

入学試験要項

経済学部	国際学部	教育学部	情報マネジメント学部 (略称：情M)
経済学科 経営学科	国際学科	こども教育学科	情報マネジメント学科

目 次

I アドミッション・ポリシー	1 ~ 3	VI 入学手続・支援制度	
II 入学者選抜のポイント	4	入学手続関係	22
小論文課題	5	2026年度初年度学費等納入金	22
III 入学試験日・募集人員一覧	6	入学手続期間	23
IV 出願から合格発表まで		Web 入学手続きの流れ	24 ~ 25
Web 出願の流れ	7 ~ 10	特待生制度	26
Web 可否案内サービスについて	10	校友会推薦枠	26
出願書類の提出・補欠合格	10	出願書類(調査書)について	26
試験当日の注意	11	支援制度	27
受験上の注意	11	“修学支援新制度”ご利用予定の方へ	27
不正行為について	11	VII 出願用提出書類	
感染症等に関する対策・配慮	11	推薦書(様式①)	28
V 入学試験		志望理由書(様式②-1)(様式②-2)	29 ~ 30
学校推薦型選抜(公募)(指定校)(系列校)	12 ~ 14	小論文(様式③-1)(様式③-2)	31 ~ 32
総合型選抜		探究レポート(様式④-1)(様式④-2)	33 ~ 34
〈一般〉〈文化〉〈スポーツ〉〈資格・探究〉〈〈未来の先生〉		自己PRシート(様式⑤)	35
スカウトセレクト)	15 ~ 17	VIII 提出書類	
一般選抜	18 ~ 19	入学手続延長願(様式⑥)	36
大学入学共通テスト利用選抜	20 ~ 21	入学手続辞退願(様式⑦)	37
		教育ローン申込書(利子補給用)(様式⑧)	38
		IX アンケート	
		アンケート	39

敬愛大学 入学受入れの方針（全学アドミッション・ポリシー）

1 求める入学者像

敬愛大学では、建学の精神である「敬天愛人」の理念の下、健全な倫理観と豊かな人間性を形成するための知識と教養をもち、社会における諸課題を発見・探究・解決し、社会の発展に貢献でき、多様な人々とコミュニケーションし、協働できる人材を育成することを目的とします。

敬愛大学は、大学教育を受けるための基礎的な学力を有し、建学の精神である「敬天愛人」の理解に努め、社会で幅広く活躍したいと望む人物を、日本および国際社会に対し広く求めます。

2 入学者選抜の基本方針

敬愛大学は、「学力の3要素」（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を重視し、個別学力検査（筆記試験）、調査書、面接および小論文などを組み合わせて多面的・総合的に入学者を選抜します。求める入学者像に合致する人物を広く集めるために、以下のように多様な入学者選抜を実施します。

1. 学校推薦型選抜 2. 総合型選抜 3. 一般選抜 4. 大学入学共通テスト利用選抜 5. 外国人留学生選抜 6. 帰国生・社会人選抜 7. 編入学選抜 以上

経済学部 入学受入れの方針（経済学部アドミッション・ポリシー）

1 求める入学者像

経済学部では、建学の精神である「敬天愛人」の理念の下、人間性と創造性豊かな経済人の育成を目指します。

経済学部では、大学教育を受けるための基礎的な学力を有し、以下のような資質を有する人物を、日本および国際社会に対し幅広く求めます。本学経済学部で、経済学や経営学をはじめとする諸学問を探索し、実学を修得し、コミュニケーション能力を高め、将来の日本および国際社会に資する人材として、実践力を身に付けることを望みます。

1. 建学の精神「敬天愛人」の下、人格を磨き、他者を思いやる心・慈しむ心を育み、敬愛人として社会に役立つ人材となるために努力し続ける意欲がある者。
2. 経済や経営に強い関心があり、経済や経営に関する幅広い知識・洞察力を修得したいという意欲がある者。
3. 経済社会、国際社会、情報化社会に対応するための能力を向上させる意欲と、多岐にわたる資格にチャレンジする意欲がある者。
4. スポーツ活動や文化活動を通じて、心身を鍛え、何事にも前向きにチャレンジしていく精神を持つ者。
5. 将来の日本社会を担う人材を育成するために、自身が不断の努力により研鑽を積みながら、教育者、指導者、社会でのリーダーを志す者。

2 入学者選抜の基本方針

経済学部では、求める入学者像に合致する人物を広く集めるために、以下のとおり多様な入学者選抜を実施します。

1. 学校推薦型選抜

高等学校長の推薦を前提とする入試で、系列校、指定校、公募の3種類を実施します。出願書類と小論文（公募のみ）、面接（プレゼンテーションを含む）によって、コミュニケーション力、志望動機、将来のビジョン、学修意欲、高校での学習・諸活動の状況、社会の諸問題に対する関心などを評価します。

2. 総合型選抜

本学部の求める入学者像を理解し、将来のビジョンに沿って意欲的に学修に取り組める入学者を選抜することを目的とします。総合型選抜（一般）、〈文化〉、〈スポーツ〉、〈資格・探究〉の4種類を実施します。出願書類と面接（プレゼンテーションを含む）によって、コミュニケーション力、志望動機、将来のビジョン、学修意欲、高校等での学習・諸活動の状況、社会の諸問題に対する関心などを評価します。小論文では論理的思考力、文章表現力、独創性を評価します。総合型選抜（資格・探究）では、取得資格・スコアによって小論文の評価を代替（みなし評価）します。総合型選抜（文化）、〈スポーツ〉では、文化・芸術活動、スポーツ活動の実績により、本学部の求める資質を有しているかを評価します。

3. 一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜

本学での教育を受けるための基礎的な知識・技能（理解力、読解力、思考力、表現力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識）を有しているかを測ります。一般選抜では、本学の個別学力試験（英語、数学は外部試験利用可）によって、大学入学共通テスト利用選抜では大学入学共通テストによって、高校卒業までの標準的な学習内容が正しく理解できているかを評価します。また、出願書類で高校等での学習状況や諸活動の記録も確認し、総合的に評価します。

4. 外国人留学生選抜

外国人留学生選抜では、出願書類、面接、小論文により、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、日本語力などを評価します。

5. 帰国生・社会人選抜

帰国生・社会人選抜では、出願書類、面接、小論文によって、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、志望動機、卒業後のビジョン、学修意欲、社会問題に対する関心などを評価します。

6. 編入学選抜

経済学科または経営学科に2年次または3年次から入学する学生を選抜します。出願書類、面接、小論文によって、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、コミュニケーション力、学修意欲、社会問題に対する関心などを評価します。

以上

国際学部 入学受入れの方針（国際学部アドミッション・ポリシー）

1 求める入学者像

国際学部では、建学の精神である「敬天愛人」および国際学部の理念の下、国際社会を多角的に理解し、変化する現代を生き抜く力を身につけ、高いコミュニケーション能力を培い、グローバル化する地域社会に貢献できる人材を育成することを目的とします。

国際学部では、以下のような資質や能力を有し、多様な文化や価値観を尊重し、国際社会と地域社会の発展に貢献する意欲を持つ人物を幅広く求めます。

1. 世界の国や地域に固有の歴史・政治・経済・社会・文化および国際関係に関心があり、基礎的な知識を有する者。
2. 英語を始めとする外国語の習得に強い意欲を持ち、自発的・積極的に学ぼうとする者。
3. 社会とのつながりを自覚し、学校内外の様々な活動に積極的に参加しようと努力する者。

2 入学者選抜の基本方針

国際学部では、求める入学者像に合致する人物を広く集めるため、以下のように多様な入学者選抜を実施します。

1. 学校推薦型選抜 2. 総合型選抜 3. 一般選抜 4. 大学入学共通テスト利用選抜 5. 外国人留学生選抜 6. 帰国生・社会人選抜 7. 編入学選抜 以上

1. 学校推薦型選抜

高等学校長の推薦を前提とし、国際学部の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。指定校、公募、系列校の3種を実施し、一般選抜では判定が難しい学生の資質（学ぶ意欲・主体性・コミュニケーション能力など）を総合的に評価して選抜します。

学力の3要素を総合的・多面的に評価することで選抜を行います。推薦書と調査書により知識・技能、小論文（公募のみ）と志望理由書により思考力・判断力・表現力、プレゼンテーションを含む面接試験で主体性・多様性・協働性を評価します。

I アドミッション・ポリシー

2. 総合型選抜

本学の建学の精神「敬天愛人」に基づき、国際学科の理念と求める入学者像を理解し、意欲的に学修に取り組める者に対して入学を許可します。
学力の3要素を総合的・多面的に評価することで選抜を行います。調査書と志望理由書により知識・技能、小論文により思考力・判断力・表現力、プレゼンテーションを含む面接試験で主体性・多様性・協働性を評価します。また、総合型選抜（一般）のほか、様々な分野における優れた実績を同時に評価するために、総合型選抜（スポーツ）、〈文化〉、〈資格・探究〉を実施します。

3. 一般選抜

国語力を含む、大学教育を受けるための基礎学力が身につけているかどうかを判定するための大学独自の学科試験（英語、数学は外部試験利用可）の成績を中心に、調査書による学力の3要素の評価を加味して、総合的に選抜を行います。

4. 大学入学共通テスト利用選抜

国語力および外国語能力を含む、大学教育を受けるための基礎学力が身につけているかどうかを判定するための大学入学共通テストの成績を中心に、調査書による学力の3要素の評価を加味して、総合的に選抜を行います。

5. 外国人留学生選抜

外国人留学生を選抜するため、指定校推薦選抜と一般選抜を行います。指定校推薦選抜では入学志願書や推薦書等の出願書類と面接、一般選抜ではこれらに小論文を加えて、留学の目的・卒業後のビジョン・修学に必要な基礎学力と日本語力（コミュニケーション力を含む）を評価します。指定校推薦選抜では面接、一般選抜では面接と小論文の評価をより重視します。

6. 帰国生・社会人選抜

帰国生および2年以上の社会人経験を有する者を選抜するために行います。志望理由書等の出願書類と面接、小論文により、卒業後のビジョン・修学に必要な基礎学力を評価します。面接の評価をより重視します。

7. 編入学選抜

2年次または3年次から編入学する学生を選抜するために行います。協定校編入学選抜と系列編入学選抜では面接と出願書類、一般編入学選抜ではこれらに小論文を加えて、卒業後のビジョン・修学に必要な基礎学力を総合的に評価します。面接の評価をより重視します。

以上

教育学部 入学者受け入れの方針（教育学部アドミッション・ポリシー）

1 求める入学者像

教育学部では、建学の精神である「敬天愛人」の理念の下で、国際的な視野と優れた対応力をもって子供の教育に取り組む人材の育成を目指します。
教育学部では、大学教育を受けるための基本的な学力を有し、以下のような資質・能力・経験を備えた人材を幅広く求めます。子供や教育に関する諸学問を修め、豊かな人間性を育み、確かな教育技術と実践力を身につけることを望みます。

1. 深い愛情をもって子供の教育に関わる意欲をもっている者。
 2. 社会の変化や多様性について主体的に考えようとする者。
 3. 他者との対話を通して自ら考え、学ぼうとする者。
 4. 自らの可能性と成長を信じ、努力する者。
- 【高等学校までの学習や経験】
5. 基本的な生活習慣を身に付ける。
 6. 高等学校で行われる各教科についてバランスよく学習し、その内容を習得する。
 7. 他者と協働して学び、活動するためのコミュニケーションに努める。

2 入学者選抜の基本方針

教育学部では、求める入学者像に合致する人物を広く集めるため、以下のように多様な入学者選抜を実施します。

1. 学校推薦型選抜

高等学校長の推薦を前提とし、教育学部こども教育学科の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。指定校推薦、公募推薦、系列校推薦の3種類を実施し、一般選抜では判定が難しい学生の資質（学ぶ意欲・主体性・コミュニケーション能力など）を総合的に評価して選抜します。
プレゼンテーションを含む面接、調査書、小論文（公募のみ）、志望理由書によって「子供の教育に対する興味・関心」「主体的に学ぶ意欲」「コミュニケーション能力」「知識を活用して考える力」などを総合的に評価します。

2. 総合型選抜

本学の建学の精神「敬天愛人」に基づき、教育学部こども教育学科の理念と求める入学者像を理解し、意欲的に学修に取り組める者に対して入学を許可します。〈一般〉、〈スポーツ〉、〈文化〉、〈資格〉、〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉の5種類を実施し、書類審査と時間をかけた丁寧な面接、小論文試験または模擬授業参加レポート（〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉）を組み合わせて、一般選抜では判定が難しい資質（学ぶ意欲、主体性、コミュニケーション能力など）を総合的に評価して選抜します。
〈一般〉では、プレゼンテーションを含む個別面接、小論文試験、調査書、志望理由書によって「子供の教育に対する興味・関心」「主体的に学ぶ意欲」「コミュニケーション能力」「他者と協働する力」などを総合的に評価します。
〈スポーツ〉〈文化〉では、プレゼンテーションを含む個別面接、小論文試験、調査書、志望理由書に加え、高等学校在学中のスポーツ活動や文化、芸術活動等の実績を加味して、教育学部が求める資質を有しているかを総合的に判定します。
〈資格〉では、プレゼンテーションを含む個別面接、調査書、志望理由書とともに、取得資格・スコアによって、小論文の評価を代替（みなし評価）します。教員基礎コースを置く高等学校の修了証も資格として見なします。
〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉では、プレゼンテーションを含む個別面接、調査書、志望理由書とともに、小論文に代えて事前に提出する模擬授業参加レポートを総合的に評価します。模擬授業参加レポートは、オープンキャンパスや高校への出張授業等で実施する「〈〈未来の先生〉スカウト・プロジェクト〉」の模擬授業に参加し、自由提出課題を3回以上提出したうえで、それらをもとにまとめたレポートを出願時に提出してもらうものです。

3. 一般選抜

教育学部こども教育学科の教育を受けるために必要な基礎学力および知識・技能（論理的思考力・読解力・文章表現力など）を有している者に対して入学を許可します。大学独自の学科試験の成績と調査書によって高校卒業までに修める標準的な学習内容が十分に習得されているかどうかを総合的に評価して選抜します。学力検査は「国語」を必須とし、「英語」または「数学」から1科目を課す方式で、「英語」と「数学」については、大学独自の試験の代わりに外部試験の利用も可能です。

4. 大学入学共通テスト利用選抜

教育学部こども教育学科の教育を受けるために必要な基礎学力および知識・技能（論理的思考力・読解力・文章表現力など）を有している者に対して入学を許可します。大学入学共通テストの成績と調査書によって高校卒業までに修める標準的な学習内容が十分に習得されているかどうかを総合的に評価して選抜します。

5. 帰国生・社会人選抜

帰国生および2年以上の社会人経験を有する者を対象とし、教育学部こども教育学科の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。志望理由書等の出願書類と面接試験、小論文試験により、「学びへの意欲と主体性」「修学に必要な基礎学力」を総合的に評価して選抜します。

6. 編入学選抜

2年次または3年次から編入学する学生を選抜するために行います。一般編入学選抜、系列校編入学選抜、協定校編入学選抜の2種を実施します。

一般、および協定校編入学選抜は、(1)小学校教諭二種免許取得者または取得見込みの者、(2)大学または短期大学を卒業または卒業見込みの者、のいずれかを対象とし、こども教育学科の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。面接試験および小論文試験(一般のみ)によって「学びへの意欲と主体性」「本学での修学に必要な基礎学力」について総合的に評価して選抜します。

系列校編入学選抜は、(1)敬愛短期大学を卒業または卒業見込みの者を対象とし、こども教育学科の学びへの志向と熱意をもつ者に対して入学を許可します。面接試験と出願書類によって「学びへの意欲と主体性」「本学での修学に必要な基礎学力」について総合的に評価して選抜します。

以上

情報マネジメント学部 入学者受け入れの方針(情報マネジメント学部アドミッション・ポリシー)

1 求める入学者像

1. 建学の精神「敬天愛人」の下、人格を磨き、他者を思いやる心・慈しむ心を育み、敬愛人として社会に役立つ人材になるために努力し続ける意欲がある者。
2. 幅広い教養基盤に支えられた豊かな人間性や社会性と高い倫理観を身につけ、生涯にわたり自発的な学習を継続していく意欲がある者。
3. 情報や情報技術の進歩に強い関心があり、複雑な社会現象・社会事象を情報という視点から理解し、その知見を社会のために役立てたいという意欲がある者。
4. 文系・理系の枠を越えて、社会のさまざまな問題に関心をもち、その解決方法について情報を活用して主体的・創造的な発見を試みるとともに、協働してその解決策を実践することに意欲がある者。
5. 情報・経営・経済・文化という専門分野の学びから、深く社会を見つめ、これまで気づかなかった社会問題の発見と、これらの問題解決策を見つけ出す思考力・分析力を磨き社会のために役立ちたいという意欲がある者。
6. 高等学校で行われる各教科についてバランス良く学習し、その内容を習得している者。

2 入学者選抜の基本方針

情報マネジメント学部では求める入学者像に合致する人物を広く集めるために、以下のとおり多様な入学者選抜を実施します。

1. 学校推薦型選抜

高等学校長の推薦を前提とする入試で、系列校、指定校、公募の3種類を実施します。出願書類と小論文(公募のみ)、面接(プレゼンテーションを含む)によって、コミュニケーション力、志望動機、将来のビジョン、学修意欲、高校での学習・諸活動の状況、社会の諸問題に対する関心などを評価します。

2. 総合型選抜

本学部の求める入学者像を理解し、将来のビジョンに沿って意欲的に学修に取り組める入学者を選抜することを目的とします。総合型選抜(一般)、〈文化〉〈スポーツ〉、〈資格〉の4種類を実施します。

出願書類と面接(プレゼンテーションを含む)によって、コミュニケーション力、志望動機、将来のビジョン、学修意欲、高校等での学習・諸活動の状況、社会の諸問題に対する関心などを評価します。小論文では論理的思考力、文章表現力、独創性を評価します。総合型選抜〈資格〉では、取得資格・スコアによって小論文の評価を代替(みなし評価)します。総合型選抜〈文化〉、〈スポーツ〉では、文化・芸術活動、スポーツ活動の実績により、本学部の求める資質を有しているかを評価します。

3. 一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜

本学での教育を受けるための基礎的な知識・技能(理解力、読解力、思考力、表現力、語学力、数理能力、社会的な基礎知識)を有しているかを測ります。一般選抜では、本学の個別学力試験(英語、数学は外部試験利用可)によって、大学入学共通テスト利用選抜では大学入学共通テストおよび外部試験結果によって、高校卒業までの標準的な学習内容が正しく理解できているかを評価します。また、出願書類で高校等での学習状況や諸活動の記録も確認し、総合的に評価します。

4. 外国人留学生選抜

外国人留学生選抜では、一般選抜を行います。出願書類、面接、小論文により、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、日本語力などを評価します。

5. 編入学選抜

2年次から入学する学生を選抜します。出願書類、面接、小論文によって、志望動機、将来のビジョン、本学での教育を受けるための基礎的な学力、コミュニケーション力、学修意欲、社会問題に対する関心などを評価します。

以上

高校で学んできた「学力の3要素」を多面的・総合的に評価します。

敬愛大学の入学者選抜では、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、「学力の3要素」を下記のように多面的・総合的に評価します。

選抜区分		経済学部					国際学部					教育学部					情報マネジメント学部				
		評価材料	配点	学力の3要素			評価材料	配点	知識技能	思考力判断力表現力	主体性多様性協働性	評価材料	配点	知識技能	思考力判断力表現力	主体性多様性協働性	評価材料	配点	知識技能	思考力判断力表現力	主体性多様性協働性
				知識技能	思考力判断力表現力	主体性多様性協働性															
学校推薦型選抜	系列校推薦	調査書	30	○		○	調査書	30	○		○	調査書	30	○		○	調査書	30	○		○
		推薦書		○	○	○	推薦書		○	○	○	推薦書		○	○	○	推薦書		○	○	○
		志望理由書	30	○	○	○	志望理由書	20	○	○	○	志望理由書	20	○	○	○	志望理由書	20	○	○	○
		個別面接（プレゼン含む）	40		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○
	公募推薦	調査書	30	○		○	調査書	20	○		○	調査書	30	○		○	調査書	20	○		○
		推薦書		○	○	○	推薦書		○	○	○	推薦書		○	○	○	推薦書		○	○	○
		志望理由書	30	○	○	○	志望理由書	30	○	○	○	志望理由書	20	○	○		志望理由書	30	○	○	○
		小論文		○	○		小論文		○	○		小論文		○	○		小論文		○	○	
		個別面接（プレゼン含む）	40		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む） 口頭試問	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○
総合型選抜	一般	調査書	30	○		○	調査書	15	○		○	調査書	30	○		○	調査書	15	○		○
		志望理由書	30	○	○	○	志望理由書	35	○	○	○	志望理由書		○	○	○	志望理由書		○	○	○
		小論文		○	○		小論文		○	○		小論文	20	○	○		小論文	35	○	○	
		個別面接（プレゼン含む）	40		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○
	文化・スポーツ	調査書	30	○		○	調査書	20	○		○	調査書	30	○		○	調査書	20	○		○
		志望理由書	30	○	○	○	志望理由書	30	○	○	○	志望理由書		○	○	○	志望理由書		○	○	○
		小論文		○	○		小論文		○	○		小論文	20	○	○		小論文	30	○	○	
		個別面接（プレゼン含む）	40		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○
	資格・探究（「探究」は教育学部以外の学部で実施）	調査書	30	○		○	調査書	20	○		○	調査書	20	○		○	調査書	20	○		○
		志望理由書	30			○	志望理由書	30	○	○	○	志望理由書	30	○	○	○	志望理由書	30	○	○	○
		有資格又は探究レポート		○	○		有資格又は探究レポート		○	○		有資格		○	○		有資格又は探究レポート		○	○	
		個別面接（プレゼン含む）	40		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○	個別面接（プレゼン含む）	50		○	○
	（未来の先生）スカウトセレクト											調査書	20	○		○					
												志望理由書		○	○	○					
												模擬授業参加レポート	30	○	○						
												個別面接（プレゼン含む）	50		○	○					
一般選抜	2教科方式	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○
		個別学力試験	200	○	○		個別学力試験	200	○	○		個別学力試験	200	○	○		個別学力試験	200	○	○	
	外部試験利用方式	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○
		個別学力試験	100	○	○		個別学力試験	100	○	○		個別学力試験	100	○	○		個別学力試験	100	○	○	
大学入学共通テスト利用選抜	スタンダード方式	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○
		大学入学共通テスト成績	310	○	○		大学入学共通テスト成績	310	○	○		大学入学共通テスト成績	310	○	○		大学入学共通テスト成績	310	○	○	
	英語外部試験利用方式	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○	調査書		○		○
		大学入学共通テスト成績	210	○	○		大学入学共通テスト成績	210	○	○		大学入学共通テスト成績	210	○	○		大学入学共通テスト成績	210	○	○	
	有資格	調査書	100	○	○		調査書	100	○	○		調査書	100	○	○		調査書	100	○	○	
		有資格	100	○	○		有資格	100	○	○		有資格	100	○	○		有資格	100	○	○	

- ・「学校推薦型選抜」「総合型選抜」では、それぞれの評価項目（調査書）を点数化したうえで、合否判定を行います。
- ・学校推薦型選抜、および総合型選抜の「個別面接」は、学修計画のプレゼンテーションを含みます。
- ・各評価項目の詳細は、次ページをご参照ください。
- ・教育学部「総合型選抜（出願Ⅴ）」を有する者が、総合型選抜4～5期で出願した場合、総合点の10%を加点します。但し、上限は100点とします（P.15参照）。

各選抜での評価項目について

評価項目	評価内容
調査書	学習成績の状況や出欠の記録のほか、部活動やボランティア活動、留学・海外経験、取得資格・検定、表彰・顕彰等、受験生の多様な学習や活動の履歴について多面的、総合的に評価します。
志望理由書 ①志望理由欄	本学を選んだ志望理由、および高校時代に取り組んできたことを書面で提出し、その内容が本学のアドミッション・ポリシーに照らし合わせて適当かどうかも含め、知識や表現力、主体性を評価します。
志望理由書 ②学修計画欄	思い描いている大学卒業後のビジョンを踏まえ、入学後の学修計画を書面で提供すると共に、面接にてプレゼンテーションも実施し、主体性や表現力を評価します。
志望理由書 ③活動報告欄	高校時代における部活動の実績や、資格取得に向けて取り組んできたことに対し、技能や主体性、協働性を評価します。
個別面接	面接員からの質問に対する回答を通して、能力や適性、学習に対する意欲、目的意識等を評価します。また、教育学部の公募推薦では口頭試問も実施し、これまで学んできた知識も評価します。
小論文	提示された課題に対し、自らの考えに基づき論を立てて記述した小論文を通して、知識や文章表現能力を評価します。
個別学力試験	一般選抜における個別学力試験を通して、自ら学ぶ意欲や思考力・判断力・表現力を評価します。また、国語においては、正確な日本語読解力と作文力を測るために記述式問題を出題し、論理的に考察し表現する能力を評価します。
資格・検定試験の活用	英語の検定試験や簿記検定、日本語検定等の民間資格を取得している受験生に対して、一般選抜においては該当科目をみなし得点化したり、総合型選抜では小論文を免除したりして、その能力・適性や学習の成果を客観的に評価します。
探究レポート	高校時代に取り組んだ「探究学習」をまとめたレポートを通して、知識や文章表現能力、学修の成果を客観的に評価し、総合型選抜における小論文をみなし評価（免除）します。
模擬授業参加レポート	オープンキャンパスや高校への出張授業等で実施する「〈未来の先生〉スカウト・プロジェクト」の模擬授業に参加し、自由提出課題を3回以上提出したうえで、それらをもとにまとめたレポートを出願時に提出してもらうものです。総合型選抜における小論文を、みなし評価（免除）します。

【経済学部】【国際学部】【情報マネジメント学部】小論文課題 P.12「学校推薦型選抜（公募推薦）」・P.15「総合型選抜」共通
 【教育学部】模擬授業参加レポート課題 P.15「総合型選抜」

上記の入試については、小論文は事前に作成して出願時に提出していただきます。下記の小論文課題の中から1つ選び、小論文用紙P.31～32の様式③-1と③-2を使用して、提出してください。

【経済学部】

- ①将来どのような働き方をしたいのか、理由とともにあなたの意見を述べなさい。
- ②あなたの注目する企業の課題について、理由とともに意見を述べなさい。
- ③スポーツにおけるプロとアマチュアの違いについて、あなたの意見を述べなさい。

【国際学部】

- ①英語を学ぶとともに異文化を理解するために、海外留学をする利点および気をつけなければならない点について、あなたの考えを述べなさい。
- ②首都圏の二大空港を比較しながら、成田空港が現在抱える課題と進むべき方向性について、具体例を挙げながらあなたの考えを述べなさい。
- ③海外や日本における社会問題をひとつ取り上げ、下記の用語欄から1つ以上の用語を用いて、批判的に論じなさい。なお、使用した用語には、文中で下線（ ）を引くこと。

用語欄 英語 異文化 差別 人種 ジェンダー マイノリティ 移民 労働力 出生率 日本語教育 空港 貿易 インバウンド AI 情報 地域 持続可能 環境

【情報マネジメント学部】

- ①インターネットの活用で多くのリスクが生まれています。その脅威について、具体的な例を示し、どのような安全対策を実際に取りうるのか述べてください。
- ②ネットショッピングの利用が広がる中で、お店での買い物にはどんな良さがあるのか。あなたの購買体験をもとに、対比して論じてください。
- ③デジタル情報の活用により、あなたの旅行スタイルはどのように変化しましたか？具体例を挙げて説明してください。

【教育学部】総合型選抜（1～3期のみ）〈未来の先生〉スカウトセレクト 模擬授業参加レポート

「〈未来の先生〉スカウト・プロジェクト」に参加し、自由提出課題に取り組んだ経験から学んだことをまとめて、自由に述べなさい。

入学試験日・募集人員一覧

経済学部 ☐ 経済学科 ☐ 経営学科

国際学部 ☐ 国際学科

教育学部

☐ こども教育学科

情報マネジメント学部 ☐ 情報マネジメント学科
(略称：情M)

※ 出願時は経済学部となり、学科選択は2年次からとなります。

入試区分		試験日		各学部実施の有無と募集人員								
				経済学部 [*] 経済学科・経営学科		国際学部 国際学科		教育学部 こども教育学科		情報マネジメント学部 情報マネジメント学科		
				実施有無	募集人員	実施有無	募集人員	実施有無	募集人員	実施有無	募集人員	
学校推薦型選抜	指定校推薦	1期	11月22日(土)	○	70名	○	25名	○	20名	○	15名	
		2期	12月13日(土)	○		○		○		○		
	公募推薦	1期	11月22日(土)	○		○		○		○		○
		2期	12月13日(土)	○		○		○		○		○
	系列校推薦	1期	12月13日(土)	○		○		○		○		○
		2期	2月19日(木)	○		○		○		○		○
総合型選抜	一 般 文 化 スポーツ 資格・探究 〈〈未来の先生〉 スカウトセレクト〉 (教育学部 1～3期のみ)	1期	10月 4日(土)	○	70名	○	18名	○	15名	○	15名	
		2期	11月 8日(土)	○		○		○		○		
		3期	12月13日(土)	○		○		○		○		
		4期	2月 6日(金)	○		○		○		○		
		5期	3月11日(水)	○		○		○		○		
一般選抜	2教科方式 外部試験利用方式	1期	2月 2日(月)	○	18名	○	8名	○	8名	○	4名	
		2期	2月 3日(火)	○	18名	○	6名	○	8名	○	3名	
		3期	2月20日(金)	○	14名	○	4名	○	4名	○	2名	
大学入学共通テスト利用選抜		1期	本学での個別学力試験は実施しません。	○	30名	○	6名	○	10名	○	2名	
		2期		○	20名	○	6名	○	5名	○	2名	
		3期		○	10名	○	5名	○	2名	○	2名	
特別選抜	外国人留学生選抜	1期	11月 8日(土)	○	10名	○	20名	／	／	○	5名	
		2期	2月19日(木)	○		○		／		○		
		3期	3月11日(水)	／		○		／		／		
	帰国生・社会人選抜	1期	11月 8日(土)	○	若干名	○	若干名	○	若干名	／	／	
		2期	2月19日(木)	○		○		／				
合 計				260名		98名		72名		50名		
入試区分		試験日		各学部実施の有無と募集人員								
				経済学部 経済学科・経営学科		国際学部 国際学科		教育学部 こども教育学科		情報マネジメント学部 情報マネジメント学科		
				実施有無	募集人員	実施有無	募集人員	実施有無	募集人員	実施有無	募集人員	
編入学選抜		2月19日(木)		○	4名	○	2名	○	2名	○	1名	

特別選抜、編入学選抜の詳細は、「入学試験要項(特別選抜)」をご参照ください(Webで公開)。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真、各入試毎の必要書類など



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/keiai-net/>

または、
大学ホームページ ▶ <https://www.u-keiai.ac.jp/juken/>
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

①マイページ登録 受付開始8月22日(金)10時より
②出願登録 各入試の出願開始日10時より

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



④ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン ボタン を
クリックしてください。



⑤初期パスワードの変更、
表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑥個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑦登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑧上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、
出願手続きを行う ボタンを
クリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に
進めませんので ログアウト
ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録（出願締切16時まで）

必ず出願期間を確認してください

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行うボタン
から登録画面へ



②大学・短大を選択後、
入試選択と志望学部等の選択
(イメージ)



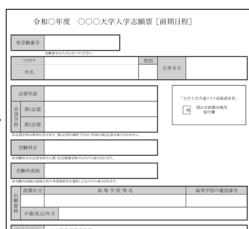
③個人情報(氏名・住所等)の
入力
サンプル志願票で必ず入力内容を確認。



④申込登録完了
引き続き支払うボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑥出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ移行しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機

あなただと、コンビニに
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

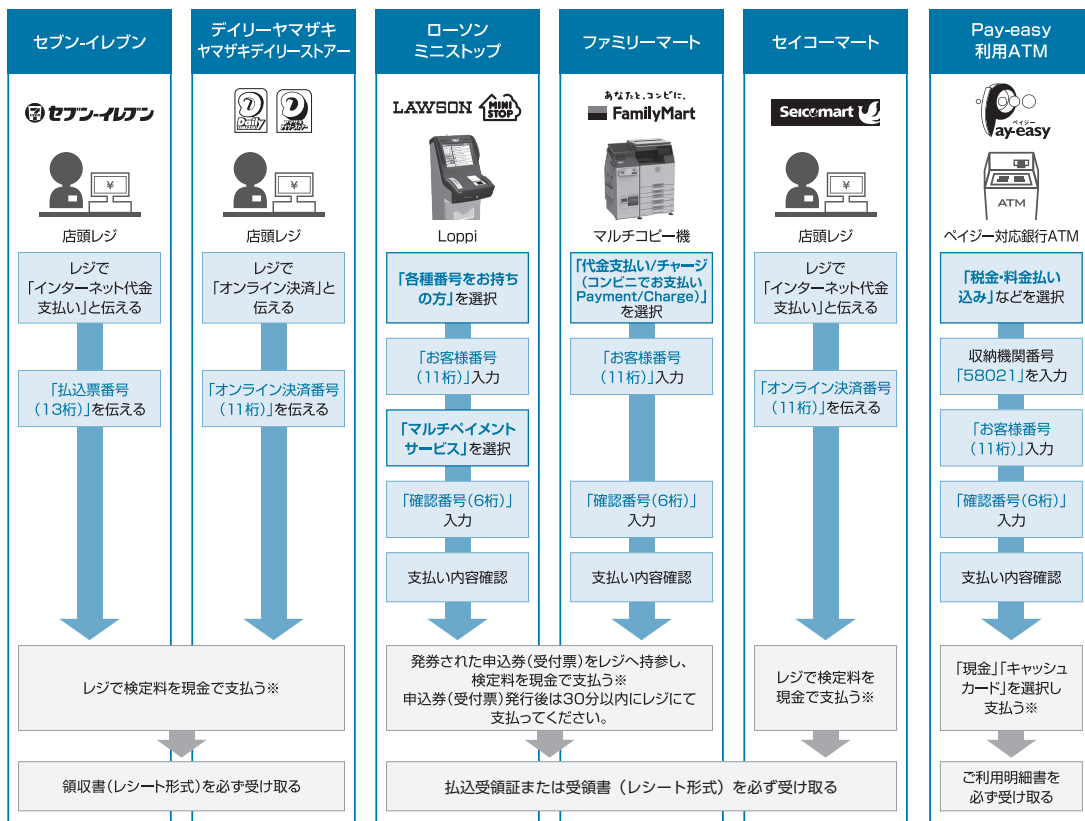
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。

■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

学校推薦型・総合型選抜・留学生選抜

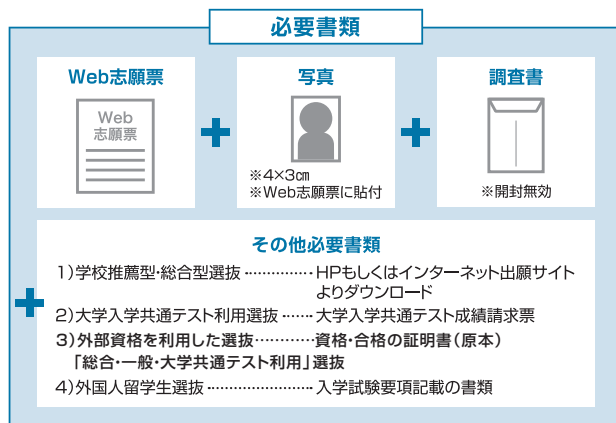
出願時に必要な書類を事前にダウンロードできます。



「Web志願票」「宛名シート」の印刷方法



- マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり「Web志願票」「宛名シート」の出力ができます。



送付先
〒263-8588
千葉県千葉市稲毛区穴川1-5-21
敬愛大学 アドミッションセンター 行

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日16時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試の出願期間受付終了後から試験前日までに「受験(写真)票」のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。Web出願システムよりダウンロードできる状態になりますので、必ず印刷し、写真票に顔写真を貼り付け、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。



【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

Web 合否案内サービスについて

スマートフォンおよびパソコンで合否の確認ができます。

下記のアドレス(URL)またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/keiai/>

●利用時間は合否発表の午前11:00~3日間です●
期間外は、アクセスできません。



このQRコードからも
アクセスできます

【合否案内サービス利用上の注意】

- 合否通知の郵送はいたしませんので、必ず「Web合否案内サービス」で合否確認をしてください。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

【合格関係書類】

- 「合格関係書類」の郵送はいたしません。「Web入学手続サイト」にてご確認ください。
- 「合格者」は、P.22~25の「入学手続関係」をご確認ください。

出願書類の提出

■出願書類は、次の方法で必ず出願期間内に本学へ届くようにしてください。

- (1) 郵送の場合「簡易書留速達」とし、各事情を十分考慮して郵送してください
- (2) 窓口受付の場合 敬愛大学 アドミッションセンター(1号館 1F)
9:00~16:00(土日、祝日を除く)※事前にご連絡ください

補欠合格

補欠者は、正規の合格者に欠員が生じた場合、上位順に繰り上げて、補欠合格者として扱われる可能性があります。
補欠合格となった場合は、2026年3月23日(月)までに、出願登録時のお電話番号宛に、連絡いたします。

■ 試験当日の注意

- (1) 切り離した受験票・写真票〔**写真を貼付したもの**〕および筆記用具は必ず持参し、試験中は机の上に置いてください。受験票・写真票を紛失または忘れた場合は、必ずアドミッションセンターに申し出て仮受験票・仮写真票の交付を受けてください。
- (2) 試験当日は、**「受験票」で指定された集合時間までに着席してください**。試験場の座席の配置は、試験当日に指示します。
- (3) **遅刻が認められる時刻は、原則として各試験開始後 20 分までです**。
- (4) 受験に際して特に配慮を必要とする場合は、事前にアドミッションセンターへご相談ください。
- (5) 試験当日は、自家用車およびオートバイによる構内への入場は認めません。

■ 受験上の注意

- (1) **集合時間厳守。試験開始前に試験の説明等を行います**。
- (2) 受験票・写真票と筆記用具及び本学が認めているもの以外、机の上に置いてはいけません。
- (3) 試験開始の合図があるまで問題冊子を開いてはいけません。
- (4) 解答用紙には黒色鉛筆・シャープペン（HB）で記入してください。
- (5) 問題に関する質問は不明瞭な文字等の確認以外は応じません。
- (6) 試験終了時まで退席することはできません。
- (7) 身体の具合が悪くなったときは手を挙げて監督者に申し出てください。
- (8) 携帯電話を持っている人は電源を切って鞆の中にしまってください。
- (9) その他の必要事項は試験当日の試験監督の指示にしたがってください。

■ 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての成績評価を無効とします。

- (1) 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ虚偽を記入すること。
- (2) 本学が認めた以外の物を、机の上に置いたり使用したりした場合。
- (3) メモやコピー、参考書等を見たり、他の受験者の答案等を見たり等、監督がカンニング行為と認めた場合。
- (4) 試験室から、試験時間中に問題冊子を持ち出したり、解答用紙を持ち出したりすること。
- (5) 試験監督の指示に従わず、解答を始めたり、解答を続けたりすること。
- (6) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (7) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (8) その他、試験監督が不正行為と認めた場合。

■ 感染症等に関する対策・配慮

(1) 振替受験について

疾病を理由に受験できず、次回に同一選抜がある場合は、別日程への振替受験を認めます。新たな出願手続や、検定料の支払いは不要です。志望学部、受験方法の変更はできません。受験できなかった選抜と同条件での受験となります。

〈対象選抜〉・学校推薦型選抜・総合型選抜・一般選抜

(2) 試験日当日の注意事項について

下記の方は、受験できません。

- ① 発熱・咳等の症状があり、試験当日の検温で、37.5度以上の熱がある方
- ② その他、状況を確認して本学が受験できないと判断した方

(3) 感染症対策について

マスクの着用は個人の判断に委ねることを基本とします。また、感染状況により、対応が変更となる場合があります。ホームページで随時ご案内いたします。

※試験当日は、試験監督の指示に従ってください。

学校推薦型選抜

専 願

募集
人員

経済学部		国際学部	教育学部	情報マネジメント学部
経済学科	経営学科	国際学科	こども教育学科	情報マネジメント学科
70名		25名	20名	15名

学校推薦型選抜（公募推薦）

■ 入試日程

入試区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）
公募推薦1期	11月 4日（火）～11月13日（木）	11月22日（土）	12月 1日（月）	12月 1日（月）～12月12日（金）
公募推薦2期	11月14日（金）～12月 4日（木）	12月13日（土）	12月18日（木）	12月18日（木）～ 1月 8日（木）

■ 試験開始時間……試験開始（集合）時間は、「受験票」で指定します。

■ 出願資格

- 次の条件に該当し、出身高等学校長が推薦する者
- (1) 2026年3月卒業見込みの者
- (2) 人物が優秀で勉学意欲のある者
- (3) 本学を専願とする者
- (4) 全体の評定平均値が、経済学部、国際学部、情報マネジメント学部にあつては3.2以上、教育学部にあつては3.3以上の者

■ 入学検定料……32,000円

P.8～9 **STEP4** **STEP5**の「入学検定料の支払い」を参照してください。

■ 出願書類

Web 出願

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	「Web出願サイト」より印刷 (A4片面)
2	Web 志願票	・Web出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)。	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの	「ホームページ」よりダウンロード (A4片面)
4	推薦書(様式①P.28)	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの	
5	志望理由書1・2 (様式②P.29～30)	本学への志望理由を記入してください。(様式②-1、②-2)の2枚提出	
6	小論文(様式③P.31～32)	経済学部、国際学部、情報マネジメント学部は、提出書類として作成してください。※小論文課題は、P.5をご参照ください。	
7	奨学生採用候補者決定通知のコピー	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知(提出用)のコピー ※「給付型奨学金」の選考結果「第●区分」決定された方のみが対象です。	

■ 出願書類の提出

P.9 **STEP6**とP.10の「出願書類の提出」を参照してください。

■ 受験票・写真票

P.10 **STEP7**の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■ 試験会場…… 敬愛大学稲毛キャンパス

※試験会場案内詳細P.40

■ 入学手続関係

Web 手続

P.22～25を参照してください。

■ 選考方法

書類審査と面接を通して、学修意欲やコミュニケーション能力、主体性等を総合的に判断し、合否を判定します(点数評価、P.4参照)。

- (1) 書類審査：推薦書、調査書、志望理由書
- (2) 小論文：800字以内**60分**(教育学部のみ試験当日)
小論文：800字以内**出願時提出**(経済学部・国際学部・情報マネジメント学部)
- (3) 個別面接：約20分。学修計画についてのプレゼンテーションを含む。教育学部は口頭試問も含む。

■ 合格発表について

Web 合否

- (1) 合格発表…Web合否案内サービスにてご確認ください(P.10参照)。
- (2) Web合否照会…合格発表日の午前11:00～3日間(期間外はアクセスできません)
詳細についてはP.10をご参照ください。
- (3) 合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

学校推薦型選抜（指定校推薦）

■ 入試日程

入試区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）
指定校推薦 1 期	11 月 4 日(火)～11 月 13 日(木)	11 月 22 日(土)	12 月 1 日(月)	12 月 1 日(月)～12 月 12 日(金)
指定校推薦 2 期	11 月 14 日(金)～12 月 4 日(木)	12 月 13 日(土)	12 月 18 日(木)	12 月 18 日(木)～ 1 月 8 日(木)

■ 試験開始時間……試験開始（集合）時間は、「受験票」で指定します。

■ 出願資格 ※入学試験の詳細は各校の進路指導部に確認してください。

次の条件にすべて該当し、出身高等学校長が推薦する者

- (1) 本学の指定する高等学校（中等教育学校）を 2026 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 人物が優秀で勉学意欲のある者
- (3) 本学を専願とする者
- (4) 全体の評定平均値は本学指定校推薦基準による。

■ 入学検定料……16,000 円

P.8～9 **STEP4** **STEP5** の「入学検定料の支払い」を参照してください。

■ 出願書類 Web 出願

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web 出願登録後に A4 用紙に印刷し、角 2 封筒に貼り付けてください。	「Web 出願サイト」より 印刷 (A4 片面)
2	Web 志願票	・Web 出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦 4cm×横 3cm、最近 3 か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)。	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの	「ホームページ」より ダウンロード (A4 片面)
4	推薦書〈様式① P.28〉	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの	
5	志望理由書 1・2 〈様式② P.29～30〉	本学への志望理由を記入してください。〈様式②-1、②-2〉の 2 枚提出	
6	奨学生採用候補者決定通知 のコピー	R8 年度大学等奨学生採用候補者決定通知（提出用）のコピー ※「給付型奨学金」の選考結果「第●区分」決定された方のみが対象です。	

■ 出願書類の提出

P.9 **STEP6** と P.10 の「出願書類の提出」を参照してください。

■ 受験票・写真票

P.10 **STEP7** の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■ 試験会場…… 敬愛大学稲毛キャンパス

※試験会場案内詳細 P.40

■ 入学手続関係 Web 手続

P.22～25 を参照してください。

■ 選考方法

書類審査と面接を通して、学修意欲やコミュニケーション能力、主体性等を総合的に判断し、合否を判定します（点数評価、P.4 参照）。

- (1) 書類審査：推薦書、調査書、志望理由書
- (2) 個別面接：約 20 分。学修計画についてのプレゼンテーションを含む。

■ 合格発表について Web 合否

- (1) 合格発表…Web 合否案内サービスにてご確認ください（P.10 参照）。
- (2) Web 合否照会…合格発表日の午前 11:00～3 日間（期間外はアクセスできません）
詳細については P.10 をご参照ください。
- (3) 合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

学校推薦型選抜（系列校推薦）

系列高校

- 千葉敬愛高等学校
- 敬愛大学八日市場高等学校
- 敬愛学園高等学校
- 横芝敬愛高等学校

■ 入試日程

入試区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）
系列校推薦 1 期	11月14日(金)～12月4日(木)	12月13日(土)	12月18日(木)	12月18日(木)～1月8日(木)
系列校推薦 2 期	2月2日(月)～2月12日(木)	2月19日(木)	2月26日(木)	2月26日(木)～3月10日(火)

■ 試験開始時間……試験開始（集合）時間は、「受験票」で指定します。

■ 出願資格 ※詳細は各校の進路指導部に確認してください。

次の条件に該当し、出身高等学校長が推薦する者

(1) 本学系列高等学校を2026年3月卒業見込みの者および2025年3月卒業した者

※教育学部は2026年3月卒業見込みの者

(2) 人物が優秀で勉学意欲のある者

(3) 本学を専願とする者

(4) 全体の評定平均値は本学系列高等学校推薦基準による

■ 入学検定料……16,000円

P.8～9 **STEP4** **STEP5** の「入学検定料の支払い」を参照してください。

■ 出願書類 **Web 出願**

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web 出願登録後に A4 用紙に印刷し、角 2 封筒に貼り付けてください。	「Web 出願サイト」より 印刷 (A4 片面)
2	Web 志願票	・Web 出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦 4cm × 横 3cm、最近 3 か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)。	
3	調査書	出身高等学校長が証明し、厳封されたもの	
4	志望理由書 1・2 (様式② P.29～30)	本学への志望理由を記入してください。〈様式②-1、②-2〉の 2 枚提出	「ホームページ」より ダウンロード (A4 片面)
5	奨学生採用候補者決定通知 のコピー	R8 年度大学等奨学生採用候補者決定通知(提出用)のコピー ※「給付型奨学金」の選考結果「第●区分」決定された方のみが対象です。	

■ 出願書類の提出

進路指導部の指示に従ってください(高校で一括して出願)。

■ 受験票・写真票

P.10 **STEP7** の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■ 試験会場……敬愛大学稲毛キャンパス

※試験会場案内詳細 P.40

■ 入学手続関係 **Web 手続**

P.22～25 を参照してください。

■ 選考方法

書類審査と面接を通して、学修意欲やコミュニケーション能力、主体性等を総合的に判断し、合否を判定します(点数評価、P.4 参照)。

(1) 書類審査：推薦書、調査書、志望理由書

(2) 個別面接：約 20 分。学修計画についてのプレゼンテーションを含む。

■ 合格発表について **Web 合否**

(1) 合格発表…Web 合否案内サービスにてご確認ください(P.10 参照)。

(2) Web 合否照会…合格発表日の午前 11:00～3 日間(期間外はアクセスできません)
詳細については P.10 をご参照ください。

(3) 合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

総合型選抜 〈一般〉〈文化〉〈スポーツ〉〈資格〉〈探究〉〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉

専願
併願募集
人員

経済学部		国際学部	教育学部	情報マネジメント学部
経済学科	経営学科	国際学科	こども教育学科	情報マネジメント学科
70名		18名	15名	15名

■ 入試日程

入試区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	正規入学手続期間（必着）	教育学部「チャレンジ併願枠」学納金納入期限日	経済	国際	教育	情M
1期*	9月 1日(月)～ 9月25日(木)	10月 4日(土)	11月 4日(火)	11月 4日(火)～11月17日(月)	3月10日(火)				
2期*	10月 6日(月)～10月30日(木)	11月 8日(土)	11月13日(木)	11月13日(木)～12月 1日(月)	3月10日(火)	専願	専願	専願 併願	専願
3期*	11月 4日(火)～12月 4日(木)	12月13日(土)	12月18日(木)	12月18日(木)～ 1月 8日(木)	3月10日(火)				
4期	12月 5日(金)～ 1月28日(水)	2月 6日(金)	2月13日(金)	2月13日(金)～ 2月19日(木)		併願	併願	専願	併願
5期	2月12日(木)～ 3月 4日(水)	3月11日(水)	3月13日(金)	3月13日(金)～ 3月23日(月)					

※〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉は1～3期のみ

■ 試験開始時間……試験開始（集合）時間は、「受験票」で指定します。

経済学部・国際学部		教育学部	
個別面接※	約20分	小論文	60分
		個別面接※	約20分

※個別面接：学修計画についてのプレゼンテーションを含む。

■ 出願資格Ⅰ 〈共通〉

次の2つの条件を満たす者として

(1) 次の出願条件(①～④)のいずれかに該当する者

- ① 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月卒業見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- ④ 高等学校卒業程度認定試験に合格の者、もしくは2026年3月までに合格見込みの者
(2026年3月31日までに18歳に達する者)、または大学入学資格検定に合格した者

(2) 本学のアドミッション・ポリシーを理解し、意欲的に取り組む者

■ 出願資格Ⅱ 〈文化〉〈スポーツ〉

出願資格Ⅰ〈共通〉を満たし、下記の条件に該当する者

スポーツや文化・芸術分野において顕著な実績を挙げた者で、大学入学後も学業とともにスポーツや文化活動に意欲のある者

■ 出願資格Ⅲ 〈資格〉

上記の出願資格Ⅰ〈共通〉を満たしP.16の「出願資格Ⅲ〈資格〉・Ⅳ〈探究〉一覧表」に該当する資格のいずれかを保有している者、または該当する者

■ 出願資格Ⅳ 〈探究〉 ※教育学部は実施していません

上記の出願資格Ⅰ〈共通〉を満たし、高校時代に取り組んだ「探究学習」を、探究レポート（様式④P.33～34）にまとめたものを、出願時に提出した者

■ 出願資格Ⅴ 〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉 ※教育学部1～3期のみ対象

オープンキャンパス等で実施する、〈未来の先生〉スカウト・プロジェクトに参加して「自由提出課題用紙」を提出、添削の返却を3回以上受け、それをもとにした「模擬授業参加レポート」を提出した者

【〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉出願資格と同等の資格を有する者の特別加点】※教育学部4～5期のみ
教育学部の総合型選抜4～5期において、「自由提出課題用紙」の提出、添削の返却を3回以上受けた者が出願した場合は、総合点を10%加点します。

※1 上限を100点とします。

※2 特別加点の希望者は、出願時に「返却された自由提出課題用紙」を添付してください。

出願資格Ⅲ〈資格〉・Ⅳ〈探究〉・Ⅴ〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉一覧表

対象	資格	対象学部（みなし評価）			
		経済	国際	教育	情M
実用英語技能検定	2級以上	○	○	○	○
	準2級	○	○	○	○
TOEIC® L&R ★	550点以上	○	○	○	○
	480～549点	○	○	○	○
TOEIC Bridge® L&R+ TOEIC Bridge® S&W	170点以上	○	○	○	○
	129～169点	○	○	○	○
TOEFL iBT® ★	42点以上	○	○	○	○
	32～41点	○	○	○	○
IELTS ★	4.0～	○	○	○	○
	3.0～3.5	○	○	○	○
GTEC ★ (CBTタイプ、検定版)	930～	○	○	○	○
	680～929	○	○	○	○
日本漢字能力検定	2級以上	○	○	○	○
	準2級	○	○	○	○
文章読解・作成能力検定 (文章検)	2級以上	○	○	○	○
	準2級	○	○	○	○

(注1)「○」の資格保有者は「○」よりも高評価となります。

(注2)「★」の資格は、各実施機関の指定する有効期限内のもの。

対象	資格	対象学部（みなし評価）			
		経済	国際	教育	情M
日本語検定（語検）	準2級以上	○	○	○	○
	3級	○	○	○	○
日商簿記検定試験	2級以上	○	○	○	○
全商簿記実務検定試験	1級	○	○	○	○
全商 情報処理検定（ビジネス情報部 門・プログラミング部門）	1級	○	○	○	○
全商 英語検定試験	1級	○	○	○	○
全商 商業経済検定試験	1級	○	○	○	○
実用数学技能検定	2級以上	○	○	○	○
	準2級	○	○	○	○
ITパスポート		○	○	○	○
基本情報処理試験		○	○	○	○
教員基礎コース修了見込		○	○	○	○
探究レポート		○または○	○	○	○
〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉 模擬授業参加レポート		○	○	○	○

(注3) GTECは4技能のオフィシャルスコアに限り。また、出願の際は「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」をご提出ください。

(注4)「教員基礎コース修了見込」は、調査書で確認します。

入学検定料…… 32,000円

P.8～9 **STEP4** **STEP5**の「入学検定料の支払い」を参照してください。

出願書類 Web出願

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	「Web出願 サイト」より 印刷 (A4片面)
2	Web志願票	・Web出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)。	
3	調査書	・高等学校を卒業した者および卒業見込みの者は、出身高等学校長が証明し、厳封されたもの ・高等学校卒業程度認定試験合格者、または大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書を提出してください(免除科目がある場合は、その科目の成績証明書も提出してください)。合格見込み者は、合格見込成績証明書を提出してください。 上記以外の場合は、出願資格に該当する修了証明書と最終の成績証明書を提出してください。 ・調査書が提出できない場合は、P.26「出願書類(調査書)について」をご参照ください。	
4	志望理由書1・2 (様式②P.29～30)	本学への志望理由や学修計画等を記入してください。(様式②-1、②-2)の2枚提出	「ホームページ」より ダウンロード (A4片面)
5	小論文(様式③P.31～32)	経済学部・国際学部・情報マネジメント学部は、提出書類として作成してください。※小論文課題は、P.5をご参照ください。	
6	資格・合格証明書類(資格)	〈資格〉出願者のみ提出してください。 ・原本をご提出ください(本学にて確認後、ご返却いたします)。 ※コピー可(ただし高校による原本証明印のあるものに限る)	
7	探究レポート〈探究〉 (様式④P.33～34)	〈探究〉出願者のみ提出してください。「探究レポート」を提出してください。 必要に応じて④-2をコピーしてください。	
8	模擬授業参加レポート (様式③P.31～32)	〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉出願者のみ提出してください。 ※レポートの課題は、P5をご参照ください。	
9	自由提出課題用紙	〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉出願者(1～3期)及び「特別加点希望者」(4～5期)のみ提出してください。〈未来の先生〉スカウト・プロジェクトの模擬授業等で返却された自由提出課題用紙をすべて印刷して、添付してください。	
10	奨学生採用候補者決定通知 のコピー	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知(提出用)のコピー ※「給付型奨学金」の選考結果「第●区分」決定された方のみが対象です。	

出願書類の提出

P.9 **STEP6**とP.10の「出願書類の提出」を参照してください。

受験票・写真票

P.10 **STEP7**の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■ 選考方法

書類審査、および面接を通して、学習能力、学修計画、コミュニケーション力等を確認し、それぞれの結果を総合的・多面的に評価し、可否を判定します（点数評価、P.4～5参照）。

○…… 書類提出 ◎…… 当日実施の試験

選考内容			経済学部	国際学部	教育学部	情報マネジメント学部	備考
書類	調査書・志望理由書		○	○	○	○	全学部共通
	小論文 (800字)	〈一般〉 〈文化〉 〈スポーツ〉	出願時に提出	出願時に提出	◎ 試験当日 (60分)	出願時に提出	経済学部、国際学部、情報マネジメント学部はP.5「小論文課題」の中から1つ選択
		〈資格〉	免除	免除	免除	免除	小論文を免除（保有資格に基づく「みなし評価」）
		〈探究〉	免除	免除		免除	小論文を免除（探求レポートに基づく「みなし評価」） ※教育学部は実施しません
		〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉			免除		教育学部のみ実施。小論文を免除（模擬授業参加レポートに基づく「みなし評価」） ※詳細は、P.15「出願資格V」を参照
面接	個別面接		◎	◎	◎	◎	・小論文の内容に関する質疑、学修計画についてのプレゼンテーション含む ・経済学部、情報マネジメント学部では、簡単な文章を読んで質問に答えてもらうことがあります。

●調査書が発行されない場合の評価方法について●

調査書が発行されない方は、「志望理由書」で評価します。

小論文課題 P.5 参照

■ 試験会場…… 敬愛大学稲毛キャンパス ※試験会場案内詳細P.40

■ 合格発表について Web 合否

- (1) 合格発表…Web合否案内サービスにてご確認ください(P.10参照)。
- (2) Web合否照会…合格発表日の午前11:00～3日間(期間外はアクセスできません)詳細についてはP.10をご参照ください。
- (3) 合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

■ 入学手続関係 Web 手続

P.22～25を参照してください。「専願型での合格者」は必ず入学手続きをしてください(P.15の入試日程表参照)。

■ 教育学部チャレンジ併願枠

総合型選抜1期・2期・3期に、従来の専願枠に加え、将来の先生をめざして国立大学教育学部や他の私立大学教育系学部・学科にチャレンジしたい受験者を応援するチャレンジ併願枠を用意しています。出願資格V(〈未来の先生〉スカウトセレクト)による出願でも、チャレンジ併願枠での出願ができます。本制度の申請者は、最終的に2026年3月10日(国公立大学前期選抜合格発表後)まで、入学手続(学納金の納入)を延長します。

<申請方法>

1 出願時

- ① Web出願時に、「チャレンジ併願」を必ず登録してください。入力後は、志願票を必ず確認してください(未登録の場合はアドミッションセンターへご連絡をお願いいたします)。
- ② 出願書類とともに、「入学手続延長願(様式⑥P.36)」に必要事項を記入のうえ、提出してください。
(注意)「チャレンジ併願」の申請は、必ず出願時にしてください。この期間を過ぎた申請は、受け付けません。

2 入学手続

- ① 「Web入学手続きサイト」で、必ず手続き登録してください。
- ② 併願大学の可否が判明し、本学への手続が確定次第、速やかに学納金を納入してください。
- ③ 学納金の振込用紙や振込方法は、P.24～25「Web入学手続きの流れ」をご参照ください。
- ④ 学納金を振込後は、本学へ必ずご連絡ください。

3 入学辞退

本学の入学を辞退する場合は、速やかに本学へ電話連絡のうえ「入学手続辞退願(様式⑦P.37)」を郵送してください。

一般選抜

募集
人員

経済学部			国際学部			教育学部			情報マネジメント学部		
経済学科・経営学科			国際学科			こども教育学科			情報マネジメント学科		
1期18名	2期18名	3期14名	1期8名	2期6名	3期4名	1期8名	2期8名	3期4名	1期4名	2期3名	3期2名

■ 入試日程

入試区分	出願期間（必着）	試験日	合格発表	入学手続期間（必着）
1期	12月 5日（金）～1月22日（木）	2月 2日（月）	2月 9日（月）	2月 9日（月）～2月19日（木）
2期	12月 5日（金）～1月22日（木）	2月 3日（火）	2月 9日（月）	2月 9日（月）～2月19日（木）
3期	1月19日（月）～2月12日（木）	2月20日（金）	2月26日（木）	2月26日（木）～3月10日（火）

■ 試験開始時間……試験開始（集合）時間は、「受験票」で指定します。

■ 出願資格

次の出願条件（①～④）のいずれかに該当する者

- ①高等学校（中等教育学校を含む）等を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月卒業見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- ④高等学校卒業程度認定試験に合格の者、もしくは2026年3月までに合格見込みの者（2026年3月31日までに18歳に達する者）、または大学入学資格検定に合格した者

■ 選考方法

【2教科方式】

筆記試験：「国語（記述式問題含む）」を必須とし、「英語」と「数学」の2教科のうち1教科を選択受験し、それらの成績により評価します。

【外部試験利用方式】

下表のいずれかの外部試験の資格保有者は、必須教科である「国語（記述式問題含む）」の筆記試験のみ当日受験し、「英語」または「数学」は保有資格に応じて下表のとおり「みなし得点化」して評価します。

出願時には、各機関発行の資格・合格を証明する書類（原本）※¹が必要です。

表1「外部試験利用方式」得点換算表

教科	対象試験	資格	英語 みなし得点
英語	実用英語技能検定	準1級以上	100点
		2級	85点
		準2級	70点
	TOEIC® L&R ^(注1)	550点以上	85点
		480～549点	70点
	TOEIC Bridge® L&R+ TOEIC Bridge® S&W ^(注3)	170点以上	85点
		129～169点	70点
	TOEFL iBT® ^(注1)	72点以上	100点
		42～71点	85点
	GTEC ^{(注1)(注2)} (CBTタイプ、検定版)	930以上	85点
		680～929	70点
	IELTS ^(注1)	4.0以上	85点
		3.0～3.5	70点

教科	対象試験	資格	数学 みなし得点
数学	実用数学 技能検定	準1級以上	100点
		2級	85点
		準2級	70点

（注1） 各実施機関の指定する有効期限内のもの。

（注2） GTECは4技能のオフィシャルスコアに限ります。また、出願の際は「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」をご提出ください。

（注3） TOEIC Bridge®はL&RとS&Wのスコア集計点です。

志願者本人によるコピーは出願書類として認めません。

※1 外部検定試験の証明書の「原本」を提出することができない場合、「原本から正しく複製されたものであることが出身学校によって証明されたもの」を提出することで、原本に代えることができます。以下の方法で、出身学校に原本証明を依頼してください。

1) 出身学校が証明書の原本であることを確認し、コピーを取る（カラー・白黒は問いません）。

2) 証明書のコピーの余白に「原本と相違ないことを証明する」旨の文言を記載の上、出身学校の印または学校長の印を押印する。

3) 出身学校が厳封（調査書と同封可）する。

■ 試験教科・科目・時間・配点 (◎: 必須教科 ○: 選択教科)

試験教科・科目		2 教科方式	外部試験利用方式
◎【国語】100点 10:00～11:00	現代の国語、言語文化(古文・漢文は除く)	必須教科	必須教科
○【英語】100点 11:30～12:20	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ	選択科目 (左記2教科から 1教科選択)	(注) 対象の外部試験 の保有資格による みなし得点
○【数学】100点 11:30～12:20	数学Ⅰ・数学A * 数学Aは、3項目の内容のうちから①場合の数と確率、②数学と人間の活動の2項目		

(注) 対象となる外部試験とみなし得点についてはP.18「表1」をご参照ください。

※受験生間で同点となった場合、それぞれの調査書の下記項目を中心に主体性の高さを判断した上で、合否判定を行います。

①学習における特徴等 ②行動の特徴、特技等 ③部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等 ④取得資格・検定等 ⑤表彰・顕彰等の記録

配点(満点200点)	
国語	100点
英語または数学	100点

■ 入学検定料

P.8～9 STEP4 STEP5の「入学検定料の支払い」を参照してください。

入試方式	単願	併願	3併願
2教科方式		32,000円	
外部試験利用方式		30,000円	

「学部」併願について

同一の教科・科目で「経済学部」「国際学部」「教育学部」「情報マネジメント学部」の中から最大4つの学部の併願受験が可能です。

※何学部受験しても、検定料は同額です。

■ 出願書類 Web 出願

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	「Web出願サイト」より印刷 (A4片面)
2	Web志願票	・Web出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 ・写真を貼り付けてください(縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)。	
3	調査書	・高等学校を卒業した者および卒業見込みの者は、出身高等学校長が証明し、厳封されたもの ・高等学校卒業程度認定試験合格者、または大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書を提出してください(免除科目がある場合は、その科目の成績証明書も提出してください)。合格見込み者は、合格見込成績証明書を提出してください。上記以外の場合は、出願資格に該当する修了証明書と最終の成績証明書を提出してください。 ※単願・併願出願の調査書は1通の提出で構いません。 ・調査書を提出できない場合は、卒業証明書および「自己PRシート」(P.35)を提出してください。(P.26参照)	
4	資格・合格証明書	外部試験利用方式の出願者のみ※原本をご提出ください(本学にて確認後、ご返却いたします)。	
5	奨学生採用候補者決定通知のコピー	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知(提出用)のコピー ※「給付型奨学金」の選考結果「第●区分」決定された方のみが対象です。	

■ 出願書類の提出

P.9 STEP6とP.10の「出願書類の提出」を参照してください。

■ 受験票・写真票

P.10 STEP7の「受験票・写真票の印刷」を参照し、作成してください。

受験票と写真票を切り離して、試験当日に持参してください。

■ 試験会場…… 敬愛大学稲毛キャンパス

※試験会場案内詳細P.40

■ 合格発表について Web 合否

- (1) 合格発表…Web合否案内サービスにてご確認ください(P.10参照)。
- (2) Web合否照会…合格発表日の午前11:00～3日間(期間外はアクセスできません)詳細についてはP.10をご参照ください。
- (3) 合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

■ 入学手続関係 Web 手続

P.22～25を参照してください。

大学入学共通テスト利用選抜

募集
人員

経済学部			国際学部			教育学部			情報マネジメント学部		
経済学科・経営学科			国際学科			こども教育学科			情報マネジメント学科		
1期30名	2期20名	3期10名	1期6名	2期6名	3期5名	1期10名	2期5名	3期2名	1期2名	2期2名	3期2名

■ 入試日程

入試区分	出願期間（必着）	合格発表	入学手続期間（必着）
1期	12月 5日（金）～1月22日（木）	2月13日（金）	2月13日（金）～2月25日（水）
2期	1月19日（月）～2月16日（月）	2月26日（木）	2月26日（木）～3月10日（火）
3期	2月17日（火）～3月 9日（月）	3月16日（月）	3月16日（月）～3月23日（月）

■ 出願資格

次の2つの条件(1)および(2)を満たす者とします。

(1) 次の出願条件(①～④)のいずれかに該当する者

- ① 高等学校（中等教育学校を含む）等を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月卒業見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- ④ 高等学校卒業程度認定試験に合格の者、もしくは2026年3月までに合格見込みの者（2026年3月31日までに18歳に達する者）、または大学入学資格検定に合格した者

(2) 「令和8(2026)年度大学入学共通テスト」において、本学が指定する教科・科目を受験した者

■ 選考方法・試験科目・配点

大学入学共通テストの成績を利用する入学試験となるので、2026年1月17日（土）・18日（日）に実施される大学入学共通テストで下表の科目を必ず受験してください。

【スタンダード方式】共通テスト科目「3科目」

令和8(2026)年度大学入学共通テストの2科目「国語」「英語（リーディング）」を必須とし、下記のベストワン科目群の中から最高得点の1科目を採用し、その成績により評価します。

【外部試験利用方式】共通テスト科目「2科目」＋外部資格「1科目」

令和8(2026)年度大学入学共通テストの「国語」を必須とし、「英語（リーディング）」を下記の「英語外部試験の保有資格」に応じて「みなし得点化」します。加えて上記「スタンダード方式」同様、ベストワン科目1科目の成績により評価します。

必須教科・科目	教科	配点	出題科目
必須	国語	110点	『国語』（近代以降の文章）
	外国語	100点	スタンダード方式
		100点	外部試験利用方式 下記◎得点換算表参照
ベストワン科目群の中から最高得点1科目を採用	数学	各科目 100点	『数学Ⅰ、数学A』『数学Ⅱ、数学B、数学C』
	地理・歴史		『地理総合、地理探究』『歴史総合、日本史探究』『歴史総合、世界史探究』
	公民		『公共、倫理』『公共、政治、経済』『地理総合／歴史総合／公共』
	理科		『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』『物理』『化学』『生物』『地学』
	外国語		『英語（リスニング）』
	情報		『情報Ⅰ』
合計点（満点）		310点	

◎ 得点換算表

対象試験	資格	英語 みなし得点
英語	実用英語技能検定	準1級以上 100点
		2級 85点
		準2級 70点
	TOEIC® L&R®1	550点以上 85点
		480～549点 70点
	TOEIC Bridge® L&R+ TOEIC Bridge® S&W®3	170点以上 85点 129～169点 70点

対象試験	資格	英語 みなし得点
英語	TOEFL iBT®※1	72点以上 100点
		42～71点 85点
	GTEC®1※2 (CBTタイプ、検定版)	930以上 85点
		680～929 70点
	IELTS®1	4.0以上 85点
		3.0～3.5 70点

- ※1 各実施機関の指定する有効期限内のもの。
 ※2 GTECは4技能のオフィシャルスコアに限ります。また、出願の際は「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」をご提出ください。
 ※3 TOEIC Bridge®はL&RとS&Wのスコア集計点です。

V 入学試験 大学入学共通テスト利用選抜

調査書を提出できない場合は、卒業証明書および「自己PRシート」(P.35)の提出をもって、これに代えます。(P.26参照)

(注1) 受験生間で同点となった場合、それぞれの調査書の下記項目を中心に主体性の高さを判断した上で、合否判定を行います。

①学習における特徴等 ②行動の特徴、特技等 ③部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等 ④取得資格・検定等 ⑤表彰・顕彰等の記録

■ 入学検定料

P.8～9 **STEP4** **STEP5**の「入学検定料の支払い」を参照してください。

入試方式	単願	2・3・4学部併願
【スタンダード方式】 【外部試験利用方式】		10,000円

※何学部受験しても、検定料は同額です。

※系列校の方は、検定料が免除となります(既卒者対象外)。

「学部」併願について

同一の教科・科目で「経済学部」「国際学部」「教育学部」「情報マネジメント学部」の中から最大4つの学部の併願受験が可能です。

■ 出願書類 Web 出願

	提出書類	内容	書類入手方法
1	宛名シート	Web出願登録後にA4用紙に印刷し、角2封筒に貼り付けてください。	
2	Web志願票	- Web出願登録、及び入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 - 写真を貼り付けてください(縦4cm×横3cm、最近3か月以内に撮影、上半身無帽背景なし。白黒・カラーとも可)。 「令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット(私立大学用)」を貼付してください。	「Web出願サイト」より印刷(A4片面)
3	調査書	- 高等学校を卒業した者および卒業見込みの者は、出身高等学校長が証明し、厳封されたもの - 高等学校卒業程度認定試験合格者、または大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書を提出してください(免除科目がある場合は、その科目の成績証明書も提出してください)。合格見込み者は、合格見込成績証明書を提出してください。上記以外の場合は、出願資格に該当する修了証明書と最終の成績証明書を提出してください。 ※単願・併願出願の調査書は1通の提出で構いません。 - 調査書を提出できない場合は、卒業証明書および「自己PRシート」(P.35)を提出してください。(P.26参照)	
4	資格・合格証明書※1	外部試験利用方式の出願者のみ ※原本をご提出ください(本学にて確認後、ご返却いたします)。	
5	奨学生採用候補者決定通知のコピー	R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知(提出用)のコピー ※「給付型奨学金」の選考結果「第●区分」決定された方のみが対象です。	

※1 外部検定試験の証明書の「原本」を提出することができない場合、「原本から正しく複製されたものであることが出身学校によって証明されたもの」を提出することで、原本に代えることができます。以下の方法で、出身学校に原本証明を依頼してください。

- 1) 出身学校が証明書の原本であることを確認し、コピーを取る(カラー・白黒は問いません)。
- 2) 証明書のコピーの余白に「原本と相違ないことを証明する」旨の文言を記載の上、出身学校の印または学校長の印を押印する。
- 3) 出身学校が厳封(調査書と同封可)する。

志願者本人によるコピーは出願書類として認めません。

■ 出願書類の提出

P.9 **STEP6**とP.10の「出願書類の提出」を参照してください。

■ 受験票の印刷

P.10 **STEP7**の「受験票・写真票の印刷」を参照し、受験票を作成の上、大切に保管してください。

■ 合格発表について Web 合否

- (1) 合格発表…Web合否案内サービスにてご確認ください(P.10参照)。
- (2) Web合否照会…合格発表日の午前11:00～3日間(期間外はアクセスできません)
詳細についてはP.10をご参照ください。
- (3) 合否についての電話・郵便等による問い合わせには一切応じません。

■ 入学手続関係 Web 手続

P.22～25を参照してください。

入学手続関係

※ Web 入学手続サイトからの手続きとなります。

合格者は、入学手続期間内に①「[Web 入学手続サイト](#)」の登録、および②「[初年度学納金](#)」の納入により入学手続が完了となります。（教育学部「[チャレンジ併願枠](#)」申請者は、P. 17〈申請方法〉をご参照ください。）①の「[Web 入学手続サイト](#)」の登録だけでは入学手続完了にはなりませんのでご注意ください。特別の理由なく期間内に入学手続のない場合は、入学資格を失います。

入学手続・提出書類

入学手続は出願時同様、Web での手続となります。（一部の特別選抜を除く。）

Web 手続の詳細は、P. 24～25の「[Web 入学手続きの流れ](#)」をご参照ください。

[2026 年度初年度学費等納入金（予定）]

「[学費納入振込書](#)」は「[Web 入学手続](#)」の登録後にダウンロードできます

		経済学部・国際学部		教育学部・情報マネジメント学部	
		一括納入手続		一括納入手続	
		全 納	分納（前期分）	全 納	分納（前期分）
納入区分		A	B	A	B
入学金		250,000円	250,000円	250,000円	250,000円
授業料		780,000円	390,000円	800,000円	400,000円
施設費		310,000円	155,000円	310,000円	155,000円
委託徴収金		33,310円	33,410円	33,310円	33,410円
合計		1,373,310円	828,410円	1,393,310円	838,410円
後期学費 （授業料・施設費）※1		—	545,000円	—	555,000円
2年次 以降※2	授業料・施設費	1,090,000円	545,000円	1,110,000円	555,000円
	委託徴収金 （2・3年次）	33,100円	33,200円	33,100円	33,200円
	委託徴収金 （4年次）	28,100円	28,200円	28,100円	28,200円

※1 後期学費の納入日は、2026 年 10 月頃の予定です。

※2 2 年次以降は徴収額が変更となる場合があります。

・特別選抜対象者は、「2026 特別選抜入学試験要項」の学納金一覧をご参照ください。

[委託徴収金内訳]

項 目	金 額		使用目的
	全 納	分 納	
学生会費	10,000円	10,000円	学生自治会の運営
学会費	3,000円	3,000円	学生・教員の研究支援
傷害保険料	3,300円	3,300円	教育研究活動中の傷害保険 4 年間分
賠償責任保険	1,360円	1,360円	教育研究活動中の賠償責任保険 4 年間分
後援会費	10,000円	10,000円	学生保証人団体の運営
校友会費	5,000円	5,000円	卒業生の団体終身会費（2 年・3 年次 10,000 円、4 年次 5,000 円）
口座振替口座登録手数料（1 年次）	650円	650円	学納金引落とし口座の登録
口座振替手数料（1 年次）	0円	100円	口座振替手数料 100 円 / 回（2 年次以降全納 1 回、分納 2 回）
小 計	33,310円	33,410円	

経済学部及び国際学部では中学校教諭一種免許状取得希望者は、60,000 円（高等学校教諭一種免許状のみ取得希望者は、50,000 円）を納入いただきます。（入学後）

国際学部及び教育学部入学生は、英語力向上のための e-learning 教材費として、5,000 円（予定）を別途納入いただきます。（入学後）

※登録口座を変更する場合は、都度手数料 650 円を納入いただきます。

入学手続期間

入試区分	入学手続期間		経済学部	国際学部	教育学部	情報マネジメント学部
総合型選抜 1 期	11 月 4 日 (火)	※ 11 月 17 日 (月)	●	●	●	●
外国人留学生選抜 1 期	11 月 13 日 (木)	12 月 1 日 (月)	●	●	—	—
帰国生選抜 1 期・社会人選抜 1 期	11 月 13 日 (木)	12 月 1 日 (月)	●	●	●	—
総合型選抜 2 期	11 月 13 日 (木)	※ 12 月 1 日 (月)	●	●	●	●
学校推薦型選抜 (指定校) 1 期	12 月 1 日 (月)	12 月 12 日 (金)	●	●	●	●
学校推薦型選抜 (公募) 1 期	12 月 1 日 (月)	12 月 12 日 (金)	●	●	●	●
総合型選抜 3 期	12 月 18 日 (木)	※ 1 月 8 日 (木)	●	●	●	●
学校推薦型選抜 (指定校) 2 期	12 月 18 日 (木)	1 月 8 日 (木)	●	●	●	●
学校推薦型選抜 (公募) 2 期	12 月 18 日 (木)	1 月 8 日 (木)	●	●	●	●
学校推薦型選抜 (系列校) 1 期	12 月 18 日 (木)	1 月 8 日 (木)	●	●	●	●
一般選抜 1 期	2 月 9 日 (月)	2 月 19 日 (木)	●	●	●	●
一般選抜 2 期	2 月 9 日 (月)	2 月 19 日 (木)	●	●	●	●
総合型選抜 4 期	2 月 13 日 (金)	2 月 19 日 (木)	●	●	●	●
学校推薦型選抜 (系列校) 2 期	2 月 26 日 (木)	3 月 10 日 (火)	●	●	●	●
外国人留学生選抜 2 期	2 月 27 日 (金)	3 月 10 日 (火)	●	●	—	●
帰国生選抜 2 期・社会人選抜 2 期・編入学選抜	2 月 27 日 (金)	3 月 10 日 (火)	●	●	●	●※2
一般選抜 3 期	2 月 26 日 (木)	3 月 10 日 (火)	●	●	●	●
総合型選抜 5 期	3 月 13 日 (金)	3 月 23 日 (月)	●	●	●	●
外国人留学生選抜 3 期	3 月 13 日 (金)	3 月 23 日 (月)	—	●	—	—
大学入学共通テスト利用選抜 1 期	2 月 13 日 (金)	2 月 25 日 (水)	●	●	●	●
大学入学共通テスト利用選抜 2 期	2 月 26 日 (木)	3 月 10 日 (火)	●	●	●	●
大学入学共通テスト利用選抜 3 期	3 月 16 日 (月)	3 月 23 日 (月)	●	●	●	●

※教育学部「チャレンジ併願枠」登録者の手続き締切日は、2026年3月10日(火)となります。 ※2 情報マネジメント学部は「編入学選抜(2年次)」のみ

プレカレッジ

2025年中に実施される学校推薦型・総合型各選抜入試の入学手続き者に対して、入学前に大学の授業を体験していただきます。高校までとは異なる授業(講義・演習)スタイルに慣れることと、高校までに学習した英語・数学・国語が大学での専門教育にどう役立つのかを実地で示します。詳細については、入学手続き時にご案内する「入学のてびき」にてご確認ください。

長期履修制度

標準修業年限を超えて計画的な履修ができる長期履修制度があります。

入学辞退

学校推薦型選抜と総合型選抜、および特待生を除く合格者で、入学手続完了後、2026年3月31日(火)12時までに入学辞退を申し出た場合は、入学金以外の納入金を返還します。詳細は本学アドミッションセンターまでお問い合わせいただくか、本学ホームページでご確認ください。

【注意】「修学支援新制度(P.27)」の申請により、納入済みの金額が「正規入学金(250,000円)」に満たない場合は、その差額を徴収させていただきます。

入学後の学費等について

納入した学費等は、原則として返還しません。

ただし、前期中に退学を認められた者が、学費等を全納している場合は、当該年度の後期分の授業料及び施設費を返還することができます(所定の手続きを要します)。

BYOD(Bring Your Own Device: ノートパソコン持参)について

本学では、2024年度新生から個人のノートパソコンを学内に持参して学習していただくBYODを導入しています。ICTを活用できる人材育成のための本学の取り組みについて、ぜひご理解いただき、ご入学の際には必ずWindowsノートパソコンの準備をよろしくお願いいたします。

Windowsノートパソコンの必要スペック(仕様)、推奨機種の種類販売など、BYODの詳細については合格発表後、改めてご案内いたします。

Web入学手続きの流れ

入学手続きの流れは、以下の通りです



【入学手続きの注意事項】

(ア) 入学手続きは、Web出願サイトを利用して行います。(帰国生、社会人、編入学選抜を除く)

(イ) 入学手続きは、以下の手順にて各選抜の「入学手続締切日」までに行うことで完了とします。

「入学手続情報の入力」→「入学時学納金の納入」

特別の理由なく期間内に入学手続をしないときは、入学資格を失います。

(ウ) 複数合格した場合は、合格した受験番号／希望学部を**1つ選択し**入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

STEP

1

Web出願サイトにアクセス

入学手続きは、出願を行った「Web出願サイト(マイページ)」※より行います。
※マイページのログインには、出願時に登録したメールアドレス・パスワードが必要です。

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/keiai-net/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.u-keiai.ac.jp/juken/>

ログイン

ボタンをクリックして「マイページ」にログインしてください。



STEP

2

入学手続き登録

合格した方のマイページには **入学手続き申込一覧** というタブが表示されます。

▶「合格通知書・入学手続案内」をダウンロードすることができます。

【重要】学生証写真について ※写真店、証明写真機で画像を用意してください。

※下記注意事項を確認のうえ、Web手続き入力を行う前に、画像を用意してください。

注意事項

- ① スマートフォン等での自撮り画像は、受け付けません。
- ② カラー写真(白黒は不可)
- ③ 正面、上半身、脱帽(高校の制服を着た写真は不可)
- ④ 背景は無地 ⑤ データファイル形式「.jpg」

正しい写真例



受付できない写真例



① 入学手続きを行う ▶ ボタンをクリックして必要事項を入力してください。

※複数合格した場合は、合格した受験番号／学科(専攻)を1つ選択し入学手続きを行ってください。一度に複数の入学手続きを行うことはできません。

② 写真のアップロード(学生証写真に用います。※卒業時まで使用します。)

写真選択へ ▶ をクリックして顔写真画像をアップロードしてください。(上記参照)

③ 緊急連絡先・保証人情報等必要事項の入力

「緊急連絡先」「保証人情報」等を入力し 次へ ▶ ボタンをクリックしてください。

④ 登録内容を確認して この内容で登録する ボタンをクリックし、「OK」をクリックすると申込完了画面に「受付番号」が表示されます。受付番号が表示されたら入学手続情報登録まで完了です。申込完了後は、登録内容の修正、変更ができません。修正が必要な場合は、必ず本学までご連絡ください。



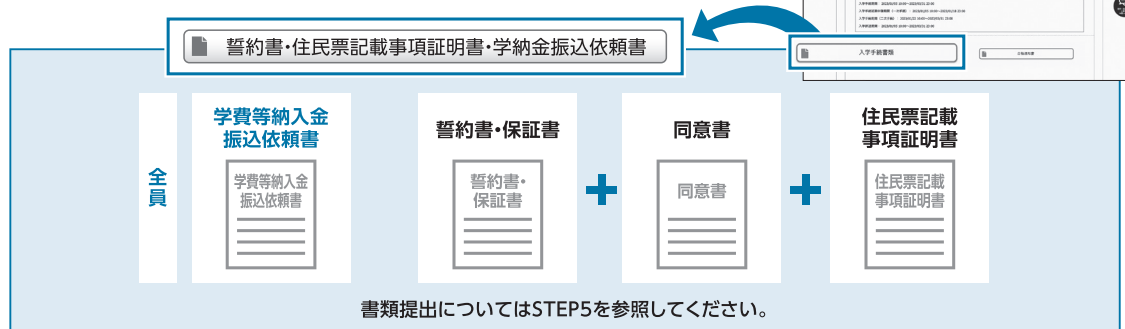
STEP

3

入学手続書類の印刷

※入学手続書類は必ずA4用紙にモノクロ片面印刷してください。

入学手続登録完了後、マイページに戻ると「学納金振込依頼書 等」のボタンが新たに表示されます。このボタンから「入学手続時提出書類」を印刷できます。



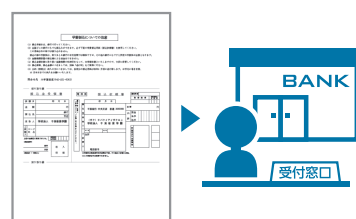
STEP

4

学納金の納入

STEP2の入学手続登録完了後、マイページに表示されたSTEP3のボタンからダウンロードした入学手続書類の中にある「学納金等振込依頼書」を印刷のうえ、銀行窓口に持参して学納金の振込を行ってください。

重要 入学手続延長願：総合型選抜「チャレンジ併願枠」のみ対象。必要事項を記入のうえ、それぞれの入試の「正規学統期間」内に、本学アドミッションセンターまで郵送してください。2026年3月10日まで、学納金の納入を延長します。(P.17 参照)



〈入学手続完了〉

入学手続時の
注意点

入学手続きは、Web出願サイトでの入学手続登録完了後、学納金を銀行から振込むことで完了となります。期日までにWeb入学手続と学納金の納入がない場合は、入学資格を失いますので十分ご注意ください。

※総合型選抜1期～3期(教育学部)「チャレンジ併願枠」申請者は、2026年3月10日まで、入学資格を延長します(P.17参照)

STEP

5

入学手続書類の提出

登録しただけでは入学手続は完了していませんのでご注意ください。

STEP3のボタンからダウンロードできる書類を印刷(※A4モノクロ片面)し、下記をご参照のうえ、ご準備ください。(手続書類は変更となる場合がありますので「Web手続きサイト(マイページ)」よりご確認ください。)

※(4)～(8)を提出する日程の詳細は、入学手続時にご案内する「入学のてびき」にてご確認ください。

■手続書類(Web手続システムよりダウンロード[(7)～(8) 除く])

- (1) 学費等納入金振込依頼書：印刷の上、振込手続きを行ってください(STEP3・4 参照)。
- (2) 合格通知書：印刷のうえ、保管してください。
- (3) 「入学のてびき (入学手続き関係資料)」：入学後の学生支援内容等をまとめた書類です。
- (4) 誓約書・保証書：印刷のうえ、自署したものを「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。
- (5) 同意書：印刷のうえ、自署したものを「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。
- (6) 住民票記載事項証明書：記載内容を確認のうえ、証明印のあるものを「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。
- (7) 卒業証明書：高等学校卒業の方のみ(コピー不可)。「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。
- (8) 合格証明書：高等学校卒業程度認定試験合格者の方のみ(コピー不可)。「入学のてびき」記載の実施日にご持参ください。
- (9) 保健調査票：「入学のてびき」の保健室ページを参照のうえ、ご持参ください。
- (10) 感染症調査票：「入学のてびき」の保健室ページを参照のうえ、ご持参ください。

※不備書類は、再提出頂く場合もありますので、入学手続き時の案内にて必ずご確認ください。

■ 特待生制度

■ 選考方法

特待生制度とは、入学試験成績の優秀な学生に対して入学金・授業料を2年間減免する制度です。

- 一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜入試では、入学試験の成績優秀者を、調査書等の総合評価により審査した上で特待生（入学金全額・授業料半額減免）として選抜します。
- このほか、体育会推薦枠として、体育会からの推薦により特待生（入学金全額・授業料半額または全額減免）の選抜があります。
※上記制度は、当該年度末に学業成績等をもとにした審査により継続できるものであり、無条件で2年間減免される制度ではありません。また、3年次以降も学業成績次第で卒業年度まで適用されます。

■ 選抜人数

- 一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜（若干名）
- 体育会推薦枠（22名以内）

■ 校友会推薦枠

本学の卒業生である校友会々員および準会員在学学生による推薦制度です。本学の建学の精神である「敬天愛人」による教育を広く知らしめるために設けられた入試制度です。校友会々員の子弟・親族および、会員の推薦を受けた者で下記の要件を満たす場合に適用されます。

※本学を専願とする者

[特典]

入学金の半額が減免されます。

[対象者]

- (A) 校友会々員のご子女、弟、妹、甥、姪
- (B) (A) に該当する者を除き、校友会々員の推薦する者

[手続き]

本学アドミッションセンターに推薦用紙をご請求の上、出願時に必ずご提出ください（校友会々員の署名、捺印等が必要です）。

[対象入試]

1. 総合型選抜
2. 学校推薦型選抜（指定校）

■ 出願書類（調査書）について

「調査書」が発行されない場合（各機関の保存期間外や被災等）は、各選抜の要項を確認の上、下記の書類を提出してください。出願前に必ず「アドミッションセンター」へお問い合わせください。

● 一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜 ●

卒業証明書および「自己PRシート」(P.35)を提出してください。

● 総合型選抜 ●

卒業証明書のみ提出してください。

支援制度

学生および保護者の経済的負担を軽減するため、以下の諸制度を設けています。

敬愛大学独自の奨学金制度

■ 長戸路記念奨学金

本学園創設者である長戸路政司先生の功績を記念して設けられた給付奨学金です。敬愛愛人講座を受講し、建学の精神「敬愛愛人」を具現可能な学生であり、次のいずれかにあたる者を対象とします。

- ①成績が優秀な者（自薦不可）
- ②課外活動等により、学園の発展および社会に貢献をした者（ボランティアやスポーツ等を通じて明るく豊かで活力に満ちた社会の実現に寄与し、他の模範となる者）

【申し込み】例年10月に募集要項を公表し、受付（学生支援室）を行います。

【給付金額】1人当たり20万円以内

日本学生支援機構奨学金制度

■ 貸与奨学金

日本学生支援機構貸与奨学金は、大学・短期大学等で学ぶ人を対象とした国が実施する奨学金です。貸与奨学金を希望する学生は、家庭の経済状況や人生・生活設計に基づき、奨学金の貸与を受ける必要性、返還（返済）時の負担などを十分に考慮し、学費として必要となる適切な金額を選んで申し込んでください。

【貸与奨学金の種類】

- ① 第一種奨学金（利息なし）
- ② 第二種奨学金（利息あり）
- ③ 併用貸与（第一種・第二種）

※利息は年3%を上限としています。 ※給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】と併せて受けることもできます。

その他の支援制度

■ 留学生への支援制度

学業継続の意思がある留学生に対する経済的支援として、授業料の3割を減免する制度を採用しています。成績優秀者に対する奨学金制度もあります。また、文部科学省の留学生受け入れ促進プログラム「留学生就職支援特別枠（学習奨励費）」や財団等の奨学金制度（個人応募型）では、複数の留学生が採用されています。

※詳細は、学生支援室までお問い合わせください。（TEL.043-284-2381）

【申し込み方法】

（貸与奨学金、給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】共通）

進学前に申し込む予約採用と、進学後に申し込む定期採用があります。

【予約採用】

進学先が決まっていなくても申し込めますので、進学する前年度に在学する高校等の先生に申し出てください。予約採用者（採用候補決定者）は、入学後に進学先で行われる「採用候補者説明会」に出席し、正式採用の手続きを行う必要があります。

【定期採用】

募集説明会（1次募集／4月）に参加してください。予約採用で採用されなかった者も、改めて申し込みができます。年度途中（秋）に2次募集を行うことがあります。

※奨学金に関する説明会は必ず、本人が出席してください。

※採用に関する選考基準は、定期採用の募集説明会でお知らせします。

予約採用希望者は、在学する高校等の先生に直接問い合わせてください。

■ 給付奨学金【高等教育の修学支援新制度】

この制度では、「給付奨学金」および「授業料減免」2つの支援を同時に受けることができます。申請を希望する学生は、家計（所得・資産）に係る基準や学業等に係る基準、その他の要件を満たしていることが必要です。また、貸与奨学金（第一種・第二種）を併せて受けることもできます。

【多子世帯支援】

2025年度（令和7年度）から多子世帯を対象とした支援制度が拡充されました。子ども3人以上の世帯で、3人以上同時に扶養している間、所得制限なく国が定める一定の額まで大学等の授業料・入学金が減免されます。

※申請時における実際のきょうだい数等ではなく、確定済みの前年以前の税情報（マイナンバー）により確認します。

※減免支援においては、上限額が定められており、完全に授業料が無償化される支援ではありません。

※入学金減免は、1年生で前期に採用（予約採用者または、定期採用一次募集採用者）された学生が対象です。

“修学支援新制度” ご利用予定の方へ

高等学校にて、修学支援新制度（授業料減免・給付型奨学金）の予約採用申込み後、「R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の“給付奨学金”の候補者決定された方が対象となります（下図参照）。下記の手続により、学納金を減額いたします。

- ① Web出願サイトで「給付型奨学金制度」の利用欄にチェックを入れる。

※「仮決定済」を選択します。

- ② 下記書類のコピーを、出願時に必ず同封してください。

● R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）1枚目部分

- ③ 減額した学納金の納入

上記の書類により、同制度の「仮決定者」であることが確認できた場合、学納金を「第1～第4区分」に応じて減額いたします。

〈注意〉出願時に「R8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」がない場合は、対象の有無が確認できないため、減額できません。正規の学納金を納入いただき、入学後に申請手続きを経て、精算いたします。

入学後に「採用候補者説明会」を欠席し、正式な手続きをしない、又は退学した場合は正規学納金との差額を請求します。

※入学辞退時の差額の徴収についてはP.23参照。

▼ 候補者決定通知サンプル

選考結果		給付奨学金	採用状況
		候補者決定 支援区分：第1区分	候補者
出願・在学資格等		○	
家計に関する基準		○	
学業成績・学校意欲に関する基準		○	

この欄に「第1～
Ⅲ区分」の記載がある方が対象

Ⅶ 出願用提出書類

年 月 日

学校推薦型選抜 推薦書

敬 愛 大 学 学 長 様

学 校 名	
校 長 名	
記 入 者 名	

貴大学学校推薦型選抜の出願資格適格者と認め、本校より
下記の者を推薦いたします。

記

区 分 該当試験を囲んでください	指定校推薦	・	公募推薦	期
志 望 学 部				学 部
学 科				学 科
フリガナ				
氏 名				
推 薦 理 由				
特 記 事 項				

<記入上のお願い>

1. 本推薦書への記入は、原則としてホームルーム担当の先生とします。
2. 推薦理由には、学力の3要素（以下参照）を踏まえて記入ください。
①「知識・技能」②「思考力・判断力・表現力」③「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」
3. 特記事項欄には、推薦理由以外に明記しておくべき事項があれば記入してください。（空白可）

敬 愛 大 学

Ⅶ 出願用提出書類 志望理由書

志望理由書2

※	氏名
---	----

3. 高校時代に取り組んだことについて、経験した内容と、そこからどのように成長したのかを記入してください。なお、総合型選抜の〈文化〉〈スポーツ〉〈資格〉で受験する場合には、下記の4、5の内容を必ず踏まえてください。

4. 高校時代の課外活動(部活動)や社会的活動(校外でのボランティア活動など)の実績を記入してください。総合型選抜〈文化〉〈スポーツ〉で受験する場合は必須です。

所属の部活動あるいは 団体名(活動の種類)			
役割・ポジション			
大会・コンクールなどの 出場歴・成績			
有する段位・等級など	入学後の活動継続の意志	有・無	

5. 現在取得している資格・検定等にチェックマークを入れてください。総合型選抜〈資格〉〈探究〉〈〈未来の先生〉スカウトセレクト〉で受験する場合は必須です。

対象資格	対象資格		対象資格	対象資格		対象資格	対象資格	
実用英語技能検定	2級以上	☐	GTEC	930～	☐	全商 情報処理検定		
	準2級	☐	(CBTタイプ、検定版)	680～929	☐	(ビジネス情報部門・	1級	☐
TOEIC® L&R	550点以上	☐	日本漢字能力検定	2級以上	☐	プログラミング部門)		
	480～549点	☐	文章読解・作成能力検定			全商 英語検定試験	1級	☐
TOEIC Bridge® L&R+	170点以上	☐	(文章検)	準2級	☐	全商 商業経済検定試験	1級	☐
TOEIC Bridge® S&W	129～169点	☐	日本語検定(語検)	準2級以上	☐	実用数学技能検定	2級以上	☐
TOEFL iBT®	42点以上	☐		3級	☐		準2級	☐
	32～41点	☐	日商簿記検定試験	2級以上	☐	教員基礎コース修了見込		☐
IELTS	4.0～	☐	全商簿記実務検定試験	1級	☐	探究レポート		☐
	3.0～3.5	☐				模擬授業参加レポート		☐
						ITパスポート		☐

6. 本学のオープンキャンパス等への参加状況(含む:Web型)を記入してください。(該当欄にチェック)

高1	☐ オープンキャンパス	☐ 入試・学び相談会	☐ 学校見学	☐ その他 ()
高2	☐ オープンキャンパス	☐ 入試・学び相談会	☐ 学校見学	☐ その他 ()
高3・ 既卒	オープンキャンパス・ 入試・学び相談会 等	☐ 5/25 ☐ 6/22 ☐ 7/13 ☐ 7/27 ☐ 8/3 ☐ 8/24 ☐ 9/7 ☐ 10/18 ☐ 11/14 ☐ 12/26 ☐ (/)		
	学校見学 ☐ その他	☐ なし ☐ あり (年 月 日) ☐ (/)		

2026年度 敬愛大学入学試験志願者用

▲該当箇所「○」印をつけてください。

※印は記入しないでください。

[illegible]

[黒のボールペンで記入してください]

Ⅶ 出願用提出書類 総合型選抜小論文

※	氏名
---	----

	400
	500
	600
	700
	800

模擬授業参加レポートには〈未来の先生〉スカウト・プロジェクト〉で返却された自由課題用紙を印刷して、添付してください。

☐総合型選抜（ ）期

※印は記入しないでください

[illegible]

(次頁へ)

[illegible]

[黒のボールペンで記入してください]

Ⅶ 出願用提出書類

※印は記入しないでください

2026年度 敬愛大学入学試験志願者用

〈「一般選抜」「大学入学共通テスト利用選抜」志願者用〉
 ・調査書を提出できない場合は、この書類を提出してください

※受験番号	
	経済学部
	国際学部
	教育学部
	情報マネジメント学部

志望学部には○印をつけてください。

自己PRシート

試験区分 (該当のものに○をつけてください)	
☐	一般選抜 期
☐	大学入学共通テスト利用選抜 期

フリガナ		性 別	男 ・ 女
氏 名		出身校名	

1. 敬愛大学の4年間で勉強以外に挑戦してみたいことを述べてください。

2. 高校時代に人と関わりながら達成したことについて述べてください。また、その関わりの中であなたがどのような役割を果たしたのかも述べてください。

3. 最近気になったニュースや出来事について述べてください。

Ⅷ 提出書類

年 月 日

[2026年度入試用]

「教育学部」総合型選抜（チャレンジ併願）
入 学 手 続 延 長 願

この度「チャレンジ併願枠」として、下記の通り学納金の納入を延長させていただきたく、お願いいたします。

1. 受験生

試 験 名	総合型選抜 期	
受 験 番 号		
入 学 予 定 者 氏 名	フリガナ	
保 証 人 氏 名	フリガナ	
保 証 人 住 所	〒	続柄
保 証 人 連 絡 先		

2. 併願する大学・学部等 ※学納金納入の延長可否を判定するために使用します。

大学名	学部名	学科・課程・コース等の名称	入試の区分	合格発表日
大学	学部	学科・課程 コース その他の名称		
大学	学部	学科・課程 コース その他の名称		
大学	学部	学科・課程 コース その他の名称		

※申請には、必ず「Web出願」時の登録および本様式⑥の提出が必要になります。

【注意】

- ①本手続により、学納金の納入日を、2026年3月10日まで延長します。
※期日までに学納金の納入がなかった場合は、入学資格を失います。
- ②「Web手続登録」は、各選抜の正規手続期間に、必ず済ませてください。
※①の期日まで延長が認められるのは、学納金の納入のみです。
- ③他大学に合格し、本学の手続きを辞退する場合は、「入学手続辞退願（入試要項 P.37 様式⑦）」を、別途提出してください。

Ⅷ 提出書類

年 月 日

[2026年度入試用]

「教育学部」総合型選抜（チャレンジ併願）
入 学 手 続 辞 退 願

この度「チャレンジ併願枠」として申請いたしました件、他大学が合格したため、入学手続を辞退させていただきますようお願いいたします。

1. 受験生

試 験 名	総合型選抜 期	
受 験 番 号		
入 学 予 定 者 氏 名	フリガナ	
保 証 人 氏 名	フリガナ	
保 証 人 住 所	〒	続柄
保 証 人 連 絡 先		

2. 合格した大学・学部等 ※入学手続辞退理由の把握のために使用します。

大学名	学部名	学科・課程・コース等の名称
大学	学部	学科・課程 コース その他の名称
大学	学部	学科・課程 コース その他の名称
大学	学部	学科・課程 コース その他の名称

2026年度 敬愛大学入学者用

教育ローン申込書 (利子補給用)

学 生	大 学 名	敬 愛 大 学
	学 部 ※該当学部を○で囲む	経済学部 国際学部 教育学部 情報マネジメント学部
	試 験 区 分	
	受 験 番 号	
	フ リ ガ ナ	
	氏 名	
保 証 人	フ リ ガ ナ	
	氏 名	
	住 所	〒 ー
	電 話 番 号	()
ローン契約予定銀行 ※提携金融機関〈都市銀行 ・地方銀行・第二地方銀行〉		銀行
支 店 名		本・支店
ロ ー ン 予 定 金 額		円 ※ローン予定金額は、入学年度の学納金(入学金、授業料および 施設費)を上限とする。
備 考		

上記のとおりです。

大学受付印

西暦 年 月 日

保証人 住所

氏名

印

■ アンケート

これは、皆さんの大学選びについてお聞きして、今後の大学のあり方を考えるアンケートです。

ご回答をお願いいたします。(入学試験の可否には、一切関係しません)

「Web 出願」のアンケートページにてご回答ください。

①敬愛大学を知ったきっかけは何ですか。

1. 大学案内 2. ホームページ 3. オープンキャンパス 4. 大学見学会 5. 進学情報サイト・雑誌
6. 進学相談会・ガイダンス 7. 先生のすすめ 8. 家族のすすめ 9. 先輩・友人などのすすめ

②敬愛大学を受験する前に、敬愛大学のことをどのくらい知っていましたか。

1. 知っていた 2. なんとなく知っていた
3. あまり知らなかった 4. 知らなかった

③敬愛大学を進学先として考え始めた時期はいつ頃ですか。

1. 高校1年時、またはそれ以前 2. 高校2年時 3. 高校3年1学期 4. 高校3年夏休み
5. 高校3年2学期 6. 高校3年冬休み～3学期 7. 高校卒業後

④敬愛大学の出願を決めた時期はいつ頃ですか。

1. 高校1年時、またはそれ以前 2. 高校2年時 3. 高校3年1学期 4. 高校3年夏休み
5. 高校3年2学期 6. 高校3年冬休み～3学期 7. 高校卒業後 8. オープンキャンパス参加後

⑤敬愛大学を受験する決め手になったことは何ですか。

1. 志望の学部・学科の教育内容 2. 受験難易度（偏差値） 3. 就職実績
4. 通学の便が良い 5. オープンキャンパスの印象 6. 入試形態や受験科目
7. 施設・設備 8. 先生のすすめ 9. 親のすすめ

⑥敬愛大学の志望度を教えてください。

1. 第1志望 2. 第2志望 3. 第3志望以下

⑦併願を検討されている大学はいくつありますか。

1. なし 2. 1校 3. 2校 4. 3校 5. それ以上

⑧アドミッション・ポリシーを通して敬愛大学が求めている学生像は理解できましたか。

1. よく理解できた 2. 理解できた 3. どちらとも言えない
4. あまり理解できなかった 5. 理解できなかった

⑨敬愛大学で一番学びたいことを教えてください。

1. ITスキル 2. 就職に役立つ資格 3. 成田国際空港の関連ビジネス
4. 国・数・英の基礎力 5. 千葉県の地域産業 6. コミュニケーションの方法
7. 世の中の出来事やニュース 8. 言葉遣いや身だしなみなどの社会人マナー

個人情報の 取り扱いについて

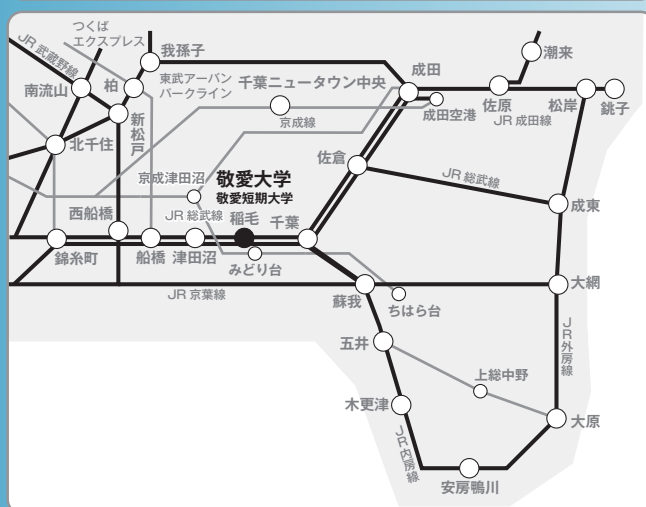
本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・電話番号・生年月日・調査書に記載された内容等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続及びこれらに付随する業務（入試改善のための調査・分析を含む）のために利用します。また、入学者となった場合は、入学後の学籍管理、学習指導及び学生支援関係の業務にも、利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正使用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。



- JR総武線稲毛駅
東口下車徒歩約13分
またはバス約5分
(2番乗り場 山王町行・
敬愛学園下車)
- 京成みどり台駅
下車徒歩約15分



- 約30分
東京から35分
- 約40分
上野から37分
新宿から43分
- 約50分
品川から45分
池袋から51分
渋谷から53分
北千住から54分



- 約1時間
横浜から65分

敬愛大学

教育の敬愛
- 創立 100 周年 -

アドミッションセンター

〒263-8588 千葉市稲毛区穴川1-5-21

TEL. 043-284-2486 FAX. 043-284-2558

Eメール nyushi@u-keiai.ac.jp

公式ホームページ <https://www.u-keiai.ac.jp/>



入試相談 ☎ 0120-878-070