上」を取得している者
	d	一般社団法人日本語能力試験実施委員会が実施している JPT®（日本語能力試験）で「525 点以上」 を取得している者
③	日本国内に居住し、日本語教育機関等に在籍している者で、かつ、在留資格「留学」を取得しているか、 2026 年 3 月 31 日までに在留資格「留学」を取得可能な者 ＊詳細は、アドミッションセンターまでお問い合わせください。	

〈国際学部：チャレンジ枠〉（非漢字圏の留学生のみ対象）

国際学部では、非漢字圏留学生に受験の門戸を広げるべく「チャレンジ枠」を設定しました。条件は以下の通りです。

〈1〉上記出願資格②(1)～(4)において、同等の能力を有する（N2相当の能力がある等）と、所属する日本語学校等の教員が判断した留学生。

〈2〉英語力として TOEIC®L&R 550 点以上や IELTS 5.0 以上等一定の英語能力を有している留学生。

上記の留学生に対して、本学の承認を得て、出願を許可する場合があります。

【手続方法】

在籍校の先生におかれましては、下記をご参照のうえ、手続きいただきますようお願いいたします。

- ①チャレンジ枠をご利用希望の旨を、事前にアドミッションセンターへお電話ください。
- ②「出願許可願（様式⑤P.24）」を、在籍校よりアドミッションセンターへ、FAX または Eメールにてお送りください。
- ③出願許可となった場合は、出願手続きを進めてください。

入学検定料 … 32,000 円

P.7 ～ 8 STEP4 STEP5 の「入学検定料の支払い」を参照してください。

出願書類 Web 出願

	出願書類	書式等	書類入手方法
1	宛名シート	Web 出願登録後 A4 用紙に印刷し、角 2 封筒に貼り付けてください。	「Web 出願サイト」 より印刷 (A4片面)
2	Web 志願票	・ Web 出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・ 写真を貼り付けてください（縦 4cm × 横 3cm、最近 3 か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可）。	
3	外国人留学生選抜 志願理由書（様式① P.20）	志望理由および必要事項をすべて記入してください。	「ホームページ」 より ダウンロード (A4片面)
4	学歴（職歴）書 （様式② P.21）	母国の出身高等学校から現在（日本語学校、専門学校など）までの学修履歴および経歴（職歴）のすべてを具体的に記入してください。	
5	身元確認書（様式③ P.22）	両親のどちらかを保証人としてください。保証人とは別に日本での連絡先を必ず記入してください。	

I 入学試験について

外国人留学生

帰国生

社会人

編入学

	出願書類	書式等	書類入手方法
6	経費支弁書（様式④ P.23） 及び経済的根拠資料	経費支弁書とともに経費支弁内容の確認できる書類として、下記の (a)(b) いずれかを提出してください。 (a) 送金証明書 (b) 預金通帳（本人名義）の写しや学費支払い証明等	「ホームページ」より ダウンロード (A4 片面)
7	出願資格の証明書等	原本 下記の①～④のうちのいずれかを必ず提出してください。 ① 日本語能力試験（JLPT）「N2 以上」の合格証明書 ② 実用日本語検定（J.TEST）で「A-C レベル試験（C 級）600 点以上」の成績証明書 ③ JPT®（日本語能力試験）「525 点以上」の成績証明書 ※原本は返却いたします。 写 ④ 日本留学試験（EJU）の受験票（コピー）※本学にて成績照会を行います。	
8	① 卒業（見込）証明書 ② 成績証明書 ③ ①②の証明書が外国語の場合 は日本語訳 ④ 出席証明書（日本での在籍校 のみ）	原本 4の学歴（職歴）書に記載した、高等学校以降の全ての学修履歴に該当する証明書①～④を提出してください。 ※①②の証明書は原則として原本とします。ただし、写し（コピー）提出の場合は、在籍の日本語教育機関の内容証明印が必要となります。 ※③の日本語訳は①②の証明書が外国語の場合、日本語教育機関の内容証明印がされているものを提出してください。 ※④出席証明書は日本での在籍期間全ての証明書を提出してください。	
9	旅券（パスポート）	出入国履歴等（査証）が記載された全てのページのコピーを提出してください。	
10	住民票	在留カード番号、在留資格および在留期間が明記されている3か月以内のもの	

出願方法 Web 出願

1 Web 出願 P.6 ～ 8 STEP6 までを参照してください。

2 書類の提出

出願書類（P.40 チェックリスト参照）は、次の方法で必ず出願期間内に本学へ届くようにしてください。

Web 出願が困難な場合は、敬愛大学アドミッションセンターへお問い合わせください。

（1）郵送の場合「簡易書留速達」とし、各事情を十分考慮して郵送してください（**出願期間必着**）。

（2）窓口受付の場合（必ず事前にご連絡ください）

・受付場所 敬愛大学 アドミッションセンター（1 号館 1F）

・9：00 ～ 16：00（土日、祝日を除く）※必ず事前にご連絡ください

<注意>

・出願書類に不備や不足のある場合は、受け付けできません。・提出書類及び入学検定料は、いかなる理由があっても返却しません。

受験票および写真票について

① P.9 STEP7 の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

② 受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

入試日程・試験科目・評価

試験区分	試験日	試験時間	試験科目	評価
留学生選抜一般 1 期	11 月 8 日（土）	10：00 ～ 11：00	小論文（600 字）	4 段階
留学生選抜一般 2 期	2 月 19 日（木）			
留学生選抜一般 3 期	3 月 11 日（水）	11：20 ～	面接	

※集合時間は全日程午前 9 時 30 分です。

選考方法

「小論文」、「面接※」、「書類審査」により評価します。

※面接では、日本語のコミュニケーション能力を判断します。

合格発表 Web 合否

（1）合格発表…Web 合否案内サービスにてご確認ください（P.9 参照）。

（2）Web 合否照会…合格発表日の午前 11：00 ～ 3 日間

（期間外はアクセスできません）

詳細については P.9 をご参照ください。

（3）合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

試験会場

稲毛キャンパス：千葉市稲毛区穴川 1-5-21

TEL 043-284-2486

※試験会場案内詳細 P.45

入学手続関係 Web 入学手続

入学手続については P.15 ～ 17 をご参照ください。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、各入試毎の必要書類など



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/keiai-net/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.u-keiai.ac.jp/juken/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

①マイページ登録 受付開始8月22日(金) 10時より
②出願登録 各入試の出願開始日 10時より

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



④ログイン画面から
登録したメールアドレスと③で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑤初期パスワードの変更、
表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑥個人情報確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑦登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑧上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、
出願手続きを行う> ボタンを
クリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に
進めませんので ログアウト
ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録（出願締切16時まで）

必ず出願期間を確認してください

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②大学・短大を選択後、
入試選択と志望学部等の選択



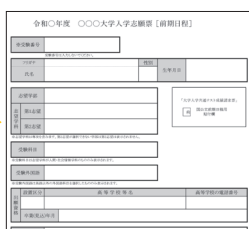
③個人情報(氏名・住所等)の
入力
サンプル志願票で必ず入力内容を確認。



④申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑥出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、

FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

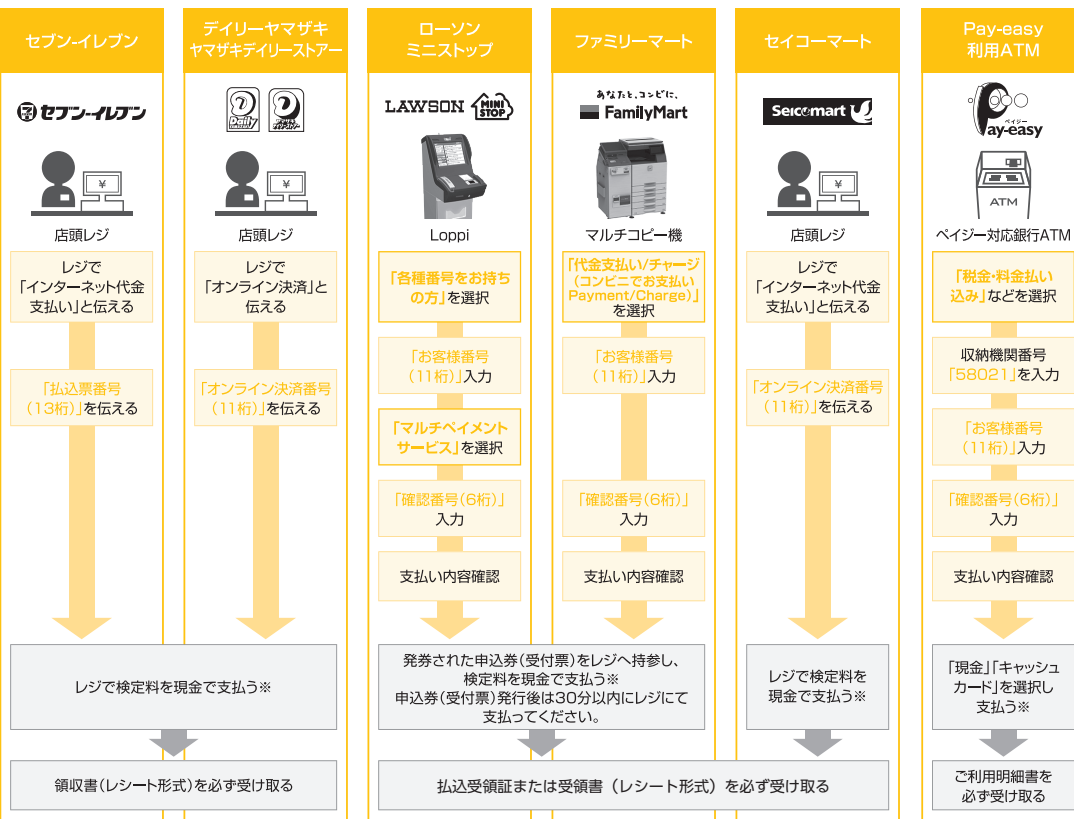
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。

■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

学校推薦型・総合型選抜・留学生選抜

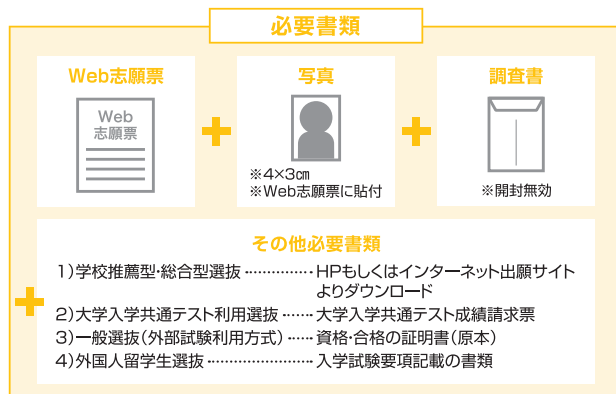
出願時に必要な書類を事前にダウンロードできます。



「Web志願票」「宛名シート」の印刷方法



- マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになり「Web志願票」「宛名シート」の出力ができます。



宛名シート

送付先

〒263-8588
千葉県千葉市稲毛区穴川1-5-21
敬愛大学 アドミッションセンター 行

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日16時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試の出願期間受付終了後から試験前日までに「受験(写真)票」のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。Web出願システムよりダウンロードできる状態になりますので、必ず印刷し、写真票に顔写真を貼り付け、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

Web 合否案内サービスについて

スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。

下記のアドレス(URL)またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/keiai/>

● 利用時間は合否発表の午前11:00~3日間です ●
期間外は、アクセスできません。



このQRコードからも
アクセスできます

【合否案内サービス利用上の注意】

- 合否通知の郵送はいたしませんので、必ず「Web合否案内サービス」で合否確認をしてください。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

【合格関係書類】

- 「合格関係書類」の郵送はいたしません。「Web入学手続サイト」にてご確認ください。
- 「合格者」は、P.15~17の「入学手続」をご確認ください。

帰国生選抜〈募集人員〉

* 経済学部		国際学部	教育学部
経済学科	経営学科	国際学科	こども教育学科
若干名		若干名	若干名

入試日程

試験区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）
1期	9月22日(月)～10月30日(木)	11月8日(土)	11月13日(木)	11月13日(木)～12月1日(月)
2期	1月7日(水)～2月12日(木)	2月19日(木)	2月27日(金)	2月27日(金)～3月10日(火)

試験開始時間 … 10:00 ～（集合時間 9:30）

出願資格

日本国籍を有する者で、外国の学校教育を受け、かつ、国内外を通算して12年の課程を修了または修了見込みの者またはこれらに準ずる者のうち、次のいずれかに該当する者

- ①外国の教育課程に基づく学校に2年以上継続して在学し、修了後2年以内の者、または2026年3月31日までに修了見込みの者
- ②外国の教育課程に基づく学校に2年以上継続して在学し、帰国後日本の高等学校に編入学をし、その在学期間が2年以内で2026年3月31日までに卒業見込みの者
- ③外国の教育課程に基づく学校に2年以上継続して在学し、帰国後2年以内の者で、高等学校卒業程度認定試験等に合格または2026年3月31日までに合格見込みの者
- ④国際バカロレア資格、アビトゥア資格を取得した者

※出願資格および出願資格を証明する書類については、出願する前に余裕をもってアドミッションセンターにお問い合わせください。

入学検定料 … 32,000 円

- ① P.35 ～ P.36 の「入学検定料振込用紙記入上の注意および記入要領」を参考に、P.39 の「入学検定料振込用紙（様式①）」へ太線枠内を記入してください。
- ② 入学検定料（32,000 円）を銀行窓口で振り込んでください（電信扱い）。
※コンビニ端末を利用した支払いは出来ません。

出願書類 ※下記1～5の書類は、本学ホームページよりダウンロードしてください（A4片面印刷）

整理番号：「入学志願票」「入学検定料振込用紙」は整理番号（5ケタ）の記入が必要となります。

★出願前に大学まで整理番号をお問合せください。

	出願書類	書式等	書類入手方法
1	宛名シート (様式⑧ P.37)	本学ホームページよりダウンロード（A4印刷）し、角2封筒に貼り付けてください。	「ホームページ」よりダウンロード（A4片面）
2	入学志願票 (様式⑨ P.38) 整理番号	写真を所定の欄に貼付してください（最近3か月以内に撮影、正面上半身、無帽、背景なし、縦4cm×横3cmで枠のないもの。白黒・カラーとも可）。	
3	入学検定料振込用紙 (様式⑩ P.39) 整理番号	入学検定料振込用紙のAとBに「取扱銀行収納印」があるか確認して、Aを提出してください。	
4	志願理由書 (様式⑥ P.25)	志望動機、卒業後のビジョン等を、具体的に記入してください。	
5	学歴（職歴）書 (様式② P.21)	小学校以降から現在に至るまでの学（経）歴を全て記入してください。	
6	正規の教育課程における高等学校の「卒業（見込み）証明書」および「成績証明書」または、「大学入学資格に関する証明書」の該当する下記①～③の原本		原本
	①帰国後、日本国内の高等学校を卒業（見込）の場合	①高等学校の「調査書」。なお、「調査書」が卒業後記録年限経過により発行されない場合は、「卒業証明書」および「成績（単位取得）証明書」。	
	②外国の高等（含中等）教育課程を卒業（見込）の場合	②高等（含中等教育）学校の卒業（見込）・成績証明書 ※外国語証明の場合は、日本語訳（内容証明が記されているもの）	
	③国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格等を有する者	③左記に該当する大学入学資格証明書の原本 ※外国語証明の場合は、日本語訳（内容証明が記されているもの）	
7	日本国籍を有する証明 原本	住民票（原本）または、パスポート（全ページ）のコピーを提出してください。	

出願方法

- (1) 入学検定料を銀行振り込み後、本学ホームページよりダウンロードした宛名シートを封筒に貼り、出願書類（P.40 チェックリスト参照）を封入し提出してください。
- (2) 出願書類を郵送する場合は、必ず郵便局の窓口で簡易書留速達郵便とし、郵便事情等を十分考慮して早めに送付してください（**出願期間必着**）。
出願書類を直接窓口を持参する場合は、必ず事前に連絡の上、平日 9:00 より 16:00 までに提出してください。
ただし土・日・祝日は休業日です。
- (3) 出願書類を締切直前に受け付けた場合等で、受験票を郵送できない時は試験当日にお渡しします。
その際は必ず写真を 1 枚持参してください。
- (4) 出願書類に不備や不足のある場合は受け付けできません。
- (5) 提出された書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

受験票について

- ① 受験票は出願後受験番号を付番し、送付いたします。
- ② **受験票は所定の欄に写真を貼付し、試験日に必ず持参してください。**

入試日程・試験科目

試験区分	試験日	試験時間	試験科目
帰国生選抜 1 期	11月 8日(土)	10:00～11:00	小論文（600 字）
		11:20～	面接
帰国生選抜 2 期	2月 19日(木)	10:00～11:00	小論文（600 字）
		11:20～	面接

※集合時間は全日程午前 9 時 30 分です。

選考方法

「小論文」「面接」「書類審査」により評価（4段階）します。

合格発表

可否の通知は合格発表日に速達郵便で発送します。

試験会場

稲毛キャンパス：千葉市稲毛区穴川 1-5-21

TEL 043-284-2486

※試験会場案内詳細 P.45

社会人選抜〈募集人員〉

* 経済学部		国際学部	教育学部
経済学科	経営学科	国際学科	こども教育学科
若干名		若干名	若干名

入試日程

試験区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）
1期	9月22日（月）～10月30日（木）	11月8日（土）	11月13日（木）	11月13日（木）～12月1日（月）
2期	1月7日（水）～2月12日（木）	2月19日（木）	2月27日（金）	2月27日（金）～3月10日（火）

試験開始時間 … 10:00 ～（集合時間 9:30）

出願資格

2026年4月1日現在、満20歳以上で下記のいずれかに該当する者

- （1）高等学校を卒業後、社会人の経験を2年以上有する者
- （2）学校教育法施行規則第150条の規定により「大学入学に関し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」で、社会人の経験を2年以上有する者
- （3）高等学校卒業程度認定試験に合格の者、または2026年3月までに合格見込みの者で、社会人の経験を2年以上有する者

入学検定料 … 32,000 円

- ① P.35～P.36の「入学検定料振込用紙記入上の注意および記入要領」を参考に、P.39の「入学検定料振込用紙（様式⑩）」へ太線枠内を記入してください。
- ② 入学検定料（32,000円）を銀行窓口で振り込んでください（電信扱い）。
※コンビニ端末を利用した支払いは出来ません。

出願書類

※下記1～5の書類は、本学ホームページよりダウンロードしてください（A4片面印刷）

整理番号：「入学志願票」「入学検定料振込用紙」は整理番号（5ケタ）の記入が必要となります。

★出願前に大学まで整理番号をお問合せください。

	出願書類	書式等	書類入手方法
1	宛名シート (様式⑧ P.37)	本学ホームページよりダウンロード（A4印刷）し、角2封筒に貼り付けてください。	「ホームページ」よりダウンロード（A4片面）
2	入学志願票 (様式⑨ P.38) 整理番号	写真を所定の欄に貼付してください（最近3か月以内に撮影、正面上半身、無帽、背景なし、縦4cm×横3cmで枠のないもの。白黒・カラーとも可）。	
3	入学検定料振込用紙 (様式⑩ P.39) 整理番号	入学検定料振込用紙のAとBに「取扱銀行収納印」があるか確認して、Aを提出してください。	
4	志願理由書 (様式⑥ P.25)	志望動機、卒業後のビジョン等を、具体的に記入してください。	
5	学歴（職歴）書 (様式② P.21)	高等学校以上の学歴および経歴を現在に至るまで具体的に明示してください。	
6	最終出身学校の卒業（または修了）証明書	原本	
7	・最終出身学校の調査書（指導要録の保存期間が経過し、記載が不可能な場合は、提出の必要はありません。） ・高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者、または大学入学資格検定合格者は、合格（見込）成績証明書を提出してください（免除科目がある場合は、その科目の成績証明書も提出してください）。	原本	

出願方法

- (1) 入学検定料を銀行振り込み後、本学ホームページよりダウンロードした宛名シートを封筒に貼り、出願書類（P.40 チェックリスト参照）を封入し提出してください。
- (2) 出願書類を郵送する場合は、必ず郵便局の窓口で簡易書留速達郵便とし、郵便事情等を十分考慮して早めに送付してください（**出願期間必着**）。
出願書類を直接窓口を持参する場合は、必ず事前に連絡の上、平日 9:00 より 16:00 までに提出してください。
ただし土・日・祝日は休業日です。
- (3) 出願書類を締切直前に受け付けた場合等で、受験票を郵送できない時は試験当日にお渡しします。
その際は必ず写真を 1 枚持参してください。
- (4) 出願書類に不備や不足のある場合は受け付けできません。
- (5) 提出された書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

受験票について

- ① 受験票は出願後受験番号を付番し、送付いたします。
- ② **受験票は所定の欄に写真を貼付し、試験日に必ず持参してください。**

入試日程・試験科目

試験区分	試験日	試験時間	試験科目
社会人選抜 1 期	11月 8日(土)	10:00～11:00	小論文(600字)
		11:20～	面接
社会人選抜 2 期	2月 19日(木)	10:00～11:00	小論文(600字)
		11:20～	面接

※集合時間は全日程午前 9 時 30 分です。

選考方法

「小論文」「面接」「書類審査」により評価（4段階）します。

合格発表

合否の通知は合格発表日に速達郵便で発送します。

試験会場

稲毛キャンパス：千葉市稲毛区穴川 1-5-21

TEL 043-284-2486

※試験会場案内詳細 P.45

□ 試験当日の留意点について

- (1) 試験当日の試験場への入室は試験開始 1 時間前から認めます。受験者は、指定された時間までに必ず着席してください。試験場の座席の配置は、試験当日に指示します。
- (2) 受験票・写真票（**写真を貼付したもの**）および筆記用具は必ず持参し、試験中は机の上に置いてください。受験票を紛失または忘れた場合は、必ずアドミッションセンターに申し出て仮受験票の交付を受けてください。
- (3) **遅刻が認められる時刻は、原則として各試験開始後 20 分までです。**
- (4) その他、当日は掲示および係員の指示に従ってください。
- (5) 受験に際して特に配慮を必要とする場合は、事前にアドミッションセンターへご相談ください。
- (6) 試験当日は、自家用車およびオートバイによる構内への入場は認めません。

□ 受験上の注意

- (1) **集合時間（9：30）厳守。試験開始前に試験の説明等を行います。**
- (2) 受験票・写真票と筆記用具以外は机の上に置いてはいけません。
- (3) 試験開始の合図があるまで問題を開いてはいけません。
- (4) 解答用紙には黒色鉛筆・シャープペン（HB）で記入してください。
- (5) 「開始」の合図で、問題用紙・解答用紙を点検し、受験番号・氏名欄に受験番号・氏名をはっきり書いてください。
- (6) 問題に関する質問は不明瞭な文字等の確認以外は応じません。
- (7) 試験終了時まで退席することはできません。試験終了の合図と同時に、監督者の指示にしたがって解答用紙を通路側に置いてください。
- (8) 身体の具合が悪くなったときは手を挙げて監督者に申し出てください。
- (9) 携帯電話を持っている人は電源を切ってください。これを時計として使用することはできません。
- (10) その他の必要事項は試験当日の試験監督の指示にしたがってください。

□ 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての成績評価を無効とします。

- (1) 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ虚偽を記入すること。
- (2) 本学が認めた以外の物を、机の上に置いたり使用したりした場合。
- (3) メモやコピー、参考書等を見たり、他の受験者の答案等を見たり等、監督がカンニング行為と認めた場合。
- (4) 試験室から、試験時間中に問題冊子を持ち出したり、解答用紙を持ち出したりすること。
- (5) 試験監督の指示に従わず、解答を始めたり、解答を続けたりすること。
- (6) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (7) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (8) その他、試験監督が不正行為と認めた場合。

□ 感染症等に関する対策・配慮

(1) 振替受験について

疾病を理由に受験できず、次回に同一選抜がある場合は、別日程への振替受験を認めます。新たな出願手続や、検定料の支払いは不要です。志望学部、受験方法の変更はできません。受験できなかった選抜と同条件での受験となります。

〈対象選抜〉 ・外国人留学生選抜（一般・指定校） ・帰国生選抜 ・社会人選抜

(2) 試験日当日の注意事項について：下記の方は、受験できません

- ①発熱・咳等の症状があり、試験当日の検温で、37.5 度以上の熱がある方
- ②その他、状況を確認して本学が受験できないと判断した方

(3) 感染症対策について

マスクの着用は個人の判断にお任せすることとします。

※感染状況により、対応が変更となる場合があります。ホームページで随時ご案内いたします。また、試験当日は、試験監督の指示に従ってください。

□ 入学手続

外国人留学生選抜の合格者は、入学手続期間内に「Web 入学手続サイト」の登録、および「初年度学納金」の納入により入学手続が完了となります。「Web 入学手続サイト」の登録だけでは、入学手続は完了していません。

必ず、各入学手続期間内に「学納金振込依頼書」をダウンロードの上、「初年度学納金」を納入してください。

帰国生・社会人選抜の合格者は、入学手続期間内に「初年度学納金」の納入および「入学手続書類等の提出」により入学手続が完了します。

特別の理由なく期間内に入学手続をしないときは、入学資格を失います。

2026 年度学費等納入金

種 別	項 目	外国人留学生				帰国生・社会人	
		経済学部・国際学部		情報マネジメント学部		経済学部・国際学部・教育学部*	
		全納	分納（前期分）	全納	分納（前期分）	全納	分納（前期分）
学 費	入学金	250,000 円	250,000 円	250,000 円	—	250,000 円	250,000 円
	授業料*	546,000 円 (3 割減免額)	273,000 円 (3 割減免額)	560,000 円 (3 割減免額)	280,000 円 (3 割減免額)	780,000 円	390,000 円
	施設費	310,000 円	155,000 円	310,000 円	155,000 円	310,000 円	155,000 円
* 委託徴収金		33,310 円	33,410 円	33,310 円	33,410 円	33,310 円	33,410 円
学納金（合計）		1,139,310 円	711,410 円	1,153,310 円	468,410 円	1,373,310 円	828,410 円
後期学費（授業料・施設費）			428,000 円		685,000 円		545,000 円

学費	2 年次以降 授業料	546,000 円 (3 割減免額)	273,000 円 (3 割減免額)	560,000 円 (3 割減免額)	280,000 円 (3 割減免額)	780,000 円	390,000 円	
	施設費	310,000 円	155,000 円	310,000 円	155,000 円	310,000 円	155,000 円	
* 委託徴収金		2・3 年次	33,100 円	33,200 円	33,100 円	33,200 円	33,100 円	33,200 円
		4 年次	28,100 円	28,200 円	28,100 円	28,200 円	28,100 円	28,200 円
学納金 2 年次 (合計)		889,100 円	461,200 円	903,100 円	468,200 円	1,123,100 円	578,200 円	
学納金 3 年次 (合計)								
学納金 4 年次 (合計)		884,100 円	456,200 円	898,100 円	463,200 円	1,118,100 円	573,200 円	

(1) 外国人留学生については、初年度授業料 780,000 円の 3 割（234,000 円）を減免した額です。2 年次以降の授業料については、3 割（234,000 円）を減免します（P.19 を参照してください）。

(2) 2 年次以降の学費等については、その年度により変更する場合がございます。予めご了承ください。

(3) 授業料減免については、アドミッションセンターまでご確認ください。

※教育学部〈帰国生・社会人選抜〉の授業料は年額 800,000 円（分納 400,000 円）となります。

* 初年度委託徴収金内訳

項 目	金 額		使用目的
	全納	分納	
学友会費	10,000 円	10,000 円	学生自治会の運営
学会費	3,000 円	3,000 円	学生・教員の研究支援
傷害保険料	3,300 円	3,300 円	教育研究活動中の傷害保険 4 年間分
賠償責任保険	1,360 円	1,360 円	教育研究活動中の賠償責任保険 4 年間分
後援会費	10,000 円	10,000 円	学生保証人団体の運営
校友会費	5,000 円	5,000 円	卒業生の団体終身会費(2 年・3 年次 10,000 円、4 年次 5,000 円)
口座振替口座登録手数料(1 年次)	650 円	650 円	学納金引落とし口座の登録
口座振替手数料(1 年次)	0 円	100 円	口座振替手数料 100 円/回(2 年次以降全納 1 回、分納 2 回)
小 計	33,310 円	33,410 円	

Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです



【入学手続きの注意事項】

- (ア) 入学手続きは、Web出願サイトを利用して行います。(帰国生、社会人、編入学選抜を除く)
- (イ) 入学手続きは、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。

【入学手続情報の入力】⇒【入学時学納金の納入】

特別の理由なく期間内に入学手続をしないときは、入学資格を失います。

- (ウ) 複数合格した場合は、合格した受験番号／希望学部を**1つ選択し**入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

STEP 1

1

Web出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)」より行います。
※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/keiai-net/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.u-keiai.ac.jp/juken/>

 ログイン ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



STEP 2

2

入学手続登録

合格した方のマイページには **入学手続き申込一覧** というタブが表示されます。
▶「合格通知書・入学手続案内」をダウンロードすることができます。

【重要】学生証写真について ※写真店、証明写真機で画像を用意してください。

※下記注意事項を確認のうえ、Web手続き入力を行う前に、画像を用意してください。

注意事項

- ① スマートフォン等での自撮り画像は、受け付けません。
- ② カラー写真(白黒は不可)
- ③ 正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は不可)
- ④ 背景は無地 ⑤ データファイル形式「.jpg」

正しい写真例



受付できない写真例



- ① 入学手続きを行う > ボタンをクリックして必要事項を入力してください。

※複数合格した場合は、合格した受験番号／学科(専攻)を1つ選択し入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

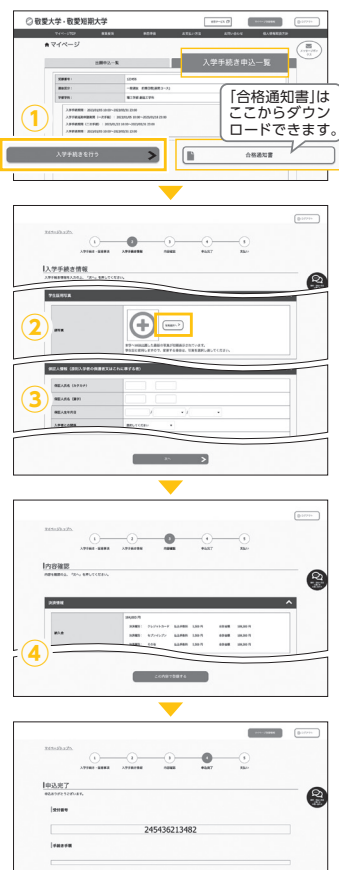
- ② 写真のアップロード(学生証写真に用います。※卒業時まで使用します。)

写真選択 > をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。(上記参照)

- ③ 緊急連絡先・保証人情報等必要事項の入力

「緊急連絡先」「保証人情報」等を入力し **次へ >** ボタンをクリックしてください。

- ④ 登録内容を確認して **この内容で登録する** ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。申込完了後は、登録内容の修正、変更ができません。修正が必要な場合は、必ず本学までご連絡ください。



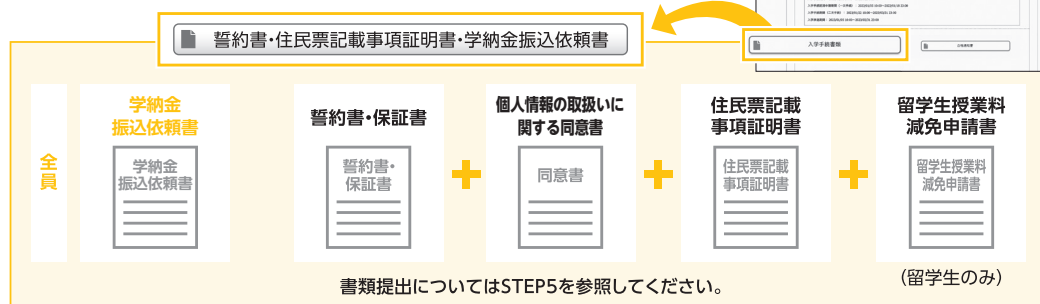
STEP

3

入学手続書類の印刷

※入学手続書類は必ずA4用紙にモノクロ片面印刷してください。

入学手続登録完了後、マイページに戻ると「学納金振込依頼書 等」のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続時提出書類」を印刷できます。

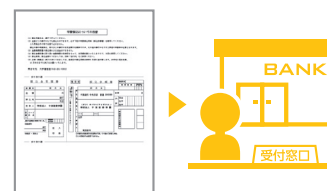


STEP

4

学納金の納入

STEP2の入学手続登録完了後、マイページに表示されたSTEP3のボタンからダウンロードした入学手続書類の中にある「学納金振込依頼書」を印刷のうえ、銀行窓口に持参して学納金の振込を行ってください。



〈入学手続完了〉

入学手続時の
注意点

入学手続きは、Web出願サイトでの入学手続登録完了後、学納金を銀行から振込むことで完了となります。

期日までにWeb入学手続と学納金の納入がない場合は、入学資格を失いますので十分ご注意ください。

【手続書類について】

Web入学手続登録時に、下記書類のダウンロードが可能となります。
一部の書類は入学前に提出いただきます。下記をご参照のうえ、ご準備ください。

STEP

5

入学手続書類の提出

登録しただけでは入学手続は完了していませんのでご注意ください。

STEP3のボタンからダウンロードできる書類を印刷(※A4モノクロ片面)し、下記をご参照のうえ、ご準備ください。

※(4)～(9)を提出する日程の詳細は、入学手続時にご案内する「入学のてびき」にてご確認ください。(手続書類は変更となる場合がありますので「Web 手続きサイト」よりご確認ください。)

※不備書類は、再提出頂く場合もありますので、入学手続の案内にて必ずご確認ください。

■ 手続書類について ※Web 手続システムよりダウンロード [(7) (8) 除く]

(1) 学納金振込依頼書：印刷の上、振込手続きを行ってください(手続入力後に印刷可能)。

(2) 合格通知書：印刷のうえ、保管してください。

(3) 入学手続関係資料・入学のてびき：入学後の学生支援内容等をまとめた書類です。

(4) 誓約書・保証書：印刷のうえ、自署したものを「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。

(5) 個人情報の取扱いに関する同意書：印刷のうえ、自署したものを「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。

(6) 住民票記載事項証明書：記載内容を確認のうえ、証明印のあるものを「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください(私費外国人留学生以外)。

(7) 卒業証明書：在籍校を2026年3月卒業の方のみ(コピー不可)。「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。

(8) 合格証明書：高等学校卒業程度認定試験合格者の方のみ(コピー不可)。「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。

(9) 留学生授業料減免申請書(私費外国人留学生のみ)：必要事項を記入のうえ、「留学生ガイダンス(※)」実施日にご持参ください。

(10) 保健調査票：「入学のてびき」の保健室ページを参照のうえ、ご持参ください。

(11) 感染症調査票：「入学のてびき」の保健室ページを参照のうえ、ご持参ください。

●プレイスメントテスト、留学生ガイダンスの日程等は、「入学のてびき」でご確認ください。

Ⅱ 入試・入学に関する事項

📦 長期履修制度

標準修業年限を超えて計画的な履修ができる長期履修制度があります。

📦 入学辞退

指定校推薦を除く合格者で、入学手続完了後、2026年3月31日(火)12時までに入学金以外を返還し、入学辞退を申し出た場合は、入学金以外の納入金を返還します。詳細は本学アドミッションセンターまでお問い合わせいただくか、本学ホームページでご確認ください。

📦 入学取り消しについて

合格後入学手続を完了した者でも、下記の場合は、入学取り消しとなりますので注意してください。

- (1) **入学手続完了後、速やかに在留資格（留学ビザ）の取得または、期間更新の申請を行わない場合。**
- (2) 入学手続または在留資格申請書類に虚偽があったと認められる場合。

□ 支援制度

学生の経済的負担を軽減するため、以下の諸制度を設けています。

本学独自の奨学金、支援制度

「長戸路記念奨学金」、「経済的に修学困難な学生に対する経済援助」など、勉学に専念できる環境を整備する制度です。

■ 長戸路記念奨学金

学園創立者である故長戸路政司先生の功績を記念して設けられた給付奨学金です。毎年10月に募集します。

その他の支援制度

■ 日本学生支援機構奨学金（JASSO） ※外国人留学生除く

貸与奨学金

日本学生支援機構貸与奨学金は、大学・短期大学等で学ぶ人を対象とした国が実施する奨学金です。貸与奨学金を希望する学生は、家庭の経済状況や人生・生活設計に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還（返済）時の負担などを十分に考慮し、学費として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。

【貸与奨学金の種類】

- ① 第一種奨学金（利息なし） ② 第二種奨学金（利息あり） ③ 併用貸与（第一種・第二種）

※利息は年3%を上限としています。 ※給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】と併せて受けることもできます。

給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】

この制度では、「給付奨学金」および「授業料減免」2つの支援を同時に受けることができます。申請を希望する学生は、家計（所得・資産）に係る基準や学業等に係る基準、その他の要件を満たしていることが必要です。また、貸与奨学金（第一種・第二種）を併せて受けることもできます。

【多子世帯支援】

2025年度（令和7年度）から多子世帯を対象とした支援制度が拡充されました。子ども3人以上の世帯で、3人以上同時に扶養している間、所得制限なく国が定める一定の額まで大学等の授業料・入学金が減免されます。

※申請時における実際のきょうだい数等ではなく、確定済みの前年以前の税情報（マイナンバー）により確認します。

※減免支援においては、上限額が定められており、完全に授業料が無償化される支援ではありません。

※入学金減免は、1年生で前期に採用（予約採用者または、定期採用一次募集採用者）された学生が対象です。

📦 入学後の学費等について

納入した学費等は、原則として返還しません。

ただし、前期中に退学を認められた者が、学費等を全納している場合は、当該年度の後期分の授業料及び施設費を返還することができます（所定の手続きを要します）。

📦 BYOD (Bring Your Own Device: ノートパソコン持参) について

本学では、2024年度新入生から個人のノートパソコンを学内に持参して学習していただくBYODを導入しています。

ICTを利活用できる人材育成のための本学の取り組みについて、ぜひご理解いただき、ご入学の際には必ずWindowsノートパソコンの準備をよろしくお願いいたします。

Windowsノートパソコンの必要スペック（仕様）、推奨機種種の斡旋販売など、BYODの詳細については合格発表後、改めてご案内いたします。

□ 外国人留学生に対する制度

Ⅰ．私費外国人留学生授業料減免

本学に在学する留学生のうち、学業継続の意志があるが経済的に恵まれない者に対し、授業料の減免をする本学独自の制度です。決定には経済状況・修学状況の基準があります。

1. 初年度

減免額 授業料の 3 割 (234,000 円) ※情報マネジメント学部 (240,000 円)

初年度納入額 授業料の 7 割・入学金・施設費・委託徴収金の合計額

2. 2 年次以降

減免額 授業料の 3 割 (234,000 円) ※情報マネジメント学部 (240,000 円)

納入額 授業料の 7 割・施設費・委託徴収金の合計額

- (1) 減免対象者となるには、年度毎の申請が必要であり、審査により経済状況・修学状況等の基準を満たさない場合は、減免が取消となります。
- (2) 「留学」の在留資格でなくなった場合は、取消となります。

Ⅱ．奨学金制度

1. 特待留学生

学業成績が優秀な者に対して奨学金を支給する、本学独自の制度です。

給付金額 授業料の 2 割相当

2. 文部科学省 外国人留学生学習奨励費

日本政府が設けている給付奨学金です。経済状況・学業・人物・成績・出校率を考慮の上、推薦者を決定します。

給付金額 月額 48,000 円 (2024 年度実績)

3. その他 民間奨学金

一般財団法人や公益財団法人が独自に設けている奨学金です。

募集がある場合は、掲示等で周知しています。

Ⅲ．特別カリキュラム

入学後留学生のために、「日本語Ⅰ・Ⅱ」、「文章表現」、「口頭表現」などの講座を開設し、日本語能力の向上と日本についての理解を深めます。

Ⅳ．キャンパスライフサポート

本学では留学生の日常生活は「学生支援室」でサポートしています。

2026年度 敬愛大学入学試験志願者用

☐	経済学部
☐	国際学部
☐	情報マネジメント学部

志望学部には○印をつけてください。

外国人留学生選抜 志願理由書

西暦 年 月 日

敬愛大学 学長 殿

フリガナ			性別	男・女
氏名			(西暦) 生年月日	年 月 日 (歳)
国籍		現在の在留資格	留学・その他 ()	
		在留期限満了日	年 月 日	
日本滞在期間	年 月	在学中の学校等		
本国での最終学歴と 専攻・課程等 (日本で相当するものを○で 囲み、専攻・課程等を記入)	大学 短期大学 専門学校 高校 (普通科・ _____ 科) その他 ()			
	専攻・課程等 []			
英語教育の経験 (○で囲む)	全くない・小・中・高 その他 ()			
志願理由 (留学目的を含む)				
学費・滞在費等	1. すべて親からの仕送り 2. 親からの仕送りとアルバイト収入 (アルバイト収入 月 万円位) 3. すべてアルバイト収入 (アルバイト収入 月 万円位) 4. その他 () ※ 上記経済的資料を提出してください (P.23様式④「経費支弁書」および「確認資料」)			

2026年度 敬愛大学入学試験志願者用

学歴（職歴）書

(※日本語で記入のこと)

氏名

性別 男 ☐ 女 ☐ (西暦) 生年月日 年 月 日

電話

※高等学校以降の学修履歴および現在（在学含む）までの経歴を空白期間がないように全て記入してください。

No.	学校名および所在地 高等学校以降の学修履歴全てを必ず記入 ※帰国生選抜は小学校以降	在学（職）期間	課程・専攻	学 位
1	高等学校	西暦 年 月 入学 年 月 卒業	年 か月	
2		西暦 年 月 入学 年 月 卒業 見込 その他 ()	年 か月	
3		西暦 年 月 入学 年 月 卒業 見込 その他 ()	年 か月	
4		西暦 年 月 入学 年 月 卒業 見込 その他 ()	年 か月	
5		西暦 年 月 入学 年 月 卒業 見込 その他 ()	年 か月	
6		西暦 年 月 入学 年 月 卒業 見込 その他 ()	年 か月	
7		西暦 年 月 入学 年 月 卒業 見込 その他 ()	年 か月	

2026年度 敬愛大学入学試験志願者用

身 元 確 認 書

敬 愛 大 学 学 長 殿

◆ 志 願 者

(フリガナ)

氏 名 _____ (性別 男・女)

生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)

国 籍 _____

在 留 資 格 留学・その他 (_____)

在留期間満了日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

 現 住 所 〒 _____
 (連絡先) _____

◆ 保 証 人

原則として両親のどちらかを保証人とし、志願者が敬愛大学在学中、その一身上および留学経費等に関する事項について責任を持つ者でなければなりません。ただし、上記の責務を果たせる者であれば、独立生計を営む親族や知人でも構いません（保証人は日本に在住しているか否かは問いません）。

(フリガナ)

氏 名 _____ 年 齢 _____ (歳) 本人との関係 _____

住 所 〒 _____

電 話 番 号 (_____) _____

◆ 日本における緊急連絡先 (本人・保証人以外の方)

(フリガナ)

氏 名 _____ 本人との関係 _____

住 所 〒 _____

電 話 番 号 (_____) _____ 携帯電話番号 (_____) _____

記載年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

2026年度 敬愛大学入学試験志願者用

経費支弁書

(経費支弁内容の確認できる書類も必ず提出してください)

敬愛大学 学長 殿

(A) 入学志願者

国籍 _____

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (男・女)

私(B)経費支弁者は、このたび上記(A)入学志願者の者の貴学留学中の経費支弁者になりましたので、【経費支弁の引き受け経緯】および【経費支弁内容】について下記のとおり説明します。

記

【経費支弁の引き受け経緯】

志願者の経費支弁を引き受けた経緯および志願者との関係について具体的に記載してください。

【経費支弁内容】

私(B) _____ は、上記(A)の者の日本国滞在について、下記のとおり経費を支弁することを証明します。また、経費支弁の証明として、送金証明書又は本人名義の預金通帳の写し等で、学費や生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 毎年・半年毎・年間 _____ 円
- (2) 生活費 月額・半年毎・年間 _____ 円
- (3) 支弁方法 送金・振込・カード その他 (_____) …該当するものを囲んでください

〈その他〉

(B) 経費支弁者(保証人)

住 所 〒 _____

電 話 _____

経費支弁者氏名 _____

志願者との関係 _____

記載年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

敬愛大学 アドミッションセンター

FAX 043-284-2558
Eメール nyushi@u-keiai.ac.jp

出願許可 申請書

学校名	
担当者	

下記の学生は、敬愛大学への受験を強く希望しております。是非出願を許可頂きたく申請致します。

記

フリガナ 志願者氏名	
性別	男 ・ 女
国籍	
EJU・JLPT等の成績(※)	
志望学部	経済学部 ・ 国際学部 ・ 情報マネジメント学部
希望入試日	外国人留学生選抜 (1期 ・ 2期 ・ 3期)
担当教員の所見 (人間性、進学意欲、 将来のビジョンなど) 申請理由をご記入ください 英語能力を有している場合は、 資格・試験名と成績も ご記入ください	

出席状況や成績が確認できる書類を添付してください。

※成績を確認できる証明書を添付してください。

以上

【大学使用欄】

出願許可	出願を 許可する 許可しない
日本語学校への回答日	月 日 時間 :

	経済学部
	国際学部
	教育学部

志願理由書

敬愛大学 学長 殿

入試名	
-----	--

フリガナ		性別	出身校名					
氏 名		男・女						
卒業年月日	西暦	年	月	生年月日	西暦	年	月	日

志願理由

編入学選抜

経済学部

国際学部

教育学部

情報マネジメント学部

経済学部		国際学部	教育学部	情報マネジメント学部
経済学科／経営学科	経済学科／経営学科	国際学科	こども教育学科	情報マネジメント学科
2年次(1名)／2年次(1名)	3年次(1名)／3年次(1名)	2年次(1名)・3年次(1名)	2年次(1名)・3年次(1名)	2年次(1名)

入試日程

入試区分	出願期間(必着)	試験日	合格発表	入学手続期間(必着)	経済	国際	教育	情M
編入学(一般・協定校・系列)	1月7日(水)～2月12日(木)	2月19日(木)	2月27日(金)	2月27日(金)～3月10日(火)	●	●	●	●

【編入年次の事前確認について】

出願前に、編入可能な年次を確認の上、出願してください。

<事前確認用 提出書類(すべてコピーで可)>

- ・単位修得証明書(成績証明書)及び単位修得見込証明書・シラバス ※外国の学校の場合は、日本語訳
- ・上記書類をもとに、単位や編入年次についてご連絡します(書類到着後10日間ほどかかります)

試験開始時間…10:00～(集合時間 9:30)

出願資格 次のいずれかに該当する者

	出願資格	経済学部	国際学部	教育学部*	情M学部
一般	(1) 小学校教諭二種免許取得者または2026年3月までに取得見込みの者			●	
	(2) 大学・短期大学(外国の短期大学、我が国における、外国の短期大学相当として指定された学校(文部科学大臣指定外国大学(短期大学相当)日本校)を 含む)の卒業生、または2026年3月までに卒業見込みの者(学校教育法第108条第7項に準ずる)	●	●		●
	(3) 大学・短期大学(外国の短期大学、我が国における、外国の短期大学相当として指定された学校(文部科学大臣指定外国大学(短期大学相当)日本校)を 除く)の卒業生、または2026年3月までに卒業見込みの者(学校教育法第108条第7項に準ずる)			●	
	(4) 大学・短期大学に在学中の者で編入学を出願する場合は、本学該当学年に進級する要件を満たす者、または2026年3月までに本要件を満たす見込みの者	●	●	●	●
	(5) 高等専門学校を卒業した者(学校教育法第122条に準ずる)、または2026年3月までに卒業見込みの者	●	●	●	●
	(6) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上または62単位以上である者)	●	●	●	●
	(7) 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者(学校教育法施行規則第100条の2)	●	●	●	●
	※教育学部は外国人留学生を除く			●	
協定校	本学が指定した学校を2026年3月卒業見込みの者(入学試験の詳細は、進路指導部に確認してください。)	●	●		
系列	敬愛短期大学を卒業した者(2026年3月卒業見込みの者を含む)	●	●	●	●

換算単位（全学部共通）

本学で開講している科目（ただし一部を除く）を対象として、2 年次編入は 38 単位、3 年次編入は 60 単位を超えない範囲で、単位認定をする。

入学検定料 …32,000 円

- ① P.35 ～ P.36 の「入学検定料振込用紙記入上の注意および記入要領」を参考に、P.39 の「入学検定料振込用紙（様式⑩）」へ太線枠内を記入してください。
- ② 入学検定料（32,000 円）を銀行窓口で振り込んでください（電信扱い）。

※コンビニ端末を利用した支払いは出来ません。

出願書類

整理番号：「入学志願票」「入学検定料振込用紙」は整理番号（5 ケタ）の記入が必要となります。

★出願前に大学まで整理番号をお問合せください。

	出願書類	書式等	書類入手情報
1	宛名シート (様式⑨ P.37)	本学ホームページよりダウンロード（A4 印刷）し、角 2 封筒に貼り付けてください。	「ホームページ」よりダウンロード（A4 片面）
2	入学志願票 (様式⑩ P.38) 整理番号	写真 1 枚：所定の欄に貼付してください。最近 3 か月以内に撮影の上半身正面無帽で背景なし。大きさは 縦 4cm × 横 3cm で、枠のないもの。裏面に氏名を明記してください（白黒・カラーとも可）。	
3	入学検定料振込用紙 (様式⑪ P.39) 整理番号	入学検定料振込用紙の A と B に「取扱銀行収納印」があるか確認して、 A を提出してください。	
4	編入学志願理由書 (様式⑦ P.33)	志望動機、卒業後のビジョン等を、具体的に記入してください。	
5	学歴（職歴）書 (様式② P.21)	高等学校以上の学歴および経歴を現在に至るまでの全てを明示してください。	
6	卒業（見込み）証明書	卒業年次でない場合は、最新の「単位修得証明書」をもってこれに代えるものとします。 ※外国の大学出身者は、①出身大学で作成された日本語による卒業（見込み）証明書、②大使館等で証明された卒業（見込み）証明書と日本語訳のいずれかを提出してください。 ※外国人の出願者は、在籍したすべての学校（高等学校含む）の卒業証明書または卒業（見込み）証明書およびその日本語訳を提出してください（日本語訳は任意の用紙でかまいません）。	
7	単位修得証明書 単位修得見込証明書	証明印があり、厳封されているもの ※外国の大学出身者は、①出身大学で作成された日本語による証明書、②大使館等で証明された証明書の日本語訳のいずれかを提出してください（任意の用紙でかまいません）。	
8	編入学推薦書 (様式⑧ P.34)	系列校・協定校短期大学の推薦志願者は上記の他に、編入学推薦書〈公印証明があり厳封されているもの〉を提出してください。 詳細は進路指導部に確認してください。	

●外国籍の志願者は、下記①～④を必ず提出してください

- ① 市区町村長の発行する「住民票」（在留カード番号、在留資格および在留期間が明記されている 3 か月以内のもの）
- ② 経費支弁書（様式④ P.23）とともに、経費支弁内容の確認できる書類として (a) (b) のいずれかを提出してください。
(a) 送金証明書、(b) 預金通帳（本人名義）の写しや学費支払い証明等
- ③ 身元確認書（様式③ P.22）
- ④ 旅券のコピー〔査証（VISA）および上陸許可の欄すべてのページ〕

I 入学試験について

出願方法

- (1) 入学検定料を銀行振り込み後、本学ホームページよりダウンロードした宛名シートを封筒に貼り、出願書類（P.40 チェックリスト参照）を封入し提出してください。
- (2) 出願書類を郵送する場合は、必ず郵便局の窓口で簡易書留速達郵便とし、郵便事情等を十分考慮して早めに送付してください（**出願期間必着**）。
出願書類を直接窓口を持参する場合は、必ず事前に連絡の上、平日 9:00 より 16:00 までに提出してください。
ただし土・日・祝日は休業日です。
- (3) 出願書類を締切直前に受け付けた場合等で、受験票を郵送できない時は試験当日にお渡しします。
その際は必ず写真を 1 枚持参してください。
- (4) 出願書類に不備や不足のある場合は受け付けできません。
- (5) 提出された書類および検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

受験票について

- ① 受験票は出願後受験番号を付番し、送付いたします。
- ② **受験票は所定の欄に写真を貼付し、試験日に必ず持参してください。**

入試日程・試験科目

経済学部／経済学科・経営学科 国際学部／国際学科 教育学部／こども教育学科 情報マネジメント学部／情報マネジメント学科			
試験区分	試験日	試験科目	試験時間
編入学〈系列・協定校〉	2月19日(木)	面接	10:00～
編入学〈一般〉	2月19日(木)	小論文	10:00～11:00
		面接	11:20～

- (1) **集合時間は全日程午前 9 時 30 分です。**
- (2) 協定校・系列編入学は午前 10 時より面接を実施いたします。

選考方法

	経済学部／経済学科・経営学科 国際学部／国際学科	教育学部／こども教育学科 情報マネジメント学部／情報マネジメント学科
一般	小論文（600 字以内）、面接、 書類審査による 4 段階評価	小論文（600 字以内）、面接、 書類審査による 4 段階評価
系列	面接、書類審査による 4 段階評価	面接、書類審査による 4 段階評価
協定校	面接、書類審査による 4 段階評価	

合格発表

可否の通知は合格発表日に速達郵便で発送します。

試験会場

敬愛大学 稲毛キャンパス：千葉市稲毛区穴川 1-5-21

TEL 043-284-2486

※試験会場案内詳細 P.45

□ 試験当日の留意点について

- (1) 試験当日の試験場への入室は試験開始 1 時間前から認めます。**受験者は、指定された時間までに必ず着席してください。**試験場の座席の配置は、試験当日に指示します。
- (2) 受験票・写真票**【写真を貼付したもの】**および筆記用具は必ず持参し、試験中は机の上に置いてください。受験票を紛失または忘れた場合は、必ずアドミッションセンターに申し出て仮受験票の交付を受けてください。
- (3) **遅刻が認められる時刻は、原則として各試験開始後 20 分までです。**
- (4) その他、当日は掲示および係員の指示に従ってください。
- (5) 受験に際して特に配慮を必要とする場合は、事前にアドミッションセンターへご相談ください。
- (6) 試験当日は、自家用車およびオートバイによる構内への入場は認めません。

□ 受験上の注意

- (1) **集合時間（9：30）厳守。試験開始前に試験の説明等を行います。**
- (2) 受験票・写真票と筆記用具以外は机の上に置いてはいけません。
- (3) 試験開始の合図があるまで問題を開いてはいけません。
- (4) 解答用紙には黒色鉛筆・シャープペン（HB）で記入してください。
- (5) 「開始」の合図で、問題用紙・解答用紙を点検し、受験番号・氏名欄に受験番号・氏名をはっきり書いてください。
- (6) 問題に関する質問は不明瞭な文字等の確認以外は応じません。
- (7) 試験終了時まで退席することはできません。試験終了の合図と同時に、監督者の指示にしたがって解答用紙を通路側に置いてください。
- (8) 身体の具合が悪くなったときは手を挙げて監督者に申し出てください。
- (9) 携帯電話を持っている人は電源を切ってください。これを時計として使用することはできません。
- (10) その他の必要事項は試験当日の試験監督の指示にしたがってください。

□ 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての成績評価を無効とします。

- (1) 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ虚偽を記入すること。
- (2) 本学が認めた以外の物を、机の上に置いたり使用したりした場合。
- (3) メモやコピー、参考書等を見たり、他の受験者の答案等を見たり等、監督がカンニング行為と認めた場合。
- (4) 試験室から、試験時間中に問題冊子を持ち出したり、解答用紙を持ち出したりすること。
- (5) 試験監督の指示に従わず、解答を始めたり、解答を続けたりすること。
- (6) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (7) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (8) その他、試験監督が不正行為と認めた場合。

□ 感染症等に関する対策・配慮

- (1) 試験日当日の注意事項について：下記の方は、受験できません

①発熱・咳等の症状があり、試験当日の検温で、37.5 度以上の熱がある方

②その他、状況を確認して本学が受験できないと判断した方

- (2) 感染症対策について

マスクの着用は個人の判断にお任せすることとします。

※感染状況により、対応が変更となる場合があります。ホームページで随時ご案内いたします。また、試験当日は、試験監督の指示に従ってください。

□ 入学手続

合格者は指定された期限までに、所定の入学時納入金を納め、下記の必要書類を大学に提出することにより入学手続が完了します。特別の理由なく期間内に入学手続を完了しない場合は、入学資格を失います。

手続書類を直接窓口を持参する場合は、必ず事前連絡の上、平日 9:00 より 16:00 までに提出してください。(土・日・祝日 休業)。郵送の場合は締切日必着です。

📦 手続期間

試験区分	入学手続期間（必着）
編入学（一般・系列・協定校）	2 月 27 日(金) ～ 3 月 10 日(火)

📦 提出書類

- ① 誓約書・保証書（本人自筆のもの）
- ② 個人情報の取扱いに関する同意書（本人自筆のもの）
- ③ 住民票記載事項証明書（本学所定用紙に、市・区・町・村の役所または役場で証明を受けてください。）
※留学生は、出願後に住所変更があった場合のみ、住民票を再提出してください。
- ④ 敬愛大学学生証写真台紙（カラー写真を貼付してください。）
学生証写真として在学期間中使用しますので、高校時の制服着用は不可（上半身正面無帽で背景なし。縦 4cm × 横 3cm で、枠のないもの。最近 3 か月以内に撮影したもの。スピード写真は不可）。
- ⑤ 留学生授業料減免申請書（留学ビザの方のみ対象）
- ⑥ 保健調査票（「入学のてびき」の保健室ページを参照のうえ、ご持参ください。）
- ⑦ 感染症調査票（「入学のてびき」の保健室ページを参照のうえ、ご持参ください。）

📦 2026 年度学費等納入金

学納金内訳		編入（経済学部・国際学部）				編入（教育学部・情報マネジメント学部）			
		全納		分納（前期分）		全納		分納（前期分）	
納入区分		A		B		A		B	
入学金		250,000円		250,000円		250,000円		250,000円	
授業料		780,000円		390,000円		800,000円		400,000円	
施設費		310,000円		155,000円		310,000円		155,000円	
委託徴収金	2 年次		3 年次	2 年次	3 年次	2 年次	3 年次	2 年次	3 年次(教育学部のみ)
	57,270円		56,080円	57,370円	56,180円	57,270円	56,080円	57,370円	56,180円
合計		1,397,270円	1,396,080円	852,370円	851,180円	1,417,270円	1,416,080円	862,370円	861,180円
後期学費（授業料・施設費）		—		545,000円		—		555,000円	
次年度以降	授業料・施設費	1,090,000円		545,000円		1,110,000円		555,000円	
	委託徴収金	23,100円		23,200円		23,100円		23,200円	

経済学部及び国際学部では中学校教諭一種免許状取得希望者は、60,000 円（高等学校教諭一種免許状のみ取得希望者は、50,000 円）を納入します。（入学後）

国際学部及び教育学部入学生は、英語力向上のための e-learning 教材費として、6,000 円（予定）を別途納入いただく場合があります（入学後）。

- (1) 外国人留学生については、授業料を 3 割（234,000 円）減免します。
- (2) 系列・協定校編入等の者は、入学金を全額減免します。
- (3) 次年度以降の学費等納入金については、その年度により変更する場合があります。予めご了承ください。

Ⅱ 入試・入学に関する事項

* 委託徴収金内訳

学部	経済学部・国際学部・教育学部・情 M 学部（2年次編入のみ）				使用目的
入学年次	2 年次編入学生		3 年次編入学生		
項 目	全 納	分 納	全 納	分 納	
学友会費（年額）	10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円	学生自治会の運営
学会費（年額）	3,000 円	3,000 円	3,000 円	3,000 円	学生・教員の研究支援
学生教育研究災害傷害保険金（入学時のみ）	2,600 円	2,600 円	1,750 円	1,750 円	教育研究活動中の傷害保険
学研災付帯賠償責任保険（入学時のみ）	1,020 円	1,020 円	680 円	680 円	教育研究活動中の賠償責任保険
教育後援会会費（年額）	10,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円	学生保証人団体の運営
校友会費（入学時のみ）	30,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	卒業生の団体終身会費
口座振替口座登録手数料（入学年次）	650 円	650 円	650 円	650 円	学納金引落とし口座の口座登録
口座振替手数料（入学年次）	0 円	100 円	0 円	100 円	口座振替手数料 100 円 / 回 (次年次以降全納 1 回、分納 2 回)
合 計	57,270 円	57,370 円	56,080 円	56,180 円	

■ 教育ローン利子補給のお知らせ（外国人留学生を除く）

本学では、保証人の方々の教育費負担軽減の一助として、教育ローン利子補給制度を設けています。詳細についてはアドミッションセンターまでお問い合わせください。

📦 長期履修制度

標準修業年限を超えて計画的な履修ができる長期履修制度があります。

📦 入学辞退

系列・協定校編入学を除く合格者で、入学手続完了後、2026 年 3 月 31 日（火）12 時までに入學辞退を申し出た場合は、入学金以外の納入金を返還します。詳細は本学アドミッションセンターまでお問い合わせいただくか、本学ホームページでご確認ください。

📦 注意事項

入学手続完了後、出願書類と異なる事実が判明したときは、入学を取り消すことがあります。

📦 入学後の学費等について

納入した学費等は、原則として返還しません。

ただし、前期中に退学を認められた者が、学費等を全納している場合は、当該年度の後期分の授業料及び施設費を返還することができます（所定の手続きを要します）。

■ 支援制度

学生および保証人の経済的負担を軽減するため、以下の諸制度を設けています。

※詳細は、学生支援室までお問い合わせください。(TEL.043-284-2381)

敬愛大学独自の奨学金制度

■ 長戸路記念奨学金

本学園創設者である長戸路政司先生の功績を記念して設けられた給付奨学金です。敬天愛人講座を受講し、建学の精神「敬天愛人」を具現可能な学生であり、次のいずれかにあたる者を対象とします。

- ①成績が優秀な者（自薦可）
- ②課外活動等により、学園の発展および社会に貢献をした者
（ボランティアやスポーツ等を通じて明るく豊かで活力に満ちた社会の実現に寄与し、他の模範となる者）

【申し込み】 例年10月に募集要項を公表し、受付（学生支援室）を行います。

【給付金額】 1人当たり20万円以内

日本学生支援機構奨学金制度

■ 貸与奨学金

日本学生支援機構貸与奨学金は、大学・短期大学等で学ぶ人を対象とした国が実施する奨学金です。貸与奨学金を希望する学生は、家庭の経済状況や人生・生活設計に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還（返済）時の負担などを十分に考慮し、学費として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。

【貸与奨学金の種類】

- ① 第一種奨学金（利息なし）
- ② 第二種奨学金（利息あり）
- ③ 併用貸与（第一種・第二種）

※利息は年3%を上限としています。 ※給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】と併せて受けることもできます。

その他の支援制度

■ 留学生への支援制度

学業継続の意思がある留学生に対する経済的支援として、授業料の3割を減免する制度を採用しています。成績優秀者に対する奨学金制度もあります。また、文部科学省の留学生受け入れ促進プログラム「留学生就職支援特別枠（学習奨励費）」や財団等の奨学金制度（個人応募型）では、複数の留学生が採用されています。

【申し込み方法】

（貸与奨学金、給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】共通）

進学前に申し込む予約採用と、進学後に申し込む定期採用があります。

【予約採用】

進学先が決まっていなくても申し込めますので、進学する前年度に在学する高校等の先生に申し出てください。予約採用者（採用候補決定者）は、入学後に進学先で行われる「採用候補者説明会」に出席し、正式採用の手続きを行う必要があります。

【定期採用】

募集説明会（1次募集／4月）に参加してください。予約採用で採用されなかった者も、改めて申し込みができます。年度途中（秋）に2次募集を行うことがあります。

※奨学金に関する説明会は必ず、本人が出席してください。

※採用に関する選考基準は、定期採用の募集説明会でお知らせします。

予約採用希望者は、在学する高校等の先生に直接問い合わせてください。

■ 給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】

この制度では、「給付奨学金」および「授業料減免」2つの支援を同時に受けることができます。申請を希望する学生は、家計（所得・資産）に係る基準や学業等に係る基準、その他の要件を満たしていることが必要です。また、貸与奨学金（第一種・第二種）を併せて受けることもできます。

【多子世帯支援】

2025年度（令和7年度）から多子世帯を対象とした支援制度が拡充されました。子ども3人以上の世帯で、3人以上同時に扶養している間、所得制限なく国が定める一定の額まで大学等の授業料・入学金が減免されます。

※申請時における実際のきょうだい数ではなく、確定済みの前年以前の税情報（マイナンバー）により確認します。

※減免支援においては、上限額が定められており、完全に授業料が無償化される支援ではありません。

※入学金減免は、1年生で前期に採用（予約採用者または、定期採用一次募集採用者）された学生が対象です。

西暦 年 月 日

2026年度 敬愛大学編入学選抜志願者用

編入学志願理由書

	一般編入学
	協定校編入学
	系列編入学

該当欄に○印をつけてください。

敬愛大学 学長 殿

() 学部 () 学科 () 年次	
フリガナ	性別 男・女
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒 -
	TEL ()
出身学校等	大学 学部 学科 卒業 短大 専修 専攻 卒業見込 専修 課程 コース () 高等専門学校
出身高等学校	立 高等学校 科 年 月 卒業
編入学志願理由	

2026年度 敬愛大学編入学選抜用

	協定校編入学
	系列編入学

該当欄に○印をつけてください。

敬愛大学 学長 殿

公印

記載責任者

印

推薦所見

□ 入学検定料振込用紙記入上の注意および記入要領

記入上の注意（共通）

- (1) 本学ホームページよりダウンロードした入学検定料振込用紙 P.39（様式⑪）に、P.36 の記入例をよく参照し、黒のボールペン等を使用して楷書で記入してください。
- (2) 振込の際に整理番号（5ケタ）が必要となります。
※必ず事前に大学へお問合わせください。
- (3) 出願書類に記入する氏名は戸籍上の氏名を楷書で正確に記入してください。

【振込依頼書の記入について】

振込依頼書は、P.36 の記入例のとおり、試験区分、受験生氏名、フリガナ、住所、整理番号等該当する必要事項を太線枠内に記入してください。

- ① **A B C** 整理番号（5 ケタ）を必ず記入してください。
- ② **A B** 受験する学部・学科および該当の欄に必ず○印をつけてください。
- ③ **A B C** 志願者の氏名および該当項目を記入してください。志願者本人が世帯主でない場合は、様方まで記入してください。
※出願から入学手続完了までの期間、確実に連絡のつく住所・電話番号を記入してください。
- ④ **C** 検定料振込依頼書に検定料の金額を記入してください。

【銀行窓口振込でのお支払い】

検定料振込用紙に必要事項を記入し、銀行にご持参のうえ、振込手続きをしてください。

- (1) 検定料は、入学検定料振込用紙を使用し、銀行窓口で振り込んでください。
- (2) **A**と**B**を受け取り、**A**と**B**に「取扱銀行収納印」があるか確認してください。
- (3) **A**は出願書類とともに郵送または、持参してください。

◆ 入学検定料振込用紙の記入例

入学検定料振込用紙

注意：整理番号の赤枠内数字5ケタは、必ず大学へお問い合わせください。指定の番号をお知らせいたします。

敬愛大学提出用

整理番号2026C

A 検定料振込証明書 2026年度（特別選抜受験者用）

（右枠内の受験該当欄に、必ず○印を付けて、該当箇所を必ず記入してください。）

該当の試験区分・志望学部・学科に必ず○印を記入してください。

	検定料	選抜試験名	試験区分	志望学部・学科
☐				
☒	¥32,000	帰国生・社会人	☒ 1期 ☐ 2期	(経済) 学部
☐	¥32,000	編入学（協定校）		() 学部 () 学科
☐	¥32,000	編入学（系列）		() 学部 () 学科
☐	¥32,000	3年次編入学（一般）		() 学部 () 学科
☐	¥32,000	2年次編入学（一般）		() 学部 () 学科
☐				

フリガナ

リン ラン

漢字等

林 嵐

(外国籍の方のみ)

英字

LIN LAN

※旅券氏名と同一の英字表記をしてください。

取扱銀行
収納印
1
検定料

B 振込金受領書 2026年度

受験生控

試験名・試験区分を記入してください。

帰国生

該当箇所○印を記入

☐		
☒	¥32,000	帰国生・社会人
☐	¥32,000	編入学（協定・一般・系列）

振込先 千葉銀行 中央支店

受取人 (学) 千葉敬愛学園 敬愛大学

整理番号 2026C

フリガナ

リン ラン

漢字等

林 嵐

(外国籍の方のみ)

英字

LIN LAN

収入印紙

取扱銀行
収納印
2
検定料

上記のとおり領収いたしました。

C 検定料振込依頼書 2026年度

電信扱 (文書扱不可)

依頼日 令和 年 月 日 振込指定 電信扱 手数料

振込先 千葉銀行 中央支店 金額 ¥ 32000

預金種目 普通

口座番号 3717083

口座名 学校法人 千葉敬愛学園 敬愛大学

受取人 敬愛大学

整理番号 2026C

フリガナ

リン ラン

漢字等

林 嵐

英字

LIN LAN

依頼人(志願者) 氏名 千葉県千葉市稲毛区穴川1-5-21 電話 043(284) 2486

※(外国籍の方のみ)旅券氏名と同一の英字表記にしてください。

＜取扱銀行へのお願い＞

整理番号と依頼人氏名のフリガナを打電してください。

①収入印は1～3に押印し、A Bを依頼人にお返しください。

②氏名・住所等が記入されていないものは受け付けないでください。

③取扱期間以外は受け付けないでください。

④手数料は本人払いです。但し、指定銀行の本支店間では無料です。

取扱銀行
収納印
3
検定料

■ 出願書類提出先

〒263-8588 千葉市稲毛区穴川1-5-21 敬愛大学 アドミッションセンター

速 達

切 手

貼 付

2 6 3 8 5 8 8

千葉県稲毛区穴川1丁目5番21号
敬愛大学 アドミッションセンター 行

「2026年度 出願書類在中」
帰国生・社会人・編入学用

簡易書留・速達

折曲厳禁

差出人	現住所	〒
	フリガナ	
	氏名	

2026年度 敬愛大学 入学志願票

【帰国生】【社会人】【編入学】

記入必須

		整理番号		2026C											
		大学記入欄													
基本情報 (記入必須)	志願者	カナ													
		氏名													
		英字氏名													
		国籍						連絡先	自宅等 電話番号						
		性別	男・女	生年月日 (西暦)	年 月 日		本人 携帯番号								
		住所	〒				Eメール アドレス								
		在学中または最終出身校名称													
		卒業(見込)年月	年 月		学校種別 (該当を○で囲む)	1.大学 2.短大 3.専門 4.専修学校(専門課程) 5.日本語学校 6.その他()									
		学校等コード													
				課程 (編入のみ)	1.学士 2.短期大学学士 3.高度専門士 4.専修学校(専門課程) 6.その他()										

出願内容	試験区分(該当を○で囲む)				志望学部・学科(該当を○で囲む)				
	帰国生選抜	1期	2期		1.経済学部	2.国際学部 <国際学科>	3.教育学部 <こども教育学科>		
	社会人選抜	1期	2期		1.経済学部	2.国際学部 <国際学科>	3.教育学部 <こども教育学科>		
	編入学選抜	一般	協定校	系列	1.経済学部 <経済学科>	2.経済学部 <経営学科>	3.国際学部 <国際学科>	4.教育学部 <こども教育学科>	5.情M学部 <情M学科>
	編入学志望年次	2年次		3年次					

写真貼付欄

正面無帽上半身背景なし
3ヶ月以内に撮影のもの
(縦4cm×横3cm)裏に
氏名を記入してください。

※裏面がシールの場合は
記入不要です。

大学記入欄		

入学検定料振込用紙

注意：整理番号の赤枠内数字5ケタは、必ず大学へお問い合わせください。指定の番号をお知らせいたします。

A 検定料振込証明書 2026年度〈特別選抜受験者用〉

敬愛大学提出用

整理番号 2 0 2 6 C

(右枠内の受験該当欄に、必ず○印を付けて、該当箇所を必ず記入してください。)

該当の試験区分・志望学部・学科に必ず○印を記入してください。				
	検定料	選抜試験名	試験区分	志望学部・学科
☐				
☐	¥32,000	帰国生・社会人	☐ 1期 ☐ 2期	() 学部
☐	¥32,000	編入学(協定校)		() 学部 () 学科
☐	¥32,000	編入学(系列)		() 学部 () 学科
☐	¥32,000	3年次編入学(一般)		() 学部 () 学科
☐	¥32,000	2年次編入学(一般)		() 学部 () 学科
☐				
氏名	フリガナ			
	漢字等			
	英字	(外国籍の方のみ)		

※旅券氏名と同一の英字表記をしてください。

取扱銀行
収納印
1
検定料

B 振込金受領書 2026年度

受験生控		
試験名・試験区分を記入してください。		
該当箇所	☐	
	☐	
	☐	¥32,000 帰国生・社会人
	☐	¥32,000 編入学(協定・一般・系列)
	☐	
振込先	千葉銀行 中央支店	
受取人	(学) 千葉敬愛学園 敬愛大学	
整理番号	2 0 2 6 C	
氏名	フリガナ	
	漢字等	
	英字	(外国籍の方のみ)

収 入
印 紙

取扱銀行
収納印
2
検定料

上記のとおり領収いたしました。

C 検定料振込依頼書 2026年度

電信扱 (文書扱不可)

依頼日	令和	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料				
振込先	千葉銀行 中央支店						金額	¥	0	0	0
受取人	預金種目	普通	3717083				現金				
	口座番号					手当	枚				
	口座名	学校法人 千葉敬愛学園 敬愛大学				他手	枚				
依頼人(志願者)	整理番号	2 0 2 6 C				銀行取扱期間(期間外無効) 2025年9月22日(月)～ 2026年2月12日(木)					
	氏名	フリガナ									
		漢字等									
		英字									
氏名	〒	-			取扱銀行 収納印 3 検定料						
氏名	☎	()									

※(外国籍の方のみ)旅券氏名と同一の英字表記にしてください。

<取扱銀行へお願い>

整理番号と依頼人氏名のフリガナを打電してください。

①収入印は1～3に押し、A Bを依頼人にお返しください。

②氏名・住所等が記入されていないものは受け付けません。

③取扱期間以外は受け付けません。

④手数料は本人払いです。但し、指定銀行の本支店間では無料です。

出願書類チェックリスト【参照】※提出は不要です

本チェックリストを参照にして、書類をご確認ください。

大学所定の各様式(①～⑪)は、HPよりダウンロードしてください。

《外国人留学生選抜》

NO	書類項目	チェック欄				様式NO
		指定校		一般		
1	宛名シート					
2	Web 志願票					
3	出願資格 (㉔～㉖のいずれか)					
	㉔	【JLPT】日本語能力試験N2以上の合格証明書	N2(110点)以上		N2以上	
	㉕	【J.TEST】実用日本語検定(J.TEST)で「A-Cレベル試験(C級)以上」の成績証明書	630点以上		600点以上	
	㉖	【JPT®】日本語能力試験の成績証明書	600点以上		525点以上	
	㉗	【EJU】日本留学試験の受験票(コピー) ※本学にて成績照会を行います。	240点以上		220点以上	
4	志願理由書					①
5	学歴(職歴)書					②
6	成績に関する 証明書(高校から現在籍校すべて)㉔～㉖すべて					
	㉔	卒業(見込)証明書				
	㉕	成績証明書				
		※㉔と㉕が外国語の場合は日本語訳				
	㉖	出席証明書				
7	身元確認書					③
8	経費支弁書					④
		経費支弁関係資料(経済的根拠資料)㉔㉕のいずれか				
	㉔	送金証明書				
	㉕	預金通帳(本人名義)の写しや学費支払い証明等				
9	旅券のコピー(査証<VISA>および上陸許可の欄すべてのページ)					
10	住民票【在留期間等が証明されているもの】					
11	※ 特別指定校推薦書<指定校推薦志願者のみ>					

《帰国生・社会人・編入学選抜》

NO	書類項目	チェック欄			様式NO
		帰国生	社会人	編入学	
1	宛名シート				⑨
2	入学志願票(帰国生・社会人・編入学)				⑩
3	入学検定料振込用紙 (大学より指定された整理番号の記入が必要です)				⑪
4	志願理由書(帰国生・社会人)				⑥
	志願理由書(編入学)				⑦
5	学歴(職歴)書				②
	成績に関する 証明書(高校から現在籍校すべて)				
6	③ 【調査書】(日本国内の高等学校卒業(見込)の者)				
	④ 外国の高等学校の【卒業(見込)証明書】および【成績(単位修得)証明書】				
	⑤ ※【④が外国語の場合は日本語訳】				
	⑥ 【大学入学資格証明書】				
7	編入学推薦書<推薦志願者のみ>				⑧
外国籍(留学生ビザ)の方は以下の書類が必要です。					
8	身元確認書				③
	経費支弁書				④
9	経費支弁関係資料(経済的根拠資料)③④のいずれか				
	③ 送金証明書				
	④ 預金通帳(本人名義)の写しや学費支払い証明等				
10	旅券のコピー(査証<VISA>および上陸許可の欄すべてのページ)				
11	住民票【在留期間等が証明されているもの】				

学校等コード表

(コード表記載のない場合は、空欄のままでお願いします)

□ 学校等コード表（コード表記載のない場合は、空欄のままでお願いします）

■北海道

札幌国際日本語学院	801502
札幌ランゲージセンター	801504
専門学校北海道サイバークリエイターズ大学校	801122

■青森県

あおり日本語学園	N50201
----------	--------

■宮城県

未来の杜学園（日本語科）	804501
未来の杜学園（国際教養科）	804502
仙台国際日本語学校	N50405
仙台ランゲージスクール	804503
東北外語ビジネス専門学校	804504
東北電子専門学校	804043

■福島県

福島日本語学院	807501
---------	--------

■茨城県

茨城国際学院	N5089
京進ランゲージアカデミー水戸校	808501
利根国際学院	N50804
日本つくば国際語学院	N50805

■栃木県

足利コミュニティーカレッジ	809504
国際情報ビジネス専門学校	809024

■群馬県

NIPPON 語学院	810501
------------	--------

■埼玉県

浦和国際教育センター	811006
埼玉国際学園	811504
中央情報専門学校	811063
東京アジア学友会	N51101
比企アカデミー日本語学校	N51107
与野学院 日本語学校	811511

■千葉県

KEN 日本語学院	812510
イーストウエスト外国語専門学校	812003
インターナショナルスクール船橋	812004
市川日本語学院	812503
上野法科ビジネス専門学校 情報ビジネス学科	812010
上野法科ビジネス専門学校 日本語学科	812011
船橋日本語学院	N51205
国際トラベル・ホテル・ブライダル専門学校	812022
3H 日本語学校	812501
千葉国際学院	813000
千葉日建工科専門学校	813229

東京さくら学院	N51207
習志野外語学院	812076
成田日本語学校	812517
日興日本語学院	N51209
日創千葉松戸日本語学院	N51210
ニホン国際 IT カレッジ	812065
日本国際工科専門学校・日本語科	812072
ハリウッド美容専門学校	N51380
双葉外語学校	812502
平成国際アカデミー	N51208
関東外国語学院	813502
松戸国際学院	812511
水野外語学院	N51202
和風日本語学院	N51211

■東京都

ATI 東京日本語学校	813505
HESED 外国語学校 日本橋校	N51387
ISI 日本語学校	813659
JCLI 日本語学校	813563
KCP 地球市民日本語学校	N51367
LIC 国際学院	813531
MANABI 外語学院（東京校）	813405
Sun-A 国際学院 大江戸校	813404
TES 東京英語専門学校	813147
TOPA21 世紀語学校	813574
YIEA 東京アカデミー	813653
YMCA 東京日本語学校	813585
ARC 東京日本語学校	813642
アークアカデミー・渋谷校	813529
アカデミー・オブ・ランゲージ・アーツ	813541
赤門会日本語学校	813504
アジア学生文化協会	813599
亜細亜友之会外語学院	813635
アンランゲージスクール	813587
イーストウエスト日本語学校	813595
インターカルト日本語学校	813542
インターナショナル・スクールオブビジネス	813022
エリート日本語学校	N51317
江戸カルチャーセンター日本語学校	813605
江戸川国際学院	N51381
王子経理専門学校	813027
大原日本語学院	813035
大原簿記学校	813034
お茶の水スクールオブビジネス専門学校	N61340
カイ日本語スクール	813543
霞山会 東亜学院	813579
カナン国際教育学院	813670
神田外語学院	813054
京進ランゲージアカデミー	N51370
行知学園	N51398
九段日本文化研究所日本語学院	813581

V 資料

■神奈川県

■新潟県

■石川県

■長野県

■静岡県

■愛知県

V 資料

ECC 日本語学院・名古屋校 823515

■京都府

関西語言学院 826501
日本語センター 826506

■大阪府

エール学園 827503
大阪 YMCA 国際専門学校 827010
クローバー学院 827510
駿台観光&外語ビジネス専門学校 827123

■兵庫県

愛甲学院専門学校 813076
クラーク国際専門学校 828515
神戸住吉国際日本語学校 828513
神戸電子専門学校 828026
セイコー学院 N52804
姫路 YMCA 829000

■和歌山県

和歌山 YMCA 国際福祉専門学校 N53001

■岡山県

岡山外語学院・日本語科 833502
岡山ビジネスカレッジ 833013

■広島県

広島国際ビジネスカレッジ 834500
弥勒の里 国際文化学院日本語学校 834505

■山口県

専門学校さくら国際言語教育学院 N53502

■福岡県

NILS 840054
愛和外語学院 840501
九州英数学館国際言語学院 840504
九州外国語学院 840149
九州日語学院 840119
久留米ゼミナール 843038
さくら日本語学院 N54021
春暉国際学院 840500
西日本国際教育学院 840506
日本文化語学院 840513

■佐賀県

弘堂国際学園 841014

■長崎県

長崎医療こども専門学校 842502

■熊本県

熊本工業専門学校 843501
熊本 YMCA 学院 843025

■大分県

明日香日本語学校 844501

■その他（大学・短期大学）

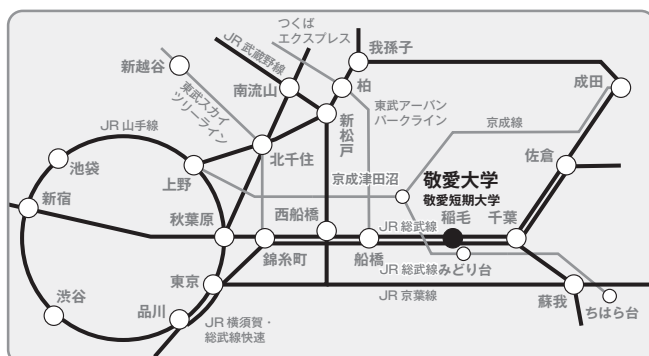
愛国学園大学 712001
亜細亜大学 813617
亜細亜大学短期大学部 75002
育英短期大学 710501
大月市立大月短期大学 719501
大手前大学 728003
神奈川大学 714004
神田外語大学 留学生別科 612513
敬愛短期大学 712508
慶應義塾大学 75001
国際短期大学 713513
埼玉純真短期大学 711508
埼玉女子短期大学 711509
埼玉大学 711007
静岡英和学院大学短期大学部 722501
自由が丘産能短期大学 613575
秀明大学 701022
十文字学園女子大学 留学生別科 611516
城西国際大学 留学生別科 612509
上武大学 710006
信州大学 720004
日本大学 711009
拓殖大学別科・日本語教育課程 613600
千葉大学 712017
千葉経済大学 712510
千葉経済大学短期大学部 712509
千葉工業大学 712015
千葉商科大学 712016
帝京大学 613614
帝京大学短期大学 613615
帝京平成大学 712020
東京経営短期大学 712513
東京成徳短期大学 713540
東京福祉大学 留学生日本語別科 614021
東京立正短期大学 714526
獨協大学 711017
長崎短期大学 742507
日本大学（理工学部） 711008
日本大学 711009
日本工業大学 留学生別科 611513
日本福祉大学 723045
日本文理大学 別科 644502
明海大学 712026
明海大学 別科 612506
山村学園短期大学 711515
流通経済大学 708005
放送大学 712516
その他外国の大学 777780

■その他（高等学校）

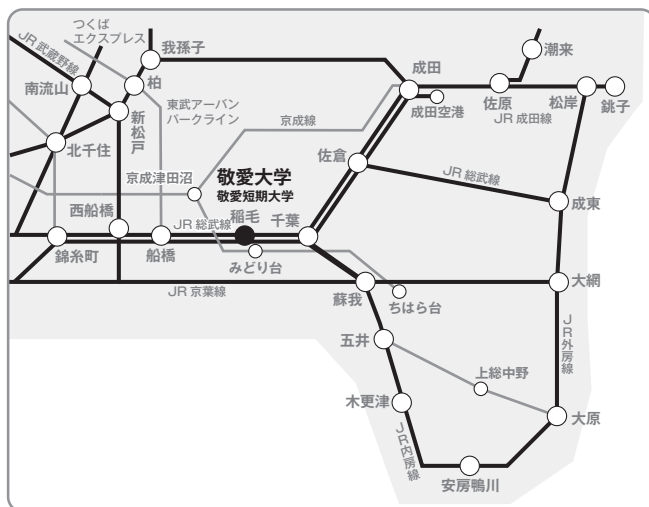
仙台育英学園高等学校（外国語コース） 777710
明德義塾高等学校（国際コース） 777711
その他外国との提携高校 777777
日本の高校に編入 777778
外国の高校を卒業 777779
その他学校（留学生） N99999



- JR総武線稲毛駅
東口下車徒歩約13分
またはバス約5分
(2番乗り場 山王町行・
敬愛学園下車)
- 京成みどり台駅
下車徒歩約15分



- 約30分
東京から35分
- 約40分
上野から37分
新宿から43分
- 約50分
品川から45分
池袋から51分
渋谷から53分
北千住から54分



- 約1時間
横浜から65分



教育の敬愛
- 創立 100 周年 -

アドミッションセンター

〒 263-8588 千葉県稲毛区穴川 1-5-21

TEL. 043-284-2486 FAX. 043-284-2558

Eメール nyushi@u-keiai.ac.jp

公式ホームページ <https://www.u-keiai.ac.jp/>



入試相談 ☎ 0120-878-070