

「教員の個人調書（履歴書・教育研究業績書）」の作成について

敬愛大学経済学部

書類はシート別になっています。作成にあたってはご自由に使用して下さい。
なお、下記要領により作成願います。

1. 履歴書について（1・2枚目）

- (1) 氏名の上部にカタカナで振り仮名を記入して下さい。日本国籍以外の方はフル・ネームを書き、その上部にカタカナで振り仮名を記入して下さい。性別は該当文字を○で囲んで下さい。
- (2) 生年月日は西暦で記入して下さい。（以下、年は西暦でご記入下さい）
- (3) 本籍は都道府県名を、外国籍の場合は国名を記入して下さい。
- (4) 現住所は郵便番号を必ず記入して下さい。
- (5) 学歴
 - ① 大学卒業から順次記入して下さい。
 - ② 大学及び大学院は、学部・学科及び専攻課程並びに研究科及び専攻まで記入して下さい。
 - ③ 外国の資格は正確に記入し、原語も併記して下さい。
 - ④ 博士課程を出て博士号を取得していない場合は、博士課程単位取得満期退学等と記入して下さい。
 - ⑤ 外国留学は、学生としての留学は学歴欄に、研究者としての留学は経歴欄に記入して下さい。
- (6) 取得学位・称号を取得大学名から正確に記入して下さい。
- (7) 職歴
 - ① 各職歴について期間を明確に、年月順に記入して下さい。
 - ② ある年月一定の職業についていないときは、例えば「自 ○○○○年○月至 ○○○○年○月（著作執筆）」のごとく（ ）を付して記入して下さい。
現在継続中の職業については、例えば「自 ○○○○年○月 至 ○○○○年○月 ○○大学○○学部准教授（現在に至る）」のごとく（ ）内に付記して下さい。
 - ③ ある期間複数の職業についているときは、主たる職業を前に記入し、従たる職業をその後に記入して下さい。
自 2003年4月 至 2008年3月 財団法人 ○○研究所 主任研究員
自 2007年4月 至 2008年3月 ○○大学 ○○学部 准教授
 - ④ 大学の教員歴については、所属学部・所属学科・研究機関等の名称及び職位・身分等を必ず記入し主な担当科目を（ ）で付記してください。

なお、他大学出講についても下記〈例〉に従って記入して下さい。

(8) 学会及び社会における活動

- ① 本人の専攻、研究分野等に関連した事項についてのみ年月順に記入して下さい。
- ② 所属学会名は正確に記入して下さい。

(9) 職務の状況については、記載時現在の実績をそれぞれ記入して下さい。

2. 教育研究業績書について（3～6枚目）

(1) 「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」については、それぞれ説明書きの指摘に従って幅広く記入して下さい。

(2) 著書、学術論文等の名称欄は「著書」「学術論文」及び「その他」に区分し、当該小見出しを記入すると共に、その区分ごとに年月順に記入して下さい。概要欄には、著書、学術論文等の概要について記入して下さい。

- (3) 著書
- ① 共著の場合は、概要欄に他の執筆者の氏名及び本人の執筆部分のページ数を記入して下さい。
 - ② 辞書・辞典・全集も著書に含め、担当巻・章・号等を記入して下さい。

- (4) 学術論文
- ① 学術誌及び研究機関誌等に発表された論文並びに学位論文（その旨明記）で著書となっていないもの。なお、発表誌、所収巻、号、共同研究者氏名等を必ず記入して下さい。
 - ② 学術誌等に発表予定のものについては、その旨の証明書を添付して下さい。

- (5) その他
- ① 翻訳では、書籍となったものと学術誌等に発表した訳文の両方あるときは、それぞれまとめて記入して下さい。共訳者・共編訳者及び編者がいるときは、共訳者・共編者及び編者名を必ず記入して下さい。
 - ② 辞書・辞典・全集は、担当巻・章・号等を記入して下さい。
 - ③ 上記以外の判例研究・書評・資料・史料等について、発表誌または発行機関名、所収巻号、共同研究者名等を付記して下さい。
口頭発表は、全国大会又はそれと同程度の規模での発表とします。

個人情報の取り扱いについて

本学では、ご提出いただいた個人情報については、「本学園個人情報保護規定」「本学園プライバシーポリシー」に基づき学内でのみ適切に取り扱い、第三者には公表いたしません。